

# وزارة الداخلية الإمارات العربية المتحدة

# دليل المستخدم لنظام الخدمات الالكترونية للدفاع المدني

الإصدار الأول 1.0

# المحتوى

| 4   | مقدمة  | 1. ال |
|---|--------|-------|
| هدف   | 1 ال   | .1    |
| مستخدمين المستهدفين                                     | 1 1    | .2    |
| طرة عامة عن النظام4                                     | ы́ 1.  | .3    |
| مامة عن البوابة   | ظرة ا  | ية 2. |
| جديد / تسجيل الدخول إلى الخدمات                         | ىىجيل  | 3. تە |
| ت الرئيسية 10   | صفح    | JI 4. |
| ت الأمن و السلامة للمحال و المنشآت                      | جراءاد | 5. إ  |
| لمبات ترخيص المنشآت 12                                  | Ь 5.   | .1    |
| منشأت 20  | 5 ال   | .2    |
| منيف المنشآت 23   | มี 5   | .3    |
| عتماد خزانات المواد الخطرة                              | 1 5    | .4    |
| عتماد تراخيص المصانع والشركات المتداولة للمواد الخطرة   | .1 5   | .5    |
| عتماد تجارة استيراد وتصدير المواد الخطرة                | 1 5    | .6    |
| عتماد مستودعات تخزين المواد الخطرة                      | 1 5    | .7    |
| خيص شركات توزيع الغاز                                   | 5 تر   | .8    |
| عتماد مواقع اسطوانات الغاز                              | 1 5    | .9    |
| ت مكتب المخططات   | جراءا  | 6. إ  |
| للبات اعتماد المخططات الهندسية                          | 6      | .1    |
| لمبات اعتماد المخططات التنفيذية لأنظمة السلامة الوقائية | 6      | .2    |
| لمبات تصاميم مخططات الديكور                             | 6      | .3    |
| لمبات تصميم غاز   | 6      | .4    |
| للبات اعتماد إعادة تقديم مخطط هندسي                     | 6      | .5    |
| لمبات اعتماد إعادة تقديم مخطط تنفيذي                    | 6      | .6    |
| ديم طلب مو عد مراجعة 61                                 | บั 6   | .7    |
| ت الأمن و السلامة للمباني                               | جراءاد | 7. إ  |
| للبات إصدار شهادة إنجاز المباني                         | Ь 7    | .1    |
| لمبات اصدار شهادة انجاز نظام الغاز                      | Ь 7    | .2    |
| السلامة على المركبات                                    | لأمن و | .88   |
| لبات ترخيص المركبات                                     | 6 8    | .1    |
| رض المركبات   | = 8    | .2    |

| 80  | طلبات اعتماد مركبات نقل المواد الخطرة               | 8.3     |
|-----|---|---------|
| 83  | طلبات اعتماد صهاريج نقل المواد الخطرة               | 8.4     |
| 85  | طلبات اعتماد مركبات نقل اسطوانات الغاز              | 8.5     |
| 87  | اءات تر اخیص شرکات التداول                          | 9. إجرا |
| 88  | تقديم طلب ترخيص شركات التداول                       | 9.1     |
| 94  | طلبات ترخيص موزع لمعدات الإطفاء                     | 9.2     |
| 99  | طلبات ترخيص مصنع لمعدات الدفاع المدني وأبواب الحريق | 9.3     |
| 104 | طلبات ترخيص نشاط وكيل لمعدات الدفاع المدني          | 9.4     |
| 106 | طلبات ترخيص بيوت الخبرة                             | 9.5     |
| 110 | طلبات ترخيص شركات تدريب سائقي مركبات المواد الخطرة  | 9.6     |
| 111 | طلبات ترخيص شركات تركيب وصيانة معدات دفاع مدني      | 9.7     |
| 116 | طلبات ترخيص شركات التدريب على الوقاية من الحريق     | 9.8     |
| 117 | مة شهادة لمن يهمه الأمر                             | 10. خد  |
| 119 | مة شراء دليل كود الإمارات                           | 11. خد  |
| 120 | مة تدريب الدفاع المدني                              | 12. خد  |
| 122 | مة تقديم محاضرات توعوية                             | 13. خد  |
| 123 | مة التدريب على أعمال الإخلاء للمنشآت والمباني       | 14. خد  |

### 1. المقدمة

# 1.1 الهدف

الهدف من هذا الدليل هو وصف كيفية استخدام نظام الخدمات الالكترونية للدفاع المدني لوزارة الداخلية في الإمارات العربية المتحدة من خلال توفير خطوات توضيحية لتوجيه المستخدمين، وذلك باستخدام لقطات فعلية من النظام.

### 1.2 المستخدمين المستهدفين

يستهدف هذا الدليل الخدمات المتوفرة للمستخدمين و تشمل الاستشاري و مندوب المنشأة (المراجع، المستخدم العام)

خدمات الاستشاري تشمل الإجراءات التالية:

- إجراءات الأمن و السلامة للمحال و المنشآت
  - إجراءات مكتب المخططات
  - إجراءات الأمن و السلامة للمباني

خدمات مندوب المنشأة تشمل الإجراءات التالية:

- إجراءات الأمن و السلامة للمحال و المنشآت
  - إجراءات الأمن و السلامة على المركبات
    - إجراءات تراخيص شركات التداول
      - خدمة شهادة لمن يهمه الأمر
      - خدمة شراء دليل كود الإمارات
        - خدمة تدريب الدفاع المدني
      - خدمة تقديم محاضر ات توعوية
- خدمة التدريب على أعمال الإخلاء للمنشآت والمباني

# 1.3 نظرة عامة عن النظام

نظام إجراءات الوقاية و السلامة هو نظام الكتروني خاص بالإدارة العامة للدفاع المدني، و يهدف النظام الى توثيق جميع إجراءات الوقاية و السلامة المتبعة في الإدارة، و العمل على زيادة الإنتاجية وتقليل الأخطاء الناتجة عن العمل الورقي قدر الإمكان .

وقد تم التركيز على أن يتم بناء النظام على مبدأ التسلسل الإلكتروني للمعاملات قدر الإمكان من بداية الإجراء حتى نهايته بشكل كامل، وصولاً لمبدأ الحكومة الإلكترونية وتوافقاً مع مبدأ إدارة بلا ورق.

# 2. نظرة عامة عن البوابة

توفر البوابة الإلكترونية لوزارة الداخلية لدولة الإمارات العربية المتحدة عددا من الخدمات الإلكترونية للمستخدمين عبر الإنترنت لاستخدامها من قبل الأفراد والشركات أيضا. يوفر النظام الخدمات التي يتم تقديمها من قبل أربعة قطاعات رئيسية من وزارة الداخلية لدولة الإمارات العربية المتحدة، والتي هي كما يلي:

- 1. المرور و الترخيص
- a. خدمات الملف المروري
  - b. خدمات السائقين
  - c. خدمات المركبات
- d. خدمات المخالفات المرورية
- د. الدفاع المدني a. ترخيص و إعتماد الشركات
  - 3. القيادات العامة للشرطة
  - a. الخدمات الشرطية
  - b. إصدار الشهادات
  - المنشآت العقابية و الاصلاحية
- a. إصدار شهادات الخاصة بنز لاء قطاع المنشآت الإصلاحية و العقابية
- b. خدمات التواصل مع الجمهور الخارجي المجتمع ( الخاصة بالسجون)

#### تسجيل جديد / تسجيل الدخول إلى الخدمات .3

#### $\mathbf{x}$ اتبع الخطوات التالية لتسجيل حساب جديد في حال كنت مستخدم جديد:

- اضغط على رابط تسجيل جديد المبين في الشريط العلوي في الصفحة الرئيسية لوزارة الداخلية.
  - ستظهر صفحة التسجيل التالية حيث تحتاج لإكمال أربع خطوات لإنشاء حساب جديد.

| i أدخل رقم الهوية وانقر على أيقونة <b>تحقق من</b> |          |  |               |  |  |  |  |
|---|----------|--|---------------|--|--|--|--|
| الرئيسية > الغدمات                                |          |  | الخدمات       |  |  |  |  |
|   | ىكىقۇ من |  | ردَم الهرية : |  |  |  |  |

| الخدمات                           |  |
|-----------------------------------|--|
|                                   | ( <b>ملاحظة</b> : إذا قمت بإدخال رقم خاطئ، |
| ربَّم الهوية :                    | سيتم عرض رسالة تنبيه على النحو التالي)     |
| نعتذر لعدم التعرف على رقم الهويية |  |

ii. ستظهر الشاشة التالية حيث يتوجب عليك تحديد رقم هاتفك المحمول من أجل الحصول على رمز التفعيل، ثم اضغط على إرسال

|         | الخدمات          | ii |
|---------|------------------|----|
| نحقق من | <br>رقم الهوية : |    |
|         | ©                |    |
|         | إرسال            |    |

-----

iii. سنتلقى رمز التفعيل عبر رسالة قصيرة إلى رقم هاتفك المحمول، وعليك إدخال هذا الرمز كالتالي ثم اضغط على إرسال

(ملاحظة: تحتاج إلى إدخال الرمز في غضون 15 دقيقة من تلقي الرسالة القصيرة، اوستنتهي صلاحية الرمز وتحتاج إلى البدء من جديد.)

| ii  |      | <br>  |
|---|------|-------|
| - الخدمات                                     |      |       |
| لقد تم إرسال رمز التقعيل الخاص بكم إلى رقم ال | نکان |       |
| رمز التقعيل:                                  |      | إرسال |

iv. إذا تم التحقق من الرمز بنجاح، سيمكنك استكمال الملف من خلال ادخال جميع البيانات المطلوبة ثم اضغط على إرسال .

| الرئيسية، المندانة   |               | iv<br>الخدمائ                                  |
|--|---------------|--|
| <i>ملاحظة:</i><br>عند تسجيل الدخول الى البوابة، يمكنك الدخول                               |               | الخدمات  |
| الى الخدمات المرورية أو خدمات القيادات   |               | شكرا للتكيد. الرجاء المتابعة في عاملية التسجيل |
| العامة للشرطة أو خدمات المنشآت العقابية و  |               | الإسم الكامل:                                  |
| الإصلاحية دون الحاجة الى أعادة أدحال أسم<br>المستخدم و كلمة السر                           |               | اسم المستخدم:                                  |
|  |               | كلية البر:                                     |
| للدحول الى <u>حدمات الدفاع المديم</u> او حدمات<br>فوري، يجب ادخال اسم المستخدم و كلمة السر |               | تأكيد كلمة المرور:                             |
| الخاصة بالخدمة.  |               | البريد الإلكتروني:                             |
| تنقق من  |               | رقم الملف المروري للشركة (مندوب):              |
|  | العربية ٧     | اللغة مفضلة:                                   |
|  |               | المرور والترخيص                                |
| كلية قبر:  | 🗌 ايم الستغر: | الدفاع المدنى                                  |
|  |               | القيادات العامة للشرطة                         |
| كلية قبر:  | 🗆 امر استدر:  | فرري   |
|  |               | المنثأت الحابية والإصلاحية                     |
|  |               | يسان   |



اتبع الخطوات التالية لتسجيل الدخول إلى الخدمات الالكترونية:

- اضغط على رابط تسجيل الدخول المبين في الشريط العلوي في الصفحة الرئيسية لوزارة الداخلية متجيل النخول
- سيظهر التالي، أدخل "اسم المستخدم" و "كلمة السر" الخاصة بالخدمات الالكترونية ثم اضغط على أيقونة دخول.

سيتم عرض صفحة الخدمات مبينة في خطوة (4)

| مات  | خل |
|--|----|
| مخول   |    |
| اسم المستخدم:                                    |    |
| کلیة السر:                                       |    |
| دخول<br>مستخدم جدید؟ سجل هنا نسبت کلمهٔ المر و ر |    |
|  |    |

- اسم المستخدم: name a. في حال أدخلت اسم مستخدم / كلمة سر كلمة السر: خطأ، ستظهر الشاشة التالية لذلك تحتاج مستخدم جديد؟ سجل هنا نسبت كلمة المرور إلى إعادة إدخال البيانات بشكل صحيح.
- ل إسم المستخدم و كلمة السر الخاصة بك في تطبيق الهاتف الذكي UAE MOI اسم المستخدم أو كلمة الس غير صحيحة
  - 3) كما يمكن الدخول الى خدمات الدفاع المدني من خلال الضغط على أيقونة الخدمات الإلكترونية المبينة في القائمة العلوية في الصفحة الرئيسية لوزارة الداخلية

| المشاركة الإلكترونية ∨ | ات الإلكترونية 🔕 | إدارات وزارة الداخلية 📎 الخدم | $\diamond$ | عن الوزارة | الرنيسية 📀 |
|------------------------|------------------|-------------------------------|------------|------------|------------|
|                        |                  |                               |            |            |            |

- سيتم عرض صفحة الخدمات التالية.
- لدخول خدمات الدفاع المدني ، اضبغط على رابط دخول الخدمة.

|                    |                         | الخدماك                     |
|--------------------|-------------------------|-----------------------------|
| الرئيسية > المدمات |                         | الخدمات                     |
| دخول الخدمة        | معلومات الخدمة          | اسم الخدمة الإلكترونية      |
| دخول الخدمة        | اتقر لمزيد من المطومات  | المرور والثرخيص             |
| دخول الخدمة        | انقر لمزيد من المعلومات | الدفاع المدنى               |
| دخول الغدمة        | انقر لمزيد من المعلومات | القبادات العامة للشرطة      |
| دخول الخدمة        | انقر لمزيد من المعلومات | الجنسية والإقامة والمنافذ   |
| بخول الخدمة        | اتقر لمزيد من المعلومات | المنشأت العقابية والإصلاحية |
| 50<br>             | انقر لمزيد من المعلومات | الأمن الجنائي               |

5) سيظهر التالي، أدخل "اسم المستخدم" و "كلمة السر" الخاصة بخدمات الدفاع المدني ثم اضغط على أيقونة دخول.

ستظهر الصفحة الرئيسية متضمنة لجميع خدمات الدفاع المدني التي يوفرها النظام وفقا لملف المستخدم الخاص بك.



# الصفحة الرئيسية

توفر الصفحة الرئيسية القوائم الرئيسية و تتضمن الإجراءات و الخدمات الرئيسة و الخدمات الفرعية.

عن طريق صفحة الخدمات الرئيسية، يمكن للمستخدم الوصول الى الخدمات بطريقتين، سيتم توضيحهما في الشكل المبين.

الصفحة الرئيسية الخاصة بالاستشارى



#### الصفحة الرئيسية الخاصة بالمستخدم العام



# إجراءات الأمن و السلامة للمحال و المنشآت

يقدم برنامج *نظام الوقاية والسلامة* خدمة **اجراءات الأمن والسلامة للمحال و المنشآت**، وجدير بالذكر أن هذا الاجراء هو اجراء <mark>الزامي</mark> على جميع المنشآت والمحال التجارية. حيث يتوجب على جميع المنشآت استخراج <u>شهادة استيفاء</u> من الدفاع المدني لاستكمال ترخيص المنشأة من جهة اصدار ها.

من قائمة الخدمات الالكترونية المبينة في الشاشة الرئيسية، اختر خدمات إجراءات الأمن و السلامة المحمان المندرجة تحت هذه الخدمة. المحال و المنشآت، ستظهر القائمة التالية متضمنة على جميع الطلبات المندرجة تحت هذه الخدمة.

|                         | الدعم القتي 🗸 | مطة 👽       | دم عن الأد | الإستعاد     | <b>O</b> 2   | الالكترونية | القدمات | $\diamond$ | الرئيمية        | الصقحة      |
|-------------------------|---------------|-------------|------------|--------------|--------------|-------------|---------|------------|-----------------|-------------|
|                         | ن المنشآت     | طلبات ترخيم | •          | ال و المنشآت | سلامة للمحا  | الأمن و ال  | إجراءات | اري)       | (استش           | مرحباً بگ ا |
|                         |               | (لمنشآت     |            |              | فططات        | مكتب (لم    | إجراءات |            |                 |             |
| المنشأت منخفضية الخطورة | ∢ - ಬ         | تصنيف المنش | •          | نى           | سلامة للمباة | الأمن و ال  | إجراءات |            | م امات          |             |
| المنشآت متوسطة الخطورة  |               |             |            |              |              | معان و      |         | الامن و    | چراءات          | <u>-1</u>   |
| المنشآت عالية الخطورة   |               |             |            |              |              |             | المتشآت | ترخيص<br>ت | طليات<br>المتشآ | •           |
|                         |               |             |            |              |              |             |         | _          |                 | -           |

#### الخدمات المتوفرة للاستشارى:

#### الخدمات المتوفرة للمستخدم العام:

|                        | الدعم الفتي 🗸   | نطة 📎 | الإستعلام عن الأنه  | المعمات الالتقروبنية 💿              | نيسية 📎                       |
|------------------------|---|-------|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|                        | لبات ترخيص (لمنشآت                                    | 11-   | ، و المنشآت         | إجراءات الأمن و السائمة للمحا       | (المستخدم العام               |
|                        | ىن <i>ى</i> ڭ   | ه الم | ų                   | إجراءات الأمن و السلامة للمباتي     |                               |
|                        | نتماد مواقع اسطوانات الغاز                            | el 4  | لمركبات             | إجراءات الأمن و السلامة على ا       | امات الأمدر                   |
|                        | شماد مستودعات تغزين المواد الغطرة                     | ol 🖣  | رل                  | إجراءات تراخيص شركات التدار         | 3 <i>0</i> 1,                 |
|                        | نتماد تجارة استيراد وتصدير المواد الخطرة              | el 🖣  |                     | خدمة شهادة لمن يهمه الأمر           | طلبات ترخيص<br>لمنشآت         |
|                        | نتماد تراخيص المصانح والشركات المتناولة للمواد الخطرة | el 📢  |                     | خدمة شراء دليل كود الإمارات         | عتماد خزانات                  |
|                        | خيص شركات توزيع الغاز                                 | ) تر  |                     | خدمة تدريب الدفاع المدني            | عماد براهیم-<br>عتماد تجارة ا |
|                        | شماد خزانات المواد الخطرة                             | el (  |                     | خدمة تقديم محاضرات توعوية           | عتماد مستود<br>ر خیص شر کا    |
| المنشآت منخفضة الخطورة | سنيف المنشأت  | ه تم  | دء للمنشآت والمباني | خدمة التتريب على أعمال الإخلا       | عتماد مواقع ا                 |
| المنشآت متوسطة الخطورة |   |       |                     | منشآت                               | تصنيف ال                      |
| المنشآت عالية الخطورة  |   |       |                     | ت متخفضة الخطور ة                   | = المتشآ                      |
|                        |   |       |                     | ت متوسطة الغطورة<br>ت عالية الغطورة | = المتشآه<br>= المتشآه        |

# 5.1 طلبات ترخيص المنشآت

اضغط على الخدمات الالكترونية => اجراءات الأمن والسلامة للمحال و المنشآت => طلبات ترخيص المنشآت، و سنظهر الصفحة التالية (صفحة طلبات ترخيص المنشآت).

تتضمن هذه الصفحة على قائمة الطلبات الخاصة بالمنشآت.

لتقديم طلب شهادة استيفاء للمنشأة، اضبغط على أيقونة طلب شهادة استيفاء جديده

| а <u>А</u> |   |   |      |              |            |                             | تسجيل الخروج      | مرحباً بك (المستخدم العام) |
|------------|---|---|------|--------------|------------|-----------------------------|-------------------|----------------------------|
|            |   |   |      |              |            |                             | س المنشآت         | طلبات ترخيم                |
|            |   |   | جديد | بحث          |            |                             |                   | كلمة البحث:                |
|            |   |   |      |              |            |                             |                   | طئب شهادة استيقاء جديد     |
|            |   |   |      | موعد التقتيش | حالة الطلب | المتشأة                     | تاريخ تقديم الطلب | رقم الطلب                  |
| ⚠          |   |   |      |              |            | *****                       | 17/06/2013        | 2013-1-1963                |
|            | 0 | 7 | ≡    |              | ~          | testuser2                   | 05/06/2013        | 2013-1-1962                |
|            | 0 | 7 | ≡    |              | ~          | d                           | 05/06/2013        | 2013-1-1961                |
|            | 0 | 7 | ≡    |              | ~          | سركة البرق لببع مواد البناء | 30/05/2013        | 2013-1-1955                |
|            | 0 | 7 |      |              | ~          | test_90909                  | 30/05/2013        | 2013-1-1954                |

#### يمكنك متابعة حالة الطلب من خلال الرمز المبين تحت لائحة حالة الطلب:

| الوصف   | الرمز | حالة الطلب              |
|---|-------|-------------------------|
| أي أن الطلب قيد الإعداد و لم يتم تقديمه بعد <sub>.</sub> لاستكمال الطلب |       | غیر کامل                |
| و تقديمه اضىغط على أيقونة تعديل 🗹                                       |       |                         |
| تم ادخال المعلومات وبانتظار التدقيق عليها من قبل موظف                   |       | التدقيق                 |
| الدفاع المدني.  |       |                         |
| بعد عملية التدقيق، تتجه المعاملة الى مرحلة التفتيش تم                   | 6     | في انتظار نتيجة التفتيش |
| إصدار الموافقة المبدائية و تحديد موعد التفتيش و في انتظار               | •     |                         |
| تحديد اللجنة و ادخال نتائج التفتيش.                                     |       |                         |
| تم تقديم الطلب و في انتظار مراجعة موظف الدفاع المدني                    | D.    | جديد                    |
| المختص و الموافقة عليه  |       |                         |
| يمكنك عرض تفاصيل الطلب  | 0     | التفاصيل                |
| تمت المراجعة و التدقيق و الموافقة المبدئية على الطلب و في               | 1     | ادفع الرسوم             |
| انتظار دفع الرسوم   |       |                         |
| بعد الموافقة على الطلب يمكنك استلام شهادة استيفاء شروط                  | ~     | تم اصدار الشهادة        |
| الوقاية و السلامة للمنشأة من خلال طباعة إيصال استلام                    |       |                         |
| المعاملة و التوجه إلى أي مركز خدمة تابع للدفاع المدني ليتم              |       |                         |
| طباعة الشهادة الأصلية .   |       |                         |

| تم إيقاف الطلب من قبل موظفي الدفاع المدني بسبب عدم         | موقوف | موقوف                 |
|--|-------|-----------------------|
| اكتمال البيانات المطلوبة او عدم توفر احد المستندات         |       |                       |
| المطلوبة. يمكن للمستخدم تعديل الطلب و إعادة تقديمه         |       |                       |
| بالضىغط على أيقونة تعديل 🗹                                 |       |                       |
| إذا كانت نتيجة التفنيش مستوفية لشروط الوقاية و السلامة يتم | 1     | موافقة مدير الادارة   |
| تحويل الطلب إلى موافقة المدير.                             |       |                       |
| بعد الموافقة على الطلب، يتم طباعة الشهادة من خلال الضغط    |       | طباعة شهادة الاستيفاء |
| على الشكل المبين   | 1     |                       |

ستظهر صفحة متضمنة لتفاصيل المنشأة، أدخل البيانات المطلوبة ثم اضغط على أيقونة حفظ و.
 اضافة العنوان

ملاحظة: (ان كانت المنشأة لها تر خيص سابق، يجب ادخال معلومات شهادة الاستيفاء القديمة كما هو موضح بالشكل ادناه "ان وجدت")

|  | -   |
|--|---|
| نشأة<br>ا                              | شهادة الاستيفاء - اضافة الم                           |
|  |   |
| يص 4. الانشطة                          | <u>1. المنثناً،</u> 2. العناوين 3. أصحاب التراخ       |
|  | *معلومات مطلوبة                                       |
|  | 📄 تفاصيل المنشأة                                      |
| تبارى 🗸                                | نوع الترخيص: *  |
| اليلدية                                | جهة الترخيص: *  |
|  | رقم الرخصة: *   |
|  | اسم المنشأة التجاري: *                                |
| ىتركة ئجارية                           | نوع المنشأة:  |
|  | عدد العمال:   |
|  | كاريخ بداية النشاط: *                                 |
| ا رئیسی 🔘 فرع                          | المستوى:  |
| فعال 🔿 معلقة                           | حالة المنشأة:   |
| O نم O لا                              | سكن العمال ؟  |
| 0 نم 0 لا                              | بوجد مخزن؟  |
| 0 نم 0 لا                              | مواد خطر؟؟  |
|  | ادخل هذهَ البيانات فقط ان كانت المنشأة لها ترخيص سابق |
|  | رقم المنشأة المرجع:                                   |
| ( MB 3 أكبر حجم مسموح للمرفق هو Browse | نسخة من الشهادة المرجع :                              |
| Ë                                      | كاريخ انتهاء السّهادة المرجع :                        |
| حفظ و اضافة العنوان >>                 |   |

3. ستظهر صفحة متضمنة لتفاصيل العناوين

(ملاحظة: ستظهر خانتي المخزن و سكن العمال في حال تم اختيار هما في الصفحة السابقة.)

أدخل بيانات العناوين المطلوبة ( رئيسي، مخزن، سكن عمال ) ثم اضغط على أيقونة حفظ و
 اضافة عنوان آخر في حال كان هناك اكثر من عنوان للمنشأة.

|                       |                         | ان                     | شهادة الاستيفاء - اضافة عنو            |
|-----------------------|-------------------------|------------------------|--|
|                       | <u>5.</u> المواد الخطرة | ب التراخيص 4. الانتسطة | <u>1. المنتباً: 2. العلوين 3. أصحا</u> |
|                       |                         |                        | 🗐 اضافة عنوان                          |
|                       |                         |                        | *معلومات مطلوبة                        |
|                       | 🔾 سکن عمال              | ا رئیسی 🔿 مغزن         | نوع العنوان: *                         |
|                       |                         |                        | اسم المبنى: *                          |
|                       |                         |                        | إسم الشارع: *                          |
|                       | ~                       | إختَر                  | الإمارة: *                             |
|                       | ~                       | إختَر                  | النطاق الجغرافي: *                     |
|                       | $\checkmark$            | إختَن                  | * إفقله:                               |
|                       | $\checkmark$            | إختَن                  | أقرب مركز دفاع مدنى : *                |
|                       |                         |                        | صندوق البريد: *                        |
|                       |                         |                        | رقم الهائف: *                          |
|                       |                         |                        | الموقع الإلكتروني:                     |
|                       |                         |                        | اليريد الالكتروني :                    |
|                       |                         |                        | الفاكس:                                |
|                       |                         |                        | رقم الأرض:                             |
|                       |                         |                        | رقم الموضر:                            |
|                       |                         |                        | رقم المبنى:                            |
| $\sim$                |                         |                        | الخوان بالتقصيل:                       |
| حقظ و اضافة عنوان أخر |                         |                        |  |

 ستظهر العناوين التي تمت اضافتها في أسفل الصفحة، كما ستظهر أيقونة حفظ. يمكنك تعديل بيانات العنوان من خلال الضغط على رابط تعديل

|              |              |                 | ردة          | 📄 العناوين الموجو |
|--------------|--------------|-----------------|--------------|-------------------|
|              | صندوق البريد | النطاق الجغراقي | إسم الشارع   | التوع             |
| <u>ئىدىل</u> | 22           | ايو ظبي         | test street  | رئىسى             |
| تعديل        | 2222         | ابو ظبى         | test sakan   | سكن عمال          |
| تعديل        | 2222         | ابو ظبي         | store street | مخزن              |

عند الانتهاء من اضافة العناوين المطلوبة لجميع سكنات العمال أو المخازن التابعة للمنشأة،
 اضغط على أيقونة حفظ للانتقال للصفحة التالية.



- 4. ستظهر صفحة أصحاب التراخيص.
- قم باضافة صاحب ترخيص من خلال ادخال البيانات المطلوبة مع مراعاة الصفة ( مالك ، شريك، وكيل خدمات )
- يمكنك ادخال اكثر من صاحب ترخيص من خلال الضغط على أيقونة حفظ و اضافة صاحب ترخيص آخر.

|  | رخيص                                      | شهادة الاستيفاء - اضافة صاحب ت                |
|--|---|---|
|  | <u>4. الانشطة</u> <u>5. المواد الخطرة</u> | <u>1. المنشأة 2 الخاوين 3. أصحاب التراخيص</u> |
|  |   | 📄 اضافة صاحب ترخيص                            |
|  |   | *مطومات مطلوبة                                |
|  |   | الإسم: *                                      |
|  | ىلك 🔿 تىرىك 🔵 وكېل خدمات                  | المىغة:                                       |
|  | <b>-</b> .                                | الجنسية: *                                    |
|  |   | رقم جواز السفر:                               |
|  |   |   |
| حفظ و اضافة صاحب ترخيص أخر. حفظ >> إنقاء |   |   |
|  | ين  | 🗐 اصحاب التراخيص الموجود                      |

- ستظهر البيانات التي تمت اضافتها في أسفل الصفحة. يمكنك تعديل أو حذف البيانات من خلال الضغط على رابط تعديل أو حذف
  - عند الانتهاء من اضافة العناوين المطلوبة، اضغط على أيقونة حفظ للانتقال للصفحة التالية.

|            |              | (                        | خيص الموجوديز | 🛢 اصحاب الترا. |
|------------|--------------|--------------------------|---------------|----------------|
|            |              | الجنسية                  | التوع         | الاسم          |
| <u>حنف</u> | <u>ئىدىل</u> | الإمارات العربية المتحدة | مالك          | test           |

صدفحة | 15

|              | عر الساط     | ساہ، اصبعط علی ا | ساط جدید للما            | ا <b>لاسطة.</b> لإحتيار أ                     | نطهر صفحه                 |                                  |  |
|--------------|--------------|------------------|--------------------------|---|---------------------------|----------------------------------|--|
|              |              |                  |                          | لماط  | - اضافة النث              | لاستيفاء                         | شهادة ا                                  |
|              |              |                  | <u>5.</u> المواد الخطرية | ي 4. الانشطة                                  | <u>3.</u> أصحاب التراخيم  | 2 العناوين                       | 1. المنشأه                               |
|              |              |                  |                          |   | :                         | لمعلوملت التالية :<br><u>مأة</u> | يجب ادخال ا<br>- <mark>تشاط المتذ</mark> |
|              | اضافة النشاط | 09/02/2014       | تاريخ الاضافة: إ         | اختر التشاط<br>ر تاريخ بداية التشاط و اضغط "م | اط جديد للمتشأة، ثم ادخاا | تشاط" لإختيار تشا                | التشاط:<br>ضغط "/ختر ال                  |
|              |              |                  |                          |   |                           | ية                               | الانشطة الحال                            |
| مؤاد خطرہ >> |              |                  |                          |   |                           |                                  |  |

5. ستظهر صفحة الأنشطة. لإختيار نشاط جديد للمنشأة، اضغط على اختر النشاط.

 ستظهر قائمة الانشطة المبينة ادناه، اختر النشاط المطلوب من رابط اختر، ثم حدد "تاريخ الاضافة" واضغط على اضافة النشاط

| <mark>@</mark> | ۷ - اختر النشاه  | indows Interr | net Explorer     |   |  |  |  |  |
|----------------|--|---------------|------------------|---|--|--|--|--|
| 0              | http://rwd-app03.automation.com:8080/cps-moi-latest/public/lookup/find-activity-subservice/insId/51961 |               |                  |   |  |  |  |  |
| ^              |  |               |                  | إسم النشاط :  |  |  |  |  |
|                |  |               |                  | يحث رجرع  |  |  |  |  |
|                |  | الرسوم        | رقم اليتد المالى | إسم التشاط  |  |  |  |  |
|                | اختر   | 500           | 147001-0155      | ( مستودع )بيع أنواع المبيعات المتعصصة الأخرى بالجملة                          |  |  |  |  |
|                | اختر   | 100           | 145101-0079      | ( مستودع )بيع السلح الأخرى بالتجزئة في المتاجر المتغصصة                       |  |  |  |  |
|                | اختر   | 300           | 147001-0099      | ( مستودع )بيع المعدات المنزلية الأخرى بالتجزئة في المنّاجر المتخصصة           |  |  |  |  |
|                | اختر   | 300           | 147001-0099      | ( مستودع )بيع المواد التقافية والترفيهية بالتجزئة في المتاجر المتخصصة         |  |  |  |  |
|                | اختر   | 300           | 147001-0099      | ( بدون مستودع ) بيع السلع المنزلية بالجملة                                    |  |  |  |  |
| -              | اختر   | 1000          | 147001-0103      | ( بدون مسوّدع )بيع أنواع المبيعات المتعصصة الأخرى بالجملة                     |  |  |  |  |
| -              | اختر   | 500           | 147001-0105      | ( بدون مستودع )بيع الأغذية والمسّروبات والتبغ بالتجزئة في المتاجر المتخصصة    |  |  |  |  |
|                | اختر   | 500           | 145301-0001      | ( بدون مستودع )بيع السلع الأخرى بالتجزئة في المتاجر المتخصصة                  |  |  |  |  |
|                | اختر   | 800           | 145301-0002      | ( بدون مستودع )بيع المعدات المنزلية الأخرى بالتجزئة في المتاجر المتخصصة       |  |  |  |  |
| $\sim$         | اختر   | 1000          | 145301-0003      | ( بدون مسئودع ) بيع المواد التقافية والترفيهية بالتجزئة في المتاجر المتحميصية |  |  |  |  |

- سيظهر النشاط الذي تمت اضافته (يمكنك إضافة أكثر من نشاط بنفس الطريقة )
  - اضبغط على أيقونة مواد خطره للانتقال للصفحة التالية.

|              |            | الانشطة الحالية                                      |
|--------------|------------|--|
| <u>حنف</u>   | 09/02/2014 | ( مستودع )بيع أتواع المبيعات المتخصصة الأخرى بالجملة |
| مواد خطرہ >> |            |  |
|              |            |  |

- 6. ستظهر صفحة المواد الخطرم، في حال تم تحديدها في صفحة المنشأة.
- يمكن اضافة أكثر من مادة خطيرة من خلال الضغط على حفظ و اضافة مادة أخرى

|                       | طيرة                               | شهادة الاستيفاء - اضافة مادة خم                   |
|-----------------------|------------------------------------|---|
|                       | <u>م الإنتسلة 5. المواد الخطرة</u> | <u>1. المنتباه 2. الحاوين 3. أصحاب التراخيص ا</u> |
|                       |                                    | 📄 اضافة مادة خطيرة                                |
|                       |                                    | *معلومات مطلوبة                                   |
|                       | 1                                  | رمز المادة:                                       |
|                       |                                    | نوع المادة:                                       |
|                       |                                    | إسم المادة – عربي: *                              |
|                       |                                    | إسم المادة - إنكليزى:                             |
|                       | إختر 🔽                             | درجة الخطورة: *                                   |
| حفظ و اضافة مادة أخرى |                                    |   |
|                       |                                    | 📄 المواد الخطرة الموجودة                          |

ستظهر المواد الخطره التي تم تحديدها، و يمكنك تعديلها أو حذفها.
 بعد اضافة المواد الخطره، اضغط على أيقونة راجع تفاصيل المنشأة.

|            |       | تعديل المادة الخطرة                                  | شهادة الأستيفاء –            |
|------------|-------|--|------------------------------|
|            |       | <u>3. أصحاب التراخيص 4. الانتطة 5. العواد الخطرة</u> | <u>1. المنشأد 2. الحاوين</u> |
|            |       |  | + إضافة مادة خطرة            |
|            |       | درجة النطورة   | الإسم                        |
| <u>حذف</u> | تعديل | متوسط  | dang                         |
|            |       |  |                              |

8. ستظهر الصفحة التالية. بعد المراجعة والتأكد من المعلومات التي تم ادخالها، اضغط على قدم الطلب وادخل المستندات المطلوبة كما هو موضح في الشكل ادناه.

|  |                          |                              | ، المتابعة              | نشأة قبل   | ة تفاصيل الم              | مراجعة            | الرجاء                  |
|--|--------------------------|------------------------------|-------------------------|------------|---------------------------|-------------------|-------------------------|
|  |                          |                              | <u>5.</u> المواد الغطرة | 4. الانشطة | <u>3.</u> أصحاب التراخيص  | <u>2 العناوين</u> | <u>1. المنشأة</u>       |
|  |                          |                              |                         |            | نْبَأَة                   | سيل المنن         | 🖴 تفاص                  |
| test                                   |                          | م المنشأة النجاري:           | 2014-1-5196             | 1          |                           | (ē                | رقم ملف المتشأ          |
| البلدية                                |                          | هة الترخيص:                  | (تجارى) ج               | 1          |                           |                   | رقم الرخصة:             |
| رىئىسى                                 |                          | يسي/قرع :                    | 09/02/201 ري            | 4          |                           | باطر              | تاريخ بدابة النث        |
| تعم                                    |                          | كن العمال ؟:                 | م سن                    | ai -       |                           |                   | يوجد مخزن؟:             |
|  |                          |                              | r<br>F                  | ai .       |                           |                   | مواد خطرة؟:             |
|  | المتخصصنة الأخرى بالجملة | ( مستودع )بيع أنواع المبيعات | :                       |            |                           |                   | نوع التشاط              |
|  |                          | الي الخطورة                  | عا                      | :          | لورة                      | حسب درجة القط     | تصنيف المتشأة           |
|  |                          |                              |                         |            | اخيص                      | ماب التر          | ⊒ اصد                   |
|  | لمتحدة                   | الإمارات العربية ا           | چتسیة:<br>-             | 2)         | test                      |                   | الاسم :                 |
|  |                          | ايرلندا                      | چتمیه:                  | 4          | test 2                    |                   | الاسم :                 |
|  |                          |                              |                         |            |                           | وين               | 📄 العناو                |
| قرب مركز دفاع مدتي : القائد العام      | i 222                    | صندوق البريد:                |                         |            | ابو ظبی ابو ظبی           | ): t , ابو ظبی,   | ا <b>لعنوان (</b> مخزن) |
| قرب مركق دقاع مدتمي : القائد العام     | i 2222                   | صندرق البريد:                |                         | ن ظبی      | st , ابو ظبی, ابو ظبی ابو | ore street :(     | ا <b>لعنوان (</b> مخزن) |
| قرب مركز دقاع مدني : القائد العام      | i 2222                   | صندوق اليريد:                |                         | ايو ظيي    | test , ابو ظبی, ابو ظبی   | سال): sakan       | <b>العقوان</b> (سكن ت   |
| قرب مركق دقاع مدني : القائد العام      | i 22                     | صندوق البريد:                |                         | ظيى        | t، ابو ظبی, ابو ظبی ابو   | est street :(     | العنوان (رئيسي          |
|  |                          |                              |                         |            |                           | خطره              | ⊒ مواد                  |
| متوسط                                  |                          |                              | درجة الخطورة            |            | dang                      |                   | الاسم                   |
| قدم الطلب ق ادخل المستندات المطلوبة >> | رجوع للمتشآت             | 31                           |                         |            |                           |                   |                         |

9. ستظهر الصفحة التالية الخاصة بالمستندات المطلوبة. أدخل المرفقات المطلوبة ثم اضغط على أيقونة قدم الطلب.

|           |        | 🖹 المستندات المطلوبة                              |
|-----------|--------|---|
|           | Browse | نسغة من الرخصة التجارية : *                       |
|           | Browse | سُهادة المضوية التابعة لغرفة التجارة و الصناعة: * |
|           | Browse | عند إيجان المنشئة: *                              |
|           | Browse | إعتماد التوقيع للمنساة: *                         |
|           |        | 🗎 تاريخ انتهاء الرخصة التجارية                    |
|           |        | تاريخ انتهاء الرخصة التجارية الحالية" :           |
| قدم الطلب |        |   |

10. ستظهر الشاشة التالية المتضمنة لرقم المعاملة و تفاصيل الطلب.

سيقوم الموظف المختص في الدفاع المدني بمعالجة الطلب و ستصلك رسالة نصية قصيرة على رقم المحمول المسجل في الطلب حيث يمكنك دفع الرسوم.

|         |   |  |  |  | طلب الكشف على المنشأة  |
|---------|---|--|--|--|--|
|         |   |  | _  | 004440   |  |
|         |   |  | Ē  | 2014-1-2   | رقم هدة المعاملة: 65/  |
|         |   |  |  | و تحديد الرسوم المطلوبة.   | قد تم حفظ هذة المعاملة, سيتم مراجعة المعاملة   |
|         |   |  | فع الرسوم  | تنتهى هذة الإجراءات, حينئذ يمكنك د   | للملك رسالة قصيرة غلى هاتفك الجوال حين   |
|         |   |  |  |  | 🚆 تفاصيل المنشأة   |
|         |   |  |  |  | اسم المنشأة التجاري: test  |
| البلدية | جهة الترخيص:  | 1 (تجارى)  | رقم الرخصة:                                      | 2014-1-51961   | رقم ملف المنشأة:   |
| نعم     | يوجد مغزن؟:   | رئيسى  | رئي <i>سي فر</i> ع :                             | 09/02/2014   | تاريخ بداية النشاط:  |
| 50      | عدد العمال:   | نعم  | مواد خطرة؟:                                      | نعم  | سكن العمال؟:   |
|         |   |  | نصنصنة الأخرى بالجعلة                            | ( مستودع )بيع أتواع المبيعات المت  | توع التشاط:  |
|         |   |  |  |  |  |
|         |   | حالي الخطورة   |  |  | تصنيف المنشأة حسب درجة الخطورة:  |
|         | الإمارات العربية المتحدة  | عالي الخطورة<br>الجنسية:                               |  | test - test  | تصنيف المنشأة حسب درجة الخطورة:<br>  |
|         | الإمارات العربية المتحدة<br>أيرلندا   | علي النظررة<br>الجنسية:<br>الجنسية:                    |  | test - مالك<br>test 2 - وكيل خدمات   | تصنيف المنشأة حسب درجة الخطورة:<br>ماحب/أصحاب التراخيص:<br>صاحب/أصحاب التراخيص:  |
|         | الإمارات العربية المتحدة<br>أيرلندا<br>0559203333   | على لنظورة<br>الجنسية:<br>الجنسية:<br>الهاتف المتعرك:  |  | test - ماڭ<br>1 test - ركيل خدمات<br>hiba  | تصنيف المتناة حسب درجة التظهرة:<br>صاحب/أصحاب التراخيص:<br>صاحب/أصحاب التراخيص:<br>اسم المندريي:   |
|         | الإمارات العربية المتحدة<br>أيرلندا<br>0559203333   | علي لنطورة<br>البنسية:<br>البنسية:<br>الهاتف المتحرك:  |  | test - مالك<br>test 2 - وكيل خدمات<br>hiba<br>ب ابو ظبى                                | تصنيف المنشأة حسب درجة التطورة:<br>صاحب/أصحاب التراخيص:<br>صاحب/أصحاب التراخيص:<br>اسم المنديب:<br>العوان : (مغزن) t - t , ابر ظبي ابو ظبي   |
|         | الإمارات العربية المتحدة<br>أيرلندا<br>0559203333<br>صندوق اليريد : 222                         | على لنظررة<br>الجنسية:<br>الجنسية:<br>الهاتف المتحرك:  | رتم الهنف : 026666666                            | test - ملڭ<br>test 2 - ركيل خدمات<br>hiba<br>ي اير ظبى                                 | تصنيف المتشأة حسب درجة التظررة:<br>صاحب/أصحاب التراخيص:<br>ماحب/أصحاب التراخيص:<br>اسم المندري:<br>اسم المندري:<br>أقرب مركز دفاع مدني : التاك الدام   |
|         | الإمارات العربية المتحدة<br>أيرلندا<br>0559203333<br>صندوق اليريد : 222                         | على لنظورة<br>البنسية:<br>البنسية:<br>الهاتف المتعرك:  | رتم الهاتف : 026666666                           | test - مالك<br>test 2 - وكيل خدمات<br>hiba<br>س ابو ظبى                                | تصنيف المنشأة حسب درجة التطورة:<br>صلحب/أصحاب التراخيص:<br>صلحب/أصحاب التراخيص:<br>اسم المنديب:<br>اسم المنديب:<br>أقرب مركز دفاع مدني : التاك العام   |
|         | الإمارات العربية المتحدة<br>أيرلندا<br>0559203333<br>صندوق اليريد : 222                         | على لنظررة<br>الجنسية:<br>الجنسية:<br>الهاتف المتحرك:  | رتم الهتف : 026666666                            | test - ملڭ<br>test 2 - وكيل خدمات<br>hiba<br>ي ابو ظبى<br>s , ابو ظبى ابو ظبى ابو ظبى  | تصنيف المتشاة حسب درجة التظررة:<br>صاحب/أصحاب التراخيص:<br>صاحب/أصحاب التراخيص:<br>اسم المندري:<br>اسم المندري:<br>العوان : (مخزن) t - t , ابو ظبي ابو ظبي<br>أقرب مركز دفاع مدتي : التاك الدام<br>العوان : (مخزن)                       |
|         | الإمارات العربية المتحدة<br>أيرلندا<br>0559203333<br>مندوق اليريد : 222<br>مستدوق اليريد : 2222 | عالي لنظورة<br>الجنسية:<br>الجنسية:<br>الهاتف المتعرك: | رقم الهاتف : 0266666666<br>رقم الهاتف : 02622222 | test - ماڭ<br>test 2 - وكيل خدمات<br>hiba<br>ابر ظبى<br>ابر ظبى ابر ظبى ا              | تصنيف المنتماة حسب درجة التطورة:<br>صلحب/أصحاب التراخيص:<br>صلحب/أصحاب التراخيص:<br>اسم المندوب:<br>اسم المندوب:<br>العوان : (متزن) t - t , ابر غلبي, ابر غلبي<br>أقرب مركز دفاع مدني : التاك العام<br>أقرب مركز دفاع مدني : التاك العام |
|         | الإمارات العربية المتحدة<br>أيرلندا<br>0559203333<br>صندوق اليريد : 222<br>صندوق اليريد : 2222  | على لنظررة<br>الجنسية:<br>الجانب المتحرك:              | رتم الهات : 026666666<br>رتم الهات : 02622222    | test - ملڭ<br>test 2 - وكيل خدمات<br>hiba<br>ي ابر ظبي<br>s , ابو ظبي, ابو ظبي ابو ظبي | تصنيف المنتماة حسب درجة التظررة:<br>صلحب/أصحاب التراخيص:<br>صلحب/أصحاب التراخيص:<br>اسم المندري:<br>اسم المندري:<br>العوان : (مخزن) t - t , ابو ظبي ابو ظبي<br>أقرب مركز دفاع مدتي : التاك العام<br>العوان : (مخزن) tore - store street  |

# 5.2 المنشآت

تعرض هذه الصفحة جميع المنشآت التي تم ادخالها في النظام كما هو موضح في الشكل ادناه

يمكنك في هذه الصفحة القيام بالأنشطة التالية.

|                                      |     |   |   | يل القروع               | ستقدم العام)   تسج   | مرحباً بك (ال   |
|--------------------------------------|-----|---|---|-------------------------|--|---|
|                                      |     |   |   |                         | ,  | المنشآت   |
| بحث                                  |     |   |   |                         | ]  | كلمة البحث:   |
|                                      |     |   |   |                         | ئىأة جديدة   | + اضافة متن   |
|                                      |     |   |   | رقم الرخصة              | الاسم  | رقم<br>ملف<br>المتشأة   |
| طلب تحت الاجراء                      | ٠   | O | 0 | 1                       | test   | 2014-<br>1-<br>51961  |
| شهادة الاستيفاء تنتهى:05/06/2014 🧊 😨 | ê # | Ο | 0 | test                    | testuser2  | 2013-<br>1-<br>51876  |
|                                      |     |   |   | لاقة الخدمة             | لومات بط   | ا مع  |
|                                      |     |   |   | بدید)<br>جدید)<br>جدید) | المنشآت أ (إصدار<br>المنشآت أ (تجديد)<br>المنشآت أ (تعديل)<br>المنشآت ب (إلغاء)<br>المنشآت ب (تعديل)<br>المنشآت ب (تعديل)<br>المنشآت ب (الغاء)<br>المنشآت ج (إصدار | 01. ترخيص<br>20. ترخيص<br>03. ترخيص<br>04. ترخيص<br>20. ترخيص<br>20. ترخيص<br>20. ترخيص<br>20. ترخيص<br>20. ترخيص |
|                                      |     |   |   |                         | المتشات ج (تجديد)<br>المتشآت ج (تعديل)<br>المتشآت ج (إلغاء)  | 10. ترخيص<br>11. ترخيص<br>12. ترخيص   |

عرض تاريخ الطلبات

#### <u>x</u> اغلق

| حالة الطلب         | التوع | تاريخ تقديم الطلب | رقم الطلب   |
|--------------------|-------|-------------------|-------------|
| 🗸 تم إصدار الشهادة | خرنز  | 05/06/2013        | 2013-1-1962 |
|                    |       |                   |             |

صدفحة | 20

| <b>ملاحظة</b> : لا يمكنك تعديل<br>بيانات المنشأة في حالة<br>وجود طلبات تحت الاجراء. |   | <u>الانتيان</u>      | بيانات المنشأة<br>بل المنشأة<br><u>3. أسما الراخص</u> | 2) تعديل<br>شهادة الاستيفاء – تعدي<br><u>منومت متارية</u> |
|---|---|----------------------|---|---|
|   |   |                      |   | 📄 تفاصيل المنشأة  |
|   | ~ | تجارى                |   | نوع الترخيص: *  |
|   | ~ | البلدية              | ]   | جهة الترخيص: *  |
|   |   | test                 |   | رقم الرخصية: *  |
|   |   | testuser2            | ]   | اسم المنشأة التجاري: *                                    |
|   | ~ | ئركة تج <i>ار</i> ية |   | نوع المنشأة:  |
|   |   |                      | ]   | מנג (באון);   |
|   |   | 05/06/2013           |   | تاريخ بداية التشاط:                                       |
|   |   | ا رئيسي 🔘 فرع        |   | المستوى:  |
|   |   | فدل 🔿 مغلقة          |   | حالة المنشأة:   |
|   |   | O نعم 💿 لا           | ]   | سكن العمال ؟  |
|   |   | نيم 💿 لا             |   | يوجد مخزن؟  |
|   |   | نيم 💿 لا             |   | مواد خطرة؟  |
| حفظ دانتش للتالي >>   |   |                      |   |   |
|   |   | 😶 <sub>si</sub>      | ن تفاصيل المنش  | (عرض  |

| المنشأة | عرض تفاصيل | (3 |
|---------|------------|----|
|---------|------------|----|

# <u>x</u> اغلق 📄 تفاصيل المنشأة

| رقم ملف<br>المتشأة:     | 2013-1-51876  | اسم المتشأة التجاري:   |  | testuser2   |
|-------------------------|---|--|--|---|
| رقم الرخصة:             | test (نجاری)  | تاريخ بداية النشاط:  |  | 05/06/2013  |
| رئيس <i>ي </i> قرع :    | رئىسى   | يوجد مغزن؟:  |  | У   |
| سكن العمال ؟:           | У   | مواد خطرة؟:  |  | У   |
| توع التشاط:             | ( بدون مسئودع )بيع الأغذية و<br>المتخصصنة , ( بدون مسئودع | المشروبات والنَبَغ بالتَجزئة في اله<br>)بيع أنواع المبيعات المتخصصية ا | تاجر المتخصصية , ( بدون مستود<br>لأخرى بالجملة | ع )بيع المواد التقاقية والترفيهية بالتجزئة في المتاجر |
| تصنيف المنشأة           | حسب درجة التطورة:   |  |  | عالي التطورة  |
| 📄 اصد                   | ماب التراخيص  | C  |  |   |
| الاسم :                 | ل stt   | چنسية:   | الإمارات العربية المتحدة                       |   |
| 📄 العنار                | رين   |  |  |   |
| ا <b>لعتوان (</b> رئيسی | ): test , ابو ظبی, ابو ظبی                                | ابو ظبی  | صندوق البريد: test                             | أقرب مركز دفاع مدني : القائد العام                    |

|                   | إضافة المهندسين لمكاتب الاستشاري 📲 | (4                             |
|-------------------|------------------------------------|--------------------------------|
|                   | ندسين                              | إضافة المها                    |
|                   | -                                  | ِ<br>إِصَافَةَ مَهْتَدُس حِدْي |
| اليريد الالكتروتي | رقم الهاتف                         | الاسم                          |
| اتتهى             |                                    |                                |
|                   | إضافة المندوبين 🔏                  | (5                             |
|                   | بين                                | إضافة المندو                   |
|                   |                                    | إضافة مندوب جديد               |
| لبريد الالكتروني  | رقم الهاتف ا                       | الاسم                          |
| تعديل حذف         | 055                                | w                              |
| انتهى             |                                    |                                |

- 6) طلب تجديد شهادة الاستيفاء، حيث يمكنك التجديد في حال كانت الشهادة منتهية او باقي على نهايتها فتره لا تزيد عن 30 يوم .
  - 7) طباعة شهادة الاستيفاء
  - 8) إضافة منشأة جديدة، من خلال الضغط على أيقونة إضافة منشأة جديده.

ستظهر الصفحة التالية حيث يمكنك اتباع نفس الخطوات في قسم 5.1 ط*لبات ترخيص المنشأت* خطوة ( 2 )

| 100 3 (100 2 100 1                        | نك الاراخيمن ٤. الإنشطة |                                      |
|---|-------------------------|--------------------------------------|
| عرب عرب<br>ا تفاصيل المنشأة               |                         |                                      |
| نوع هرخمن: •                              | مناع                    |                                      |
| هیة افر <del>ضين: *</del>                 | يبية                    |                                      |
| رقر فرخصة: -                              |                         |                                      |
| نې شنده اندارې: •                         |                         |                                      |
| نوع هنداد                                 | تركة تمازية             |                                      |
| مند العدل:                                |                         |                                      |
| دريغ بدية الشفار: <mark>-</mark>          |                         | 100 T                                |
| فستري:                                    | ی رئیس                  | 610                                  |
| حالة لمنشار                               | ، المال                 | 18to ()                              |
| سكن العمال 1                              | 0 14                    | ΥC                                   |
| يوجد مخزن؟                                | 0 نم                    | у С                                  |
| مود خطر کا                                | 0 غم                    | ΥC                                   |
| مكل خة فيرتنك قط ان كانت استأنا ايا ارقوس |                         |                                      |
| رقم المنشأة المرجع:                       |                         |                                      |
| سَعَةُ من الشهائة المرحع :                |                         | (MB 3) (الكر حدر سنوح للرق مر Browse |
| تريخ تتهاء اللهلة البرهع :                |                         | 100                                  |

# 5.3 تصنيف المنشآت

يمكن عرض المنشآت وفقا لدرجة خطورتها من خلال الضغط على الخدمات الالكترونية => اجراءات الأمن والسلامة للمحال و المنشآت => تصنيف المنشآت. ثم اختر التصنيف:

- المنشآت منخفضة الخطورة
- المنشآت متوسطة الخطورة
  - المنشآت عالية الخطورة

سيتم عرض الصفحة التالية متضمنة على قائمة جميع المنشأت وفقا للتصنيف الذي تم اختياره.

من خلال هذه الصفحة، يمكن معرفة حالة الطلب الخاص بالمنشأة، عرض تاريخ الطلبات، تعديل بيانات المنشأة، عرض تفاصيل المنشأة، إضافة المهندسين، إضافة المندوبين. كما يمكن اضافة منشأة جديدة.

أدناه توضح المنشآت عالية الخطورة.

|                                      |            |   |   |   |            | ، - ع                                 | المنشآت                        |
|--------------------------------------|------------|---|---|---|------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| بحث                                  |            |   |   |   |            |                                       | كلمة البحث:                    |
|                                      |            |   |   |   |            | ئىأة جديدة                            | + اضافة من                     |
|                                      |            |   |   |   | رقم الرخصة | الاسم                                 | رقم<br>ملف<br>المتشأة          |
| طلب تحت الإجراء                      | +          | Θ |   | 0 | 1          | test                                  | 2014-<br>1-<br>51961           |
| شهادة الإستيفاء تتنهى:05/06/2014 💬   | <b>4</b> 4 | 0 | Ø | 6 | test       | testuser2                             | 2013-<br>1-<br>51876           |
| شهادة الإستيفاء تنتبى:12/08/2014     | ÷          | ۲ | Z | 0 | 33333      | d                                     | 2013-<br>1-<br>51874           |
| طلب تحت الإجراء                      | ÷          | ۲ |   | 0 | rrf        | *****                                 | 2013-<br>1-<br>51873           |
| شهادة الإستيفاء تنتبى:31/05/2014 💭 😨 | ÷          | ۲ | Z | 0 | 2200093333 | شركة البرق<br>لبيع مواد البناء        | 2013-<br>1-<br>51861           |
| شهادة الإستيفاء تنتبى:30/05/2014 💭 😨 | +          | ۲ | Z | 6 | 3423423    | test_90909                            | 2013-<br>1-<br>51860           |
|                                      |            |   |   |   | نة الخدمة  | مات بطاة                              | 🗉 معلو                         |
|                                      |            |   |   |   | (          | نشآت ع (اِصدار جدید<br>نشآت ع (تجدید) | 01. ترخيص اله<br>02. ترخيص اله |
|                                      |            |   |   |   |            | نشأت ج (تعديل)<br>نشأت ج (إلغاء)      | 03. ترخيص له<br>04. ترخيص له   |

# 5.4 اعتماد خزانات المواد الخطرة

اضغط على الخدمات الالكترونية => اجراءات الأمن والسلامة للمحال و المنشآت => اعتماد خزانات المواد الخطرة ، و سنظهر الصفحة التالية (صفحة اعتماد خزانات المواد الخطرة).

لتقديم طلب اعتماد جديد، اضغط على أيقونة تقديم طلب جديد

|          | مرحباً بك (المستقدم العام) تسجيل الغروج   |
|----------|---|
|          | اعتماد خزانات المواد الخطرة   |
| بحث جديد | كلمة البحث:   |
|          | تقديم طلب جديد  |
|          | 📰 معلومات بطاقة الخدمة  |
|          | 01. اعتماد خزانات المواد الخطرة (إصدار جديد)<br>02. ماعتماد خزانات المواد النظرة (إصدار جديد) |
|          | 20. اعتماد خزانات المواد الخطرة (تعديد)<br>03. اعتماد خزانات المواد الخطرة (تعديل)            |
|          | 04]. اعتماد خزاتات المواد الخطرة (إلغاء)  |

2. ستظهر الصفحة التالية، اختر "رقم ملف المنشأة" ثم اضغط على أيقونة ارسال

|       |   | الخطرة | نات المواد      | اعتماد خزا         |
|-------|---|--------|-----------------|--------------------|
|       |   |        | 2. تقاصيل الطلب | 1. اختر المتشأة    |
| ارسال | Q |        |                 | رقم ملف المنشأة: * |

ستظهر صفحة تفاصيل الطلب التالية، ارفق المستندات المطلوبة ثم اضغط على أيقونة ارسال.
 ستظهر صفحة متضمنة لرقم المعاملة و تفاصيل الطلب.

|        | المواد الخطرة                      | اعتماد خزانات                   |
|--------|------------------------------------|---------------------------------|
|        | سيل الطلب                          | <u>1. اختر المتشأة</u>          |
|        | عنوان المنشأة الممارس للنشاط       | 🖹 يرجي تحديد                    |
|        | العتوان                            | التوع                           |
|        | ابی ظبی - g                        |                                 |
|        | مطلوبة                             | 🛢 المستندات ال                  |
| Browse |                                    | عقد الايجان: *                  |
| Browse | المنتصبة بأعثماد مواصفات الغزان: * | سَهادة من أدنوك أو من السَّركات |
| Browse | *                                  | عقد توريد المواد الخطرة ونوعها: |
| Browse | مدنى: *                            | اعتماد مخطط الخزان من الدفاع ا  |
| إرسال  |                                    |                                 |

عند تقديم الطلب، سيتم مراجعته و تحويله لعملية الدفع حيث يمكنك دفع الرسوم. ثم سينتقل الطلب الى مرحلة التفتيش، الموافقة النهائية و اصدار الشهادة.

# 5.5 اعتماد تراخيص المصانع والشركات المتداولة للمواد الخطرة

اضغط على الخدمات الالكترونية => اجراءات الأمن والسلامة للمحال و المنشآت => اعتماد تراخيص المصانع والشركات المتداولة للمواد الخطرة، و ستظهر الصفحة التالية (صفحة اعتماد تراخيص المصانع والشركات المتداولة للمواد الخطرة).

انقديم طلب اعتماد جديد، اضغط على أيقونة تقديم طلب جديد

|      |             | مرحباً بك (المستخدم العام) تسجيل الخروج                                 |
|------|-------------|---|
|      | مواد الخطرة | اعتماد تراخيص المصانع والشركات المتداولة لل                             |
| خدته | بحث         | كلمة اليحث:   |
|      |             | تقديم طلب جديد  |
|      |             | 🃰 معلومات بطاقة الخدمة  |
|      |             | 01 اعتماد تراخيص المصانع والشركات المتداولة بالمواد الخطرة (إصدار جديد) |
|      |             | 02. اعتماد تراخيص المصانع والشركات المتداولة بالمواد الخطرة (تجديد)     |
|      |             | 3]. اعتماد تراخيص المصانع والشركات المتداولة بالمواد الخطرة (تعديل)     |
|      |             | 04. اعتماد تراخيص المصانع والشركات المتداولة بالمواد الخطرة (إلغاء)     |

#### ستظهر الصفحة التالية، اختر "رقم ملف المنشأة" ثم اضغط على أيقونة ارسال

| المتداولة للمواد الخطرة | کات | مانع والشرك | خيص المص        | اعتماد ترا         |
|-------------------------|-----|-------------|-----------------|--------------------|
|                         |     |             | 2. تقاصيل الطلب | 1. اختر المتشأة    |
| ارسال                   | Q   |             | ٦               | رقم ملف المنشأة: * |

3. ستظهر صفحة تفاصيل الطلب التالية، ارفق المستندات المطلوبة ثم اضغط على أيقونة ارسال. ستظهر صفحة متضمنة لرقم المعاملة و تفاصيل الطلب.

|        | تماد تراخيص المصانع والشركات المتداولة للمواد الخطرة   | ie       |
|--------|--|----------|
|        | . اختر المتشأة 2. تقاصيل الطلب                         | <u>1</u> |
|        | المستندات المطلوبة                                     |          |
| Browse | بص من وزارة الداخلية (تسم المتغجرات ? قسم المخدرات): * | ئرخب     |
| Browse | بص من هيئة المبحة : *                                  | ئرخب     |
| Browse | يص من هيئة البيئة: *                                   | ئرخب     |
| Browse | بص من هيئة الطاقة النووية:                             | ئرخب     |
|        | ارسال  |          |

عند تقديم الطلب، سيتم مر اجعته و تحويله لعملية الدفع حيث يمكنك دفع الرسوم.

ثم سينتقل الطلب الى مرحلة التدقيق و التفتيش، الموافقة النهائية و اصدار الشهادة.

# 5.6 اعتماد تجارة استيراد وتصدير المواد الخطرة

اضغط على الخدمات الالكترونية => اجراءات الأمن والسلامة للمحال و المنشآت => اعتماد تجارة استيراد وتصدير المواد الخطرة، و ستظهر الصفحة التالية (صفحة اعتماد تجارة استيراد وتصدير المواد الخطرة).

|          | اد الخطرة | اد وتصدير المو                                 | اعتماد تجارة استير  |
|----------|-----------|--|---|
| بحث جديد |           |  | كلمة البحث:   |
|          |           |  | تقديم طلب جديد  |
|          |           | الخدمة   | 💷 معلومات بطاقة   |
|          |           | الخطرة (إصدار جديد)<br>المه اد الخطرة (تحديد)  | <ol> <li>10. اعتماد تجارة استيراد وتصدير المواد</li> <li>02. تحديد اعتماد تحارة استيراد متصدير</li> </ol> |
|          |           | المواد المطرة (تعديل)<br>المواد المطرة (تعديل) | <ol> <li>.02. تعدیل (عصاد تجارة استیر): وتصدیر</li> <li>.03. تعدیل اعتماد تجارة استیراد وتصدیر</li> </ol> |
|          |           | لمواد الخطرة (إلغاء)                           | 04. إلغاء اعتماد تجارة استيراد وتصدير ا   |

لتقديم طلب اعتماد جديد، اضغط على أيقونة تقديم طلب جديد

2. ستظهر الصفحة التالية، اختر "رقم ملف المنشأة" ثم اضغط على أيقونة ارسال



3. ستظهر صفحة تفاصيل الطلب التالية، ارفق المستندات المطلوبة ثم اضغط على أيقونة ارسال. ستظهر صفحة متضمنة لرقم المعاملة و تفاصيل الطلب.

|        | اعتماد تجارة استيراد وتصدير المواد الخطرة                 |
|--------|---|
|        | <u>1. اعتر المنشأة</u><br>عامستندات المطلوبة              |
| Browse | تصريح من هيئة الطاقة النووية (قنار): *                    |
| Browse | بوليصة تأمين: *   |
| Browse | بطاقة السيارة المرخصة من قبل الدفاع المدنى: *             |
| Browse | مىيتند نوع وكمية المادة: *                                |
| Browse | كتاب رسمي من السّركة بطلب النقل محدد فيه انجاه السّحنة: * |
| إرسال  |   |

عند تقديم الطلب، سيتم مر اجعته و تحويله لعملية الدفع حيث يمكنك دفع الرسوم.

ثم سينتقل الطلب الى مرحلة التدقيق و التفتيش، الموافقة النهائية و اصدار الشهادة.

5.7 اعتماد مستودعات تخزين المواد الخطرة

اضغط على الخدمات الالكترونية => اجراءات الأمن والسلامة للمحال و المنشآت => اعتماد مستودعات تخزين مستودعات تخزين المواد الخطرة، و ستظهر الصفحة التالية (صفحة اعتماد مستودعات تخزين المواد الخطرة).

|          | <ol> <li>التقديم طلب اعتماد جديد، اضبغط على أيقونة تقديم طلب جديد</li> </ol> |
|----------|--|
|          | اعتماد مستودعات تخزين المواد الخطرة  |
|          |  |
| بحث جديد | كلمة البحث:  |
|          |  |
|          | تقديم طلاب جديد  |
|          | 📰 معلومات بطاقة الخدمة   |
|          | 01 اعتماد مستودعات تخزين المواد الخطرة (إصدار جديد)                          |
|          | 02. اعتماد مستودعات تخزين المواد الخطرة (تجديد)                              |
|          | 3]. اعتماد مستودعات تغزين المواد الخطرة (تعديل)                              |
|          | 04. اعتماد مستودعات تخزين المواد الخطرة (إالغاء)                             |

2. ستظهر الصفحة التالية، اختر "رقم ملف المنشأة" ثم اضغط على أيقونة ارسال

| لرة   | الخط | المواد | زين | ودعات تخز       | اعتماد مستر        |
|-------|------|--------|-----|-----------------|--------------------|
|       |      |        |     | 2. تقاصيل الطلب | 1. اختر المنشأة    |
| ارسال | Q    |        |     | 1               | رقم ملف المنشأة: * |

ستظهر صفحة تفاصيل الطلب التالية، ارفق المستندات المطلوبة ثم اضغط على أيقونة ارسال.
 ستظهر صفحة متضمنة لرقم المعاملة و تفاصيل الطلب.

| عند تقديم الطلب، سيتم مراجعته                 | اعتماد مستودعات تخزين المواد الخطرة     |
|---|---|
| و تحويله لعملية الدفع حيث<br>يمكنك دفع الرسوم |   |
| ثم سينتقل الطلب الى مرحلة                     | ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا       |
| التدقيق و التفتيش، الموافقة                   | التوع العوان                            |
| النهائية و اصدار الشهادة.                     | ي ئېسى ابوغلبى - g                      |
|   | المستندات المطلوبة                      |
| Browse  | مخطط محمد من الدفاع المدني: *           |
| Browse  | عقد اليجان المسئودع: *                  |
| Browse  | تصريح من هيئة الطاقة النووية (قنار) : * |
| Browse  | ترخيص هيئة البيئة: *                    |
|   | إرسال                                   |

# 5.8 ترخيص شركات توزيع الغاز

اضغط على الخدمات الالكترونية => اجراءات الأمن والسلامة للمحال و المنشآت => ترخيص شركات توزيع الغاز، و ستظهر الصفحة التالية (صفحة ترخيص شركات توزيع الغاز).

التقديم طلب ترخيص جديد، اضغط على أيقونة تقديم طلب جديد

|      |     | ترخيص شركات توزيع الغاز                    |
|------|-----|--|
| جنيد | بحث | كلمة اليحث:                                |
|      |     | تقديم طلب جديد                             |
|      |     | 📰 معلومات بطاقة الخدمة                     |
|      |     | 01.  ترخيص شركات توزيع الغاز  (إصدار جديد) |
|      |     | 02. ترخيص شركات توزيع الغاز (تجديد)        |
|      |     | 03. ترخيص شركات توزيع الغاز (تعديل)        |
|      |     | 04. ترخيص شركات توزيع الغاز (إلغاء)        |

ستظهر الصفحة التالية، اختر "رقم ملف المنشأة" ثم اضغط على أيقونة ارسال

|       |   | م الغاز | ركات توزي       | ترخيص ش            |
|-------|---|---------|-----------------|--------------------|
|       |   |         | 2. تقاصيل الطلب | 1. اختر المنشأة    |
| ارسال | Q |         | 1               | رقم ملف المنشأة: * |

ستظهر صفحة تفاصيل الطلب التالية، ارفق المستندات المطلوبة ثم اضغط على أيقونة ارسال.
 ستظهر صفحة متضمنة لرقم المعاملة و تفاصيل الطلب.

| عند تقديم الطلب، سيتم                                 |             |  |
|---|-------------|--|
| مراجعته و تحويله لعملية<br>الدفع حدث رمكناك دفع الرسم | <b>غ</b> از | ترخيص شركات توزيع ال                   |
| ثم سينتقل الطلب الى مرحلة                             |             |  |
| التدقيق و التفتيش، الموافقة<br>الذائبة المدار الثرادة |             | <u>1. اختر المتشاة</u> 2. تفاصيل الطلب |
| اللهانية و أصدار السهادة.                             |             | 📄 المستندات المطلوبة                   |
| Brows   | ·           | الرخصة الدّجارية: *                    |
| Browse  |             | رخصنة غرفة التجارة: *                  |
|   | إرسال       |  |

# 5.9 اعتماد مواقع اسطوانات الغاز

اضغط على الخدمات الالكترونية => اجراءات الأمن والسلامة للمحال و المنشآت => اعتماد مواقع اسطوانات الغاز، و ستظهر الصفحة التالية (صفحة اعتماد مواقع اسطوانات الغاز).

لتقديم طلب اعتماد جديد، اضغط على أيقونة تقديم طلب جديد

|      |     | مرحباً بِگ (المستخدم العام) تسجيل الغريرج |
|------|-----|---|
|      |     | اعتماد مواقع اسطوانات الغاز               |
| جديد | بحث | كلمة البحث:                               |
|      | _   |   |
|      |     | تقديم طئب جديد                            |
|      |     | 📰 معلومات بطاقة الخدمة                    |
|      |     | 01. اعتماد مواقع اسطوانات الغاز           |

2. ستظهر الصفحة التالية، اختر "رقم ملف المنشأة" ثم اضغط على أيقونة ارسال



3. ستظهر صفحة تفاصيل الطلب التالية، ارفق المستندات المطلوبة ثم اضغط على أيقونة ارسال. ستظهر صفحة متضمنة لرقم المعاملة و تفاصيل الطلب.

| تم تحويله<br>التدقيق،  | عند تقديم الطلب، سي<br>لمرحلة المراجعة و ا    |       |          | ، الغاز        | سطوانات             | د مواقع ا            | اعتما          |
|------------------------|---|-------|----------|----------------|---------------------|----------------------|----------------|
| لية الدفع حيث          | التفتيش و الموافقة.<br>ثم سينتقل الطلب لعم    |       |          | n herten h     | قاصيل الطلب         | المتشأة 2.           | <u>1. اختر</u> |
| و ستتم<br>سدار الشهادة | يمكنك دفع الرسوم، و<br>الموافقة النهائية و ام |       | س للنشاط | المنشاة الممار | د عنوان ا<br>العوان | جی تحدید<br>التوع    | '≞ ير          |
|                        |   |       |          | g              | ابو ظبی -           | سى<br>رئيسى          |                |
|                        |   |       |          |                | لمطلوبة             | ستندات ا             | 📄 الم          |
|                        | Browse  |       |          |                | المدنى: *           | لمط الموقع من الدفاع | اعتماد مخد     |
|                        | Browse  |       |          |                |                     | *                    | عقد الايجار    |
|                        |   | إرسال |          |                |                     |                      |                |

صدفحة | 31

# إجراءات مكتب المخططات

من قائمة **الخدمات الالكترونية** المبينة في الشاشة الرئيسية، اختر خدمات **إجراءات مكتب المخططات،** ستظهر القائمة التالية متضمنة على جميع الطلبات المندرجة تحت هذه الخدمة.

|    | الدبحم الفتي 📎                          | ىطة 📀        | الإستعلام عن الأن | الالكترونية 📀                  | القدمات (                | ىرىيىية 📎                    | الصفحة       |
|----|---|--------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------|
|    |   |              | ل و المنشآت ﴾     | الأمن و الساتمة للمحا          | إجراءات                  | hi (استشاري)                 | مرحباً بڭ ba |
|    | المخططات الهندسية                       | طلبات اعتماد | 4                 | مكتب المخططات                  | إجراءات                  |                              |              |
| ية | المخططات التنفيذية لأنظمة السائمة الوقا | طلبات اعتماد | ی ا               | الأمن و السادمة للمبات         | إجراءات<br>••••••        | م اعات الأمن م               | 1            |
|    | تصداميم مخططات الايكور                  | طلبات اعتماد |                   |                                |                          |                              |              |
|    | تصداميم مخططات غاز                      | طلبات (عقباد |                   |                                | مخططات                   | براءات مكتب ال               | 2            |
|    | إعادة تقديم مخطط هندسي                  | طلبات (متماد | الملامة المقاتية  | الهندسية<br>التنقيقية لأنظمة ا | المخططات<br>المخططات     | طليات اعتماد<br>طارات اعتماد | •            |
|    | إعادة تقديم مخطط تنفيذي                 | طلبات اعتماد |                   | نططات الديكور                  | ،<br>تصامیم مذ           | طليات اعتماد                 | •            |
|    | عد مراجعة                               | تقديم طلب مو |                   | نططات غاز<br>، مخطط هندسي      | تصاميم مخ<br>إحادة تقديم | طليات اعتماد<br>طليات اعتماد | •            |
|    |   |              |                   | مخطط تتقيذي                    | إعادة تقديم<br>جنيم احمة | طليات اعتماد<br>تقديد طلب مو | •            |
|    |   |              |                   |                                | ه مرجد                   | تقديم نسب می                 |              |

# 6.1 طلبات اعتماد المخططات الهندسية

اضغط على الخدمات الالكترونية => إجراءات مكتب المخططات => طلبات اعتماد المخططات المنططات المخططات المخططات الهندسية، و ستظهر الصفحة التالية. 1. لتقديم طلب جديد، انقر على أيقونة تقديم طلب اعتماد المخططات

| A   A   A 🖴                 |                |              |                   | ىر حباً بڭ (استشاري)   تسجيل الغروج |
|-----------------------------|----------------|--------------|-------------------|-------------------------------------|
| + تقديم طلب اعتماد المقططات |                |              | ططات هندسية       | تقديم طلب اعتماد مخ                 |
|                             | <u>جايد</u>    | بحث          |                   | كلمة اليحث:                         |
|                             |                |              |                   |                                     |
|                             | اسم الإستثنارى | اسم المثىروع | تاريخ تقديم الطلب | رقم الطلب                           |
| البنايات 🗴                  |                | test1        | 13/01/2014        | <u>2014-1-2631</u>                  |
|                             |                |              | خدمة              | معلومات بطاقة ال                    |
|                             |                |              |                   | 0]. اعتماد المخططات الهندسية        |

سيتم عرض صفحة بيانات المشروع التالية.
 أدخل جميع البيانات المطلوبة للمشروع، الملاك و مدراء المشروع.
 ملاحظة: يجب ادخال جميع بيانات الحقول الالزامية، وهي الحقول التي تكون بجوارها " \* ".
 عند الانتهاء من ادخال جميع البيانات المطلوبة، انقر على أيقونة مرفقات الطلب

|                   |                                     | لحات هندسية              | تقديم طلب اعتماد مخطو            |
|-------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
|                   | لاتحة الإشتراطات الوقاتية قدم الطلب | ت تموذج المياتي المتططات | بياتات المشروع مرفقات الطلب بيات |
|                   |                                     |                          | 📄 بيانات المشروع                 |
|                   |                                     |                          | اسم المشروع: *                   |
| إختكر             | النطاق الجغرافي: *                  | ~                        | الإمارة: *                       |
|                   | الموقع:                             | ~                        | المنطقة:*                        |
|                   | رقم القسيمة :                       |                          | إسم الشارع: *                    |
|                   | رقم قطعة الأرض:*                    |                          | رقم الحوض: *                     |
| انتهاء الشهادة:   | :                                   | וצייי                    | رقم ملف بيت الغيرة:              |
| $\widehat{}$      |                                     |                          | نوع الإشغال :                    |
|                   |                                     | روع                      | 🗐 الملاك و مدراء المشر           |
| رقم الهاتف:       | المالك 🖌                            | النوع : *                | الإسم : *                        |
| + حفظ و اضافة اخر |                                     |                          |                                  |
| مرفقات الطلب >>   |                                     |                          |                                  |

#### اضغط على حفظ و اضافة آخر، لاضافة أكثر من مدير مشروع / مالك

|                   |             |   |            | شروع   | 🗎 الملاك و مدراء الم |
|-------------------|-------------|---|------------|--------|----------------------|
|                   | رقم الهاتف: | ~ | : * المالك | النوع  | الاسم : *            |
| + حفظ و اضافة اخر |             |   |            |        |                      |
|                   |             |   | رقم الهاتغ | التوع  | الاسم                |
|                   |             |   |            | المالك | test                 |

#### اضغط على رابط حذف، ستظهر رسال تنبيه بانه سيتم حذف السجل

| Message from webpage | ×             |
|----------------------|---------------|
| Are you sure you wa  | nt to delete? |
| ОК                   | Cancel        |

3. سيتم عرض صفحة مرفقات الطلب.
قم بارفاق المرفقات في الحقول المبينة من خلال الضغط على "Browse"، حدد المرفقة و سيظهر الملف المرفق في الحقل، و سيتم تفعيل أيقونة حفظ.

|                            |                                     | قديم طلب اعتماد مخططات هندسية   |
|----------------------------|-------------------------------------|---|
|                            | لائحة الإشتراطات الوقائية قدم الطلب | يبانك المثروع مرفقك الطلب يبانك تموذج العبائي المخططات                            |
| Browse                     |                                     | كتاب من الإستثناري موجَّه إلى إدارة الدفاع المدني: *                              |
| Browse                     | نفيذ المشروع: *                     | أمر نكليف من المالك للاستشاري بوضع التصاميم و المغططات اللازمة و الاشراف على نَّا |
| Browse                     |                                     | ترخيص الهيئة المغتمنة:  |
| قدم طلب موعد مراجعة حفظ >> |                                     |   |

عند الضبغط على أيقونة **قدم طلب موعد مراجعة**، ستظهر صفحة *إجراءات مكتب المخططات ـ طلب موعد مراجعة.* أدخل البيانات و انقر على أيقونة **قدم الطلب.** سيتم حفظ رقم طلب موعد المراجعة.

|                 |   | وعد مراجعة | طلب مو | خططات -     | إجراءات مكتب الم    |
|-----------------|---|------------|--------|-------------|---------------------|
|                 |   |            |        | 15/01/2014  | تاريخ تقديم الطلب : |
|                 |   |            | ×      | 2014-1-2635 | رقم طلب المرجع: *   |
|                 | ^ |            |        |             | الموضوع: *          |
|                 | ~ |            |        |             |                     |
| قدم الطلب إلغاء |   |            |        |             |                     |

4. سيتم عرض صفحة بيانات نموذج المباني.

قم بادخال بيانات الحقول المبينة ثم انقر على أيقونة إضافة المخططات.

|                |                                 | ت هندسية                   | تقديم طلب اعتماد مخططا                |
|----------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
|                | ة الإشتراطات الوقائية قدم الطلب | وذج المياقي المقططات لانحا | بياتات المشروع مرفقات الطلب بياتات ته |
|                |                                 |                            | منكرر / عدد المباتي: *                |
|                | استخدام الْمبنى:                | إختر 🗸                     | نوع المبنى : *                        |
|                | عدد الطوابق: *                  |                            | ارتفاع المبنى (متَر): *               |
|                | الكساء الخارجي:                 |                            | محتويات المبنى:                       |
| إختر. 💙        | استخدام الأرض:                  |                            | المساحة الكلية للمبنى (متر مربح): *   |
|                | مسلحة الأرض:                    |                            | رِهَم قَطعة الأَرض: *                 |
|                |                                 |                            | حدد السُقق:                           |
|                | مساحة الطابق (متر مربع):        |                            | مساحة الطابق الأرضى (متر مريح):       |
|                | عدد المصباعد;                   |                            | عدد الأثراج:                          |
|                | نظام الإطفاء:                   |                            | نظلم الإنذار :                        |
|                | حدد البدرومات:                  |                            | عدد طوابيق الميزانين:                 |
|                | نوع الهيكل الانشائي:            |                            | مسلحة طابق الميزانين:                 |
|                | ارتقاع اليراييت:                |                            | ارتفاع جلسة النوافة:                  |
| ^              |                                 |                            | ملاحظات :                             |
| $\checkmark$   |                                 |                            |                                       |
| إضافة المغططات |                                 |                            |                                       |

5. ستظهر صفحة *المخططات*.

قم بارفاق المرفقات للمباني المضافة و انقر على أيقونة **تحميل،** سيظهر الملف المرفق و سيتم تفعيل أيقونة حفظ.

عند استكمال اضافة المخططات المطلوبة، انقر على أيقونة حفظ.

|                     | ىيە  | تقديم طلب اعتماد مخططات هندم                                       |
|---------------------|--|--|
|                     | المعططات لائمة الإشتراطات الوقائية قدم الطلب | بيقات المشروع مرفقات الطلب بيقات تموذح المبقي                      |
|                     | سة بالوقاية من الحريق بالمنشأة: *            | نسخة من المغططات المعمارية لجميع أجزاء المبنى تبين التجهيزات الخام |
|                     |  | اسم الملقى:  |
|                     | Browse                                       | العلف:   |
|                     |  | تحميل  |
|                     | الملق  | وصف الملف  |
| ×                   | test.pdf                                     | test   |
| <u>حفظ &gt;&gt;</u> |  |  |

ستظهر صفحة لائحة الإشتر اطات الوقائية.

قم باختيار الشروط المطبقة من اللائحة، ثم انقر على أيقونة حفظ.

|                 |           |                            | ىية      | فططات هندس           | اعتماد مذ    | تقديم طلب             |
|-----------------|-----------|----------------------------|----------|----------------------|--------------|-----------------------|
|                 | قدم الطلب | لاتحة الإشتر اطات الوقائية | المقططات | بيانات تموذج المباني | مرفقات الطلب | بيانات المشروع        |
| موجود/غير موجود |           |                            |          |                      | رقائية       | لاتحة الإشتر اطات الو |
| موجود           |           |                            |          |                      |              | اخرى                  |
| موجود           |           |                            |          |                      |              | جهاز الإنذار          |
| موجود           |           |                            |          |                      | مياه         | المضخات و خزان ال     |
| موجود           |           |                            |          |                      |              | الطفايات اليدوية      |
| موجود           |           |                            |          |                      | طية          | شبكة الخراطيم المطا   |
| موجود           |           |                            |          |                      | و الرطب      | سبكة العامود الجاف    |
| موجود           |           |                            |          |                      |              | المرسّات المائية      |
| موجود           |           |                            |          |                      |              | نظام الغمر المائي     |
| موجود           |           |                            |          |                      |              | نظام البودرة الجافة   |
| موجود           |           |                            |          |                      |              | نظام الغاز النظيف     |
| حفظ >>          |           |                            |          |                      |              |                       |

7. ستظهر صفحة قدم الطلب المتضمنة على بيانات المباني.

لإضافة مبنى/مباني جديدة، انقر على أيقونة إ**ضافة مبنى/مباني جديدة.** ستظهر صفحة *بيانات نموذج المباني*، اتبع نفس الخطوات المحددة سابقا من خطوة رقم (4)

|   |                                    | ىية                     | لمات هندس              | اد مخطم        | لب اعتم                  | تقديم طأ      |
|---|------------------------------------|-------------------------|------------------------|----------------|--------------------------|---------------|
|   | لاتحة الإشتراطات الوقاتية قدم الطل | المتططات                | ت تموذج المباني        | ، الطلب بياتا، | يع مرفقات                | بيانات المثن  |
|   |                                    |                         |                        |                | يت <i>ى م</i> ياتى جديدة | + إضافة م     |
|   | ملاحظات الاستشاري                  | ملاحظات يعد<br>المراجعة | حالة<br>المي <i>تى</i> | رمز<br>التموذج | عدد<br>المياني           | توع<br>الميتى |
| المعطمات <u>لائمة</u> تح <u>يل حدث</u><br>الإكثراطات تح <u>يل حدث</u> |                                    |                         | غیر کامل               |                | 2                        | بتأيات        |
| حفظ بدون تقديم الطلب  |                                    |                         |                        |                |                          |               |
|   | ملاحظات الاستشاري | ملاحظات بعد<br>المراجعة | حالة<br>المينى | رمز<br>التموذج | تحد<br>المياتي | توع<br>الميتى |
|---|-------------------|-------------------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| المعطنات <u>الإشتارات تحيل حدت</u><br>ب |                   |                         | غیں کامل       |                | 2              | بنايات        |
| · · · · ·                               | <b>.</b>          |                         |                |                |                |               |

 انقر على رابط المخططات أو لائحة الإشتراطات سيقوم النظام بعرض صفحة *المخططات* أو صفحة *لائحة الإشتر اطات* حيث يمكنك تعديل البيانات اللازمة للمبنى الذي تم تحديده

Message from webpage

OK

هل متأكد انك تريد الحذف ؟

Cancel

- انقر على رابط تعديل
   سنظهر صفحة بيانات نموذج المباني لتعديل البيانات اللازمة.
- انقر على رابط حذف
   عند النقر على رابط حذف، ستظهر رسالة التنبيه التالية،
   عند الموافقة "OK" سيتم حذف المبنى الذي تم تحديده.
  - انقر على أيقونة حفظ بدون تقديم الطلب من يعنم سلب الملب
     سيتم حفظ جميع بيانات الطلب من دون تقديم الطلب
- انقر على أيقونة انتهى و قدم الطلب التنبي و قدم الطلب
   سيقوم النظام بعرض رقم الطلب مع عرض التفاصيل في صفحة تقديم طلب اعتماد مخططات هندسية

| <b>A</b>   A   A | . <u>a</u>             |                |             |                   | مرحباً بند (استشاري)   تسجيل الفروع |
|------------------|------------------------|----------------|-------------|-------------------|-------------------------------------|
| مقططات           | + تقديم طلب اعتماد الد |                |             | لمطات هندسية      | تقديم طلب اعتماد مخد                |
|                  |                        | خت             | بعث         |                   | كلمة البحث:                         |
|                  |                        | اسم الإستثناري | اسم المشروع | تاريخ تقديم الطلب | رقم الطلب                           |
|                  | البنايات               |                | test        | 15/01/2014        | <u>2014-1-2635</u>                  |
|                  | البنايات 📏             |                | test1       | 13/01/2014        | <u>2014-1-2631</u>                  |
|                  |                        |                |             | ندمة              | معلومات بطاقة الخ                   |

|              | زى            | امىم الإستشا | اسم المشروع |             | تاريخ تقديم الطلب | نم الطلب          |
|--------------|---------------|--------------|-------------|-------------|-------------------|-------------------|
| البنايات 💙   |               |              | test        |             | 15/01/2014        | <u>2014-1-263</u> |
|              | موعد المراجعة | حالة المينى  |             | عدد الطوايق | ، المياني         | توع الميتى عدد    |
| <br>         |               | جديد         |             | 2           |                   | بتايات 2          |
| <br>الينايات |               |              | test1       |             | 13/01/2014        | <u>2014-1-263</u> |

عند الضغط على رابط البنايات ، سيتم عرض معلومات عن المباني المحددة

#### انقر على رقم الطلب في صفحة تقديم طلب اعتماد مخططات هندسية

سيتم عرض جميع بيانات الطلب في صفحة *إجراءات مكتب المخططات - عرض تفاصيل الطلب* 

| ر اءات مکت                                  | ب المخططات                     | - عرض تفاصيل                           | لطلب               |                      |               |          |
|---|--------------------------------|--|--------------------|----------------------|---------------|----------|
| تفاصيل الم                                  | لملب                           |  |                    |                      |               |          |
| الطلب :                                     | 2014-1-2635                    | تاريخ تقديم الطلب :                    | 15/01/2014         | 1 توع الطلب:         | للب: منطط هند | لط هندسی |
| ورازات المة                                 | e                              |  |                    |                      |               |          |
|   | ىروح                           |  |                    |                      |               |          |
| المشروع:                                    | test                           |  |                    |                      |               |          |
| ىلف الاستشاري:                              | 2014-1-51951                   |  | اسم الإستثناري:    | syltant11            | consyltant1   |          |
| 1 <b>4</b> ,                                | ايو ظيي                        |  | المتطقة:           | ابو ظبی              | و ظبی         |          |
| :6  |                                |  | إسم الشارع:        | test                 | tes           |          |
| لحوض:                                       | C00                            |  | أرقام قطع الأرض:   |                      |               |          |
| للف بيت الخبرة:                             | الاسم :                        |  | انتهاء الشهادة:    |                      |               |          |
| الإشغال :                                   |                                |  |                    |                      |               |          |
| المستندات                                   | المطلوبة                       |  |                    |                      |               |          |
| 11  |                                |  |                    |                      |               | toot odf |
| من الإستنداري موجه إد<br>ما ال الد ادر مع ا | نی إداره انتخاع المدنی.<br>۱   | e filose de si esti se stati s         |                    |                      |               | test.pdf |
| كليف من المالك للاستشار<br>                 | اري يوضنع النصناميم و المخططان | ت الانزمة و الإشراف على تتفيد المشروع: |                    |                      |               | test.pdf |
| ص الهيئة المختصة:                           |                                |  |                    |                      |               | test.pdf |
| بيانات نماذ                                 | لج المباني                     |  |                    |                      |               |          |
| ع الميتى                                    | عدد المياني                    | عدد الطوابق                            | حالة الميتى ملاحظا | ملاحظات بعد المراجعة |               |          |
|   |                                |  |                    |                      |               |          |

عند الضغط على أيقونة ا**لعودة** ، سيتم الرجوع للصفحة السابقة (صفحة **تقديم طلب اعتماد** 

مخططات هندسية)

عند تقديم الطلب، سيتم مراجعته و تحويله لعملية الدفع حيث يمكنك دفع الرسوم. ثم سينتقل الطلب الى مرحلة التفتيش، الموافقة النهائية و اصدار الشهادة.

#### 6.2 طلبات اعتماد المخططات التنفيذية لأنظمة السلامة الوقائية

اضعط على الخدمات الالكترونية => إجراءات مكتب المخططات => طلبات اعتماد المخططات المنفطات اعتماد المخططات التنفيذية لأنظمة السلامة الوقائية، و ستظهر الصفحة التالية (صفحة تقديم طلب اعتماد مخططات تنفيذية لأنظمة الوقاية والسلامة ).

1. لتقديم طلب جديد، انقر على أيقونة تقديم طلب اعتماد المخططات.

| A   A   A 🖴                 |               |  | الفروع                              | مرحباً بڭ (استشاري)   تسجيل      |
|-----------------------------|---------------|--|-------------------------------------|----------------------------------|
| + تقديم طلب اعتماد المخططات | ä             | أنظمة الوقاية والسلام  | اد مخططات تنفيذية ا                 | تقديم طلب اعتم                   |
|                             | جنيد          | بحث  |                                     | كلمة البحث:                      |
|                             | اسم الإستشارى | اسم المشروع  | تاريخ تقديم الطلب                   | رقم الطلب                        |
| البنايات >                  |               | مشرىع تتفيذي   | 13/01/2014                          | <u>2014-1-2633</u>               |
|                             |               |  | لاقة الخدمة                         | 📰 معلومات بط                     |
|                             |               |  | تقمه الملامه الوفانية               | 01. اعتماد المخططات التنفيذيه لا |
|                             |               | عند الضبغط على الرابط<br>م <b>علومات بطاقة الخدمة،</b><br>ل صفحة معلومات الخدمة. | ملاحظة: ع<br>المحدد تحد<br>سيتم عرض |                                  |

- سيتم عرض صفحة بيانات المشروع التالية.
- أدخل "رقم طلب المرجع" في حالة وجود طلب لمخطط تنفيذي مقدم مسبقا في النظام.
- إذا لم يكن لديك طلب مرجع في النظام، قم بادخال جميع البيانات المطلوبة للمشروع، الملاك و مدراء المشروع.

( ملاحظة: يجب ادخال جميع بيانات الحقول الالز امية و هي الحقول التي بجوار ها " \* ")

 عند الانتهاء من ادخال جميع البيانات المطلوبة، انقر على أيقونة مرفقات الطلب للانتقال الى الصفحة التالية.

|                       |                        | وقاية والسلامة                  | ة لأنظمة ال       | طات تنفيذ                | متماد مخط           | تقديم طلب اء                  |
|-----------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------------|
|                       |                        |                                 |                   | 40 94                    |                     | • (••                         |
|                       |                        | أ الإشتراطات الوقائية قدم الطلب | المقططات لاتحة    | انات تموذج المياني       | يي بلطن ييا         | بيانات المتروع مر             |
|                       |                        |                                 |                   |                          | المرجع              | 📄 رقم طلب                     |
|                       |                        | تحميل بيانات المشروع            |                   |                          | ٢                   | رقم طلب المرجع: *             |
|                       |                        |                                 |                   | جع في النظام             | لم يكن لديڭ طلب مرج | أدخل بياتات المشروع فقط إذا   |
|                       |                        |                                 |                   |                          | للروع               | 📄 بيانات المث                 |
|                       |                        |                                 |                   |                          |                     | اسم المشروع: *                |
|                       | إختَر                  | النطاق الجغرافي: *              |                   | ~                        | إختَر               | الإمارة: *                    |
|                       |                        | الموقع:                         |                   | $\mathbf{\mathbf{\vee}}$ | إختَر               | المنطقة:*                     |
|                       |                        | رقم القسيمة :                   |                   |                          |                     | إسم الشارع: *                 |
| + 🗸                   |                        | رقم قطعة الأرض:*                |                   |                          |                     | رقم الحوض: *                  |
|                       | انتهاء الشهادة:        |                                 | الإسم :           |                          |                     | رقم ملف بيت الخبرة:           |
|                       | رقم هائف المتاول:      |                                 | اسم المقاول:      |                          |                     | رقم ملف المقاول:              |
|                       | رقم هاتف مقاول الباطن: |                                 | اسم مقاول الباطن: |                          |                     | رقم ملف مقاول الباطن <u>:</u> |
|                       | Ŷ                      |                                 |                   |                          |                     | نوع الإشغال :                 |
|                       |                        |                                 |                   | روع                      | دراء المش           | 📄 الملاك و م                  |
|                       | رمّ الهاتف:            |                                 | النوع : * المالك  |                          |                     | الاسم : *                     |
| + حفظ و اضافة اخر     |                        |                                 |                   |                          |                     |                               |
| مرفقات الطلب >> إلغاء |                        |                                 |                   |                          |                     |                               |

(ملاحظة: يمكن اضافة أكثر من مالك أو مدير للمشروع مع امكانية حفظ أو حذف اسم المالك أو مدير المشروع الذي تمت اضافته.) 0 اضبغط على حفظ و اضافة آخر، لاضافة أكثر من مدير مشروع / مالك

|                   |             |            |           | اء المشروع | 📄 الملاك و مدر |
|-------------------|-------------|------------|-----------|------------|----------------|
|                   | رقم الهاتف: | المالك     | النوع : * |            | الاسم : *      |
| + حفظ و اضافة اخر |             |            |           |            |                |
|                   |             | رقم الهاتف |           | التوع      | الاسم          |
| <u>حذف</u>        |             |            |           | المالك     | test           |
|                   |             |            |           |            |                |

اضغط على رابط حذف، ستظهر رسال تنبيه بانه سيتم حذف السجل



3. سيتم عرض صفحة مرفقات الطلب.
قم بارفاق المرفقات في الحقول المبينة من خلال الضغط على "Browse"، حدد المرفقة و سيظهر الملف المرفق في الحقل، و سيتم تفعيل أيقونة حفظ.

#### تقديم طلب اعتماد مخططات تنفيذية لأنظمة الوقاية والسلامة

|                             | ية قدم الطلب | لائحة الإشتراطات الوقاة | المقططات         | الأجهزة          | بياتات تموذج المياتي        | مرفقات الطلب              | بياتات المثروع        |
|-----------------------------|--------------|-------------------------|------------------|------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------|
| Browse                      |              |                         |                  |                  | مننى: *                     | موجّه إلى إدارة الدفاع ال | كتاب من الإستشاري ه   |
| Browse                      |              |                         | نتفيذ المشروع: * | الاشراف على ا    | اميم و المخططات اللازمة و   | للاستشاري بوضع التص       | أمر تكليف من المالك ا |
| Browse                      |              |                         |                  |                  |                             | ية:                       | ترخيص الهيئة المختم   |
| Browse                      |              |                         |                  | لى المشروع:      | قحة الحريق للمقاول القائم ع | فاء سَروط الوقاية و مكا   | صورة عن سَهادة استَب  |
| Browse                      |              |                         | وع:              | لقائم على المسّر | قحة الحريق لمقاول الباطن ا  | فاء سّروط الوقاية و مكا   | صورة عن سُهادة استَر  |
| قدم طلب موعد مراجعة معند >> |              |                         |                  |                  |                             |                           | ,                     |

عند الضغط على أيقونة قدم طلب موعد مراجعة قم طلب مرح مراجعة مستظهر صفحة إجراءات معند الضغط على أيقونة قدم طلب موعد مراجعة. مكتب المخططات - طلب موعد مراجعة. أدخل البيانات و انقر على أيقونة قدم الطلب. سيتم حفظ رقم طلب موعد المراجعة.

|                 |   | وعد مراجعة | طلب مر | خططات -     | إجراءات مكتب الم    |
|-----------------|---|------------|--------|-------------|---------------------|
|                 |   |            |        | 15/01/2014  | تاريخ تقديم الطلب : |
|                 |   |            | ×      | 2014-1-2635 | رقم طلب المرجع: *   |
|                 | ~ |            |        |             | الموضوع: *          |
|                 |   |            |        |             |                     |
|                 | ~ |            |        |             |                     |
| قدم الطلب إلقاء |   |            |        |             |                     |

4. سيتم عرض صفحة بيانات نموذج المباني.

قم بادخال بيانات الحقول المبينة ثم انقر على أيقونة إ**ضافة المخططات.** 

|                      |           | ية والسلامة               | لمة الوقا | نفيذية لأنظ         | تقديم طلب اعتماد مخططات ت                     |
|----------------------|-----------|---------------------------|-----------|---------------------|---|
|                      | قدم الطلب | لانحة الإشتراطات الوقانية | المقططات  | ل <b>تي</b> الأجهزة | ييانات المشروع مرفقات الطلب ييانات تموذج المو |
|                      |           |                           |           |                     | منكرر / عدد المبانى: *                        |
|                      |           | استخدام المبنى:           | ~         | إختر [              | نوع المبنى : *                                |
|                      |           | عدد الطوابق: *            |           |                     | ارتفاع المبنى (متر): *                        |
|                      |           | الكساء الخارجي:           | ~         | ]                   | محتويات المبنى:                               |
|                      | إختر      | استخدام الأرض:            |           |                     | المساحة الكلية للمبنى (متر مربع): *           |
|                      |           | مساحة الأرض:              |           |                     | رقم قطعة الأرض: *                             |
|                      |           |                           |           |                     | عدد السَّقق:                                  |
|                      |           | مساحة الطابق (متر مربع):  |           |                     | مسلحة الطابق الأرضى (متر مربع):               |
|                      |           | عدد المصاعد:              |           |                     | عدد الأدراج:                                  |
|                      |           | نظام الإطفاء:             |           |                     | نظام الإنذار :                                |
|                      |           | عدد البدرومات:            |           |                     | عدد طوابق الميزانين:                          |
|                      |           | نوع الهيكل الانشائي:      |           |                     | مسلحة طابق الميزانين:                         |
|                      |           | ارتفاع البراييت:          |           |                     | ارتفاع جلسة النوافذ:                          |
|                      |           |                           |           |                     | ملاحظات :                                     |
| إضافة المخططات إلغاء |           |                           |           |                     |   |

ستظهر صفحة الأجهزة التالية.

| جديدة | اضافة معدة | على أبقونة | اضغط | لاضافة معدات، |
|-------|------------|------------|------|---------------|
|       | \$         |            |      | e             |

|                | تقديم طلب اعتماد مخططات تنفيذية لأنظمة الوقاية والسلامة |                           |                  |                      |                             |  |
|----------------|---|---------------------------|------------------|----------------------|-----------------------------|--|
|                | قدم الطلب   | لائحة الإشتراطات الوقائية | لأجهرَة المخططات | يبانات تموذج المباني | بيانات المشروع مرفقات الطلب |  |
|                |   |                           |                  |                      | + إضافة معدة جديدة          |  |
|                | يلد الصتع   | التظام                    | التوع            |                      | الأجهزة و المحات            |  |
| إضافة المغططات |   |                           |                  |                      |                             |  |

ستظهر حقول إضافة معدة جديدة حيث عليك ادخال البيانات المطلوبة.

|                        | مة                          | ية والسلا        | ية لأنظمة الوقا  | ططات تنفيذ           | اعتماد مذ    | تقديم طلب            |
|------------------------|-----------------------------|------------------|------------------|----------------------|--------------|----------------------|
|                        | ، الوقائية <u>قدم الطلب</u> | لائحة الإشتراطات | الأجهزة المخططات | بياتات تموذج المباتي | مرفقات الطلب | بيانات المثروع       |
|                        |                             |                  |                  |                      | معدة جديدة   | 📄 إضافة ا            |
|                        |                             | ~                |                  |                      |              | النظام: *            |
|                        |                             | ~                |                  |                      |              | اسم المعدة: *        |
|                        |                             |                  |                  |                      |              | الاسم التجاري: *     |
|                        |                             | ~                | إختر             |                      |              | يلد الصنع :          |
|                        |                             |                  |                  |                      |              | رقم ترخيص الوكيل:    |
|                        |                             |                  |                  |                      |              | الوكيل:              |
|                        |                             |                  |                  |                      |              | انتهاء السَّهادة:    |
|                        |                             |                  |                  |                      | منفذة        | رقم ترخيص السّركة ال |
|                        |                             |                  |                  |                      |              | الشركة المنفذة:      |
|                        | :::                         |                  |                  |                      |              | انتهاء السَّهادة:    |
| حفظ و إضافة معدة جديدة |                             |                  |                  |                      |              |                      |

لاضافة أكثر من معدة، اضغط على أيقونة حفظ و إضافة معدة جديدة.

بعد ادخال بيانات المعدة/المعدات اللازمة، انقر على أيقونة حفظ

سيتم عرض المعدات المضافة في صفحة *الأجهزة.* و يمكنك تعديل أو حذف المعدة التي تمت اضافتها من خلال الضغط على رابط **تعديل** أو **حذف.** 

بعد ادخال بيانات المعدة/المعدات اللازمة، انقر على أيقونة اضافة المخططت.

## تقديم طلب اعتماد مخططات تنفيذية لأنظمة الوقاية والسلامة

|                |           | لائحة الإشتراطات الوقائية ق <mark>دم الطلب</mark> | الأجهزة المنططات | بيانات المثروع مرفقات الطلب بيانات تموذج المياني<br>+ إضافة معدة جديدة |
|----------------|-----------|---|------------------|--|
|                | يلد الصتع | التظام  | التوع            | الأجهزة ي المعات   |
| تعديل حنف      |           | أنظمة أجهزة الانذار وملحقاتها                     | test             | لوحة تحكم رئيسية لنظام الانذار ( معنونة)                               |
| إضافة المخططات |           |   |                  |  |

6. ستظهر صفحة المخططات.

قم بار فاق المرفقات للمباني المضافة و انقر على أيقونة **تحميل،** سيظهر الملف المرفق و سيتم تفعيل أيقونة حفظ.

عند استكمال اضافة المخططات المطلوبة، انقر على أيقونة حفظ منظ >>

| تنفيذية لأنظمة الوقاية والسلامة                            | تقديم طلب اعتماد مخططات ا                                  |
|--|--|
| ميلتي الأجهزة المعططات لائمة الإشتراطات الوقائية قدم الطلب | يبانات المتروع مرفقات الطلب ببانات تموذج ال                |
| ات الخاصة بالوقاية من الحريق بالمنشأة: *                   | نسخة من المغططات المعمارية لجميع أجزاء المبنى تبين التجهيز |
|  | اسم الملف:   |
| Browse   | الملف:   |
| ,  | تحميل  |
| الدقف  | وصف الملف  |
| << <u>his</u>  |  |

7. ستظهر صفحة لأئحة الإشتراطات الوقائية.

قم باختيار الشروط المطبقة من اللائحة، ثم انقر على أيقونة حفظ.

| ä               | قديم طلب اعتماد مخططات تنفيذية لأنظمة الوقاية والسلامة |                 |         |                      |              | تقديم طلب           |
|-----------------|--|-----------------|---------|----------------------|--------------|---------------------|
| قعية قدم الطنب  | لائمة الإشتراطات الن                                   | <u>المخططات</u> | الأجهزة | بيانات تموذج المباني | مرفقات الطلب | بيانات المشروع      |
| ىوجود/غير موجود | موجود/غين موجود  |                 |         |                      | وقائية       | لانحة الإشتراطات ال |
| موجود           | موجود  |                 |         |                      |              | جهاز الإنذار        |
| << Eis          |  |                 |         |                      |              |                     |

8. ستظهر صفحة قدم الطلب المتضمنة على بيانات المباني.
 8. وينه بناي مبنى/مبانى جديدة، انقر على أيقونة إضافة مبنى/مبانى جديدة.

ستظهر صفحة بيانات نموذج المبانى، اتبع نفس الخطوات المحددة سابقا من خطوة رقم (4)

تقديم طلب اعتماد مخططات تنفيذية لأنظمة الوقاية والسلامة

| قدم الطلب   | المخططات لانحة الإشتراطات الوقاتية | بلتي الأجهزة            | بيانات تموذج الم | قات الطلب      | روع مرق         | ييائات المث   |
|---|------------------------------------|-------------------------|------------------|----------------|-----------------|---------------|
|   |                                    |                         |                  | بدة            | میتی/میاتی جدی  | + إضافة       |
|   | ملاحظات الاستشاري                  | ملاحظات يتد<br>المراجعة | حالة<br>الميتى   | رمز<br>التموذج | تلاد<br>المياني | توع<br>الميتى |
| الأجيزة المنطنات لالمة<br>الأجيزة المنطنات الإنتراطات | l                                  |                         | غیر<br>کامل      |                | 2               | بنايات        |
| حفظ يدون تقديم الطلب التعمى و. قدم الطلب              |                                    |                         |                  |                |                 |               |

- انقر على رابط <u>المخططات</u> أو <u>لائحة الإشتراطات</u>
   سيقوم النظام بعرض صفحة *المخططات* أو صفحة *لائحة الإشتر اطات* حيث يمكنك تعديل
   البيانات اللازمة للمبنى الذي تم تحديده
  - انقر على رابط تعديل
     ستظهر صفحة بيانات نموذج المباني لتعديل البيانات اللازمة.
- انقر على رابط <u>حذف</u>
   عند النقر على رابط حذف، ستظهر رسالة تنبيه ، عند الموافقة "OK" سيتم حذف المبنى الذي تم تحديده.
  - انقر على أيقونة حفظ بدون تقديم الطلب
     سيتم حفظ جميع بيانات الطلب من دون تقديم الطلب
- انقر على أيقونة انتهى و قدم الطلب استهى و قم الطب
   سيقوم النظام بعرض رقم الطلب مع عرض التفاصيل في صفحة تقديم طلب اعتماد مخططات
   تنفيذية النظمة الوقاية والسلامة

| + تقديم طلب اعتماد المخططات |                 | نظمة الوقاية والسلامة | د مخططات تنفيذية لأن | تقديم طلب اعتما    |
|-----------------------------|-----------------|-----------------------|----------------------|--------------------|
|                             | چديد            | بحث                   |                      | كلمة البحث:        |
|                             | امىم الإستقبارى | اسم المثنروع          | تاريخ تقديم الطلب    | رقم الطلب          |
| البذليات 📏                  |                 | TEST                  | 15/01/2014           | <u>2014-1-2636</u> |
| البنايات                    |                 | مشروع تتغيذي          | 13/01/2014           | <u>2014-1-2633</u> |

| + تقديم طلب اعتماد المنططات |                | والسلامة    | لأنظمة الوقاية | مخططات تنفيذية    | تقديم طلب اعتماد ه |
|-----------------------------|----------------|-------------|----------------|-------------------|--------------------|
|                             | حديد           | بحث         |                |                   | كلمة البحث:        |
|                             |                |             |                |                   |                    |
|                             | اسم الإستثباري |             | اسم المشروع    | تاريخ تقديم الطلب | رقم الطلب          |
| البنايات 🗡                  |                |             | TEST           | 15/01/2014        | <u>2014-1-2636</u> |
| مراجعة                      | ن مو تعد ال    | حالة المبتر | عدد الطوايق    | عدد المباتي       | توع البيتى         |
|                             |                | جديد        | 5              | 2                 | بتايات             |
| البنايات                    |                |             | مشروع تتغيذي   | 13/01/2014        | <u>2014-1-2633</u> |

عند الضغط على رابط البنايات ، سيتم عرض معلومات عن المباني المحددة.

انقر على رقم الطلب في صفحة **تقديم طلب اعتماد مخططات تنفيذية لأنظمة الوقاية والسلامة** سيتم عرض جميع بيانات الطلب في صفحة *إجراءات مكتب المخططات - عرض تفاصيل* 

الطلب

|                   |                      | بل الطلب               | عرض تفاصي                       | ب المخططات -                       | جراءات مكتد                |
|-------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
|                   |                      |                        |                                 | للب                                | تفاصيل الط                 |
| توع الطلب: تتغينى | 15/01/2014           | : <u>u</u>             | تاريخ تقيم الن                  | 2014-1-2636                        | م الطلب :                  |
|                   |                      |                        |                                 | روع                                | بيانات المش                |
|                   |                      |                        |                                 | TEST                               | م المشروع:                 |
| consyltant11      |                      | اسم الإستشاري:         |                                 | 2014-1-51951                       | ملف الاستشاري:             |
| ابو ظبی           |                      | المنطقة:               |                                 | ابق ظبی                            | الية:                      |
| ttt               |                      | اسم الشارع:            |                                 |                                    | يقع:                       |
|                   |                      | أرقام قطع الأرض:       |                                 | C9                                 | ۽ الحوض:                   |
|                   |                      | انتهاء الشهادة:        |                                 | الاسم :                            | وملف بيت الخيرة:           |
|                   |                      | رقم هاتف المقاول:      |                                 | اسم المقاول:                       | ملف المقاول:               |
|                   |                      | رقم هاتف مقاول الباطن: |                                 | اسم مقاول الياطن:                  | ، ملف مقاول الباطن:        |
|                   |                      |                        |                                 |                                    | و الإشغال :                |
|                   |                      |                        |                                 | المطلوبة                           | المستندات ا                |
| test.pdf          |                      |                        |                                 | ، إدارة الدفاع المدني:             | ب من الإستشاري موجَّه إلي  |
| test.pdf          |                      | نروع:                  | الازمة و الإشراف على تنفيذ الما | ي بوضع التصاميم و المخططات ا       | , تكليف من المالك للاستشار |
|                   |                      |                        |                                 |                                    | نيص الهيئة المختصة:        |
|                   |                      |                        | القلم على المشروع:              | بط الوقاية و مكافحة الحريق للمقاول | يرة عن شهادة استيفاء شرو   |
|                   |                      |                        | الباطن القائم على المشروع:      | بط الوقاية و مكافحة الحريق لمقاول  | يرية عن شهادة استيفاء شرو  |
|                   |                      |                        |                                 | ج المباني                          | بيانات نماذ                |
|                   | ماتحظات يعد المراجعة | حالة البيتى            | تند الطوايق                     | عدد البيقي                         | وع البيتى                  |
| تقاصيل إضافية     |                      | - <u>1178</u>          | 5                               | 2                                  | بنيت                       |
| << العود          |                      |                        |                                 |                                    |                            |

عند الضغط على أيقونة ا**لعودة** ، سبتم الرجوع للصفحة السابقة (صفحة *تقديم طلب اعتماد* مخططات تنفيذية لأنظمة الوقاية والسلامة)

> عند تقديم الطلب، سيتم مراجعته و تحويله لعملية الدفع حيث يمكنك دفع الرسوم. ثم سينتقل الطلب الى مرحلة التفتيش، الموافقة النهائية و اصدار الشهادة.

# 6.3 طلبات تصاميم مخططات الديكور

اضغط على الخدمات الالكترونية => إجراءات مكتب المخططات => طلبات اعتماد تصاميم مخططات الديكور، و سنظهر الصفحة التالية (صفحة تقديم طلب اعتماد مخططات ديكور).

1. لتقديم طلب جديد، انقر على أيقونة تقديم طلب اعتماد المخططات.

| А   А   А 🔮                 |                |  | جيل الفروع   | مرحباً بك (استشاري)   تس                |
|-----------------------------|----------------|--|--|---|
| + تلايم طلب اعتماد المغططات |                |  | تماد مخططات دیکور                                  | تقديم طلب اع                            |
|                             | جلية           | بحث  |  | كلمة البحث:                             |
|                             | امىم الإستشارى | اسم المشروع  | تاريخ تقديم الطلب                                  | رقم الطلب                               |
|                             |                |  | طاقة الخدمة<br>طلت الديمور أو الغاز                | ا معلومات ب<br>01. اعماد طلب تصامیم معط |
|                             |                | لضنغط على الرابط<br><b>طومات بطاقة الخدمة</b> ،<br>فحة معلومات الخدمة <sub>.</sub> | مسمسم ملاحظة: عند ا<br>المحدد تحت مع<br>سيتم عرض ص |   |

- سيتم عرض صفحة بيانات المشروع التالية.
- أدخل "رقم طلب المرجع" في حالة وجود طلب لمخطط ديكور مقدم مسبقا في النظام.
- إذا لم يكن لديك طلب مرجع في النظام، قم بادخال جميع البيانات المطلوبة للمشروع، الملاك و مدراء المشروع.

( ملاحظة: يجب ادخال جميع بيانات الحقول الالز امية و هي الحقول التي بجوار ها " \* ")

|                       |                                       | تقديم طلب اعتماد مخططات ديكور                              |
|-----------------------|---------------------------------------|--|
|                       | ت لائحة الإشتراطات الوقاتية قدم الطلب | يباتات المشروع مرفقات الطلب بياتات تموذج المباتي المغططا،  |
|                       |                                       | 📄 رقم طلب المرجع   |
|                       | تحميل بياتات المشروع                  | رقم طلب المرجع: *  |
|                       |                                       | أدخل بيانات المشروع فقط إذا لم يكن لديك طلب مرجع في النظام |
|                       |                                       | 📄 بيانات المشروع   |
|                       |                                       | اسم المشروع: *   |
| إختر                  | النطاق الجغرافي: *                    | الإمارة: * إختر لا   |
|                       | الموقع:                               | المنطقة:* إختر ٧   |
|                       | رقم القسيمة :                         | إسم الشارع: *  |
|                       | رقم قطعة الأرض:*                      | رئم الحوض: *   |
|                       | هاتف المستأجر                         | اسم المستأجر   |
| انتهاء الشهادة:       | الاسم :                               | رقم ملف بيت الخيرة:  |
| $\widehat{}$          |                                       | نوع الإشغال :  |
|                       |                                       | 📄 الملاك و مدراء المشروع                                   |
| ركم الهائف:           | المالة                                | الاسم : *  |
| + حقظ و اضافة اخر     |                                       |  |
| مرفقات الطلب >> الغاء |                                       |  |

(ملاحظة: يمكن اضافة أكثر من مالك أو مدير للمشروع مع امكانية حفظ أو حذف اسم المالك أو

مدير المشروع الذي تمت اضافته.)

اضغط على حفظ و اضافة آخر، لاضافة أكثر من مدير مشروع / مالك

|                   |             |   |            |           | ء المشروع | 📄 الملاك و مدرا |
|-------------------|-------------|---|------------|-----------|-----------|-----------------|
|                   | رقم الهاتف: | ~ | المالك     | النوع : * |           | الاسم : *       |
| + حفظ و اضافة اخر |             |   |            |           |           |                 |
|                   |             |   | رقم الهاتف |           | التوع     | الاسم           |
| <u>حنت</u>        |             |   |            |           | المالك    | test            |
|                   |             |   |            |           |           |                 |

اضغط على رابط حذف، ستظهر رسال تنبيه بانه سيتم حذف السجل

| Message from webpage | ×                 |
|----------------------|-------------------|
| Are you sure you     | u want to delete? |
| ОК                   | Cancel            |

- عند الانتهاء من ادخال جميع البيانات المطلوبة، انقر على أيقونة مرفقات الطلب للانتقال الى الصفحة التالية.
  - 3. سيتم عرض صفحة مرفقات الطلب.
- قم بارفاق المرفقات في الحقول المبينة من خلال الضغط على "Browse"، حدد المرفقة و سيظهر الملف المرفق في الحقل، و سيتم تفعيل أيقونة حفظ.
  - عند الانتهاء، اضبغط على أيقونة حفظ للانتقال إلى صفحة بيانات نموذج المباني.

|         |   |           |                           | ر        | ططات ديكو            | اعتماد مخ                  | تقديم طلب             |
|---------|---|-----------|---------------------------|----------|----------------------|----------------------------|-----------------------|
|         |   | قدم الطلب | لائحة الإشتراطات الوقاتية | المقططات | بياتات تموذج المباتي | مرفقات الطلب               | بياتات المشروع        |
|         | Browse  |           |                           |          | ىننى: *              | ىوجَّه إلى إدارة الدفاع ال | كتاب من الإستشاري ه   |
|         | تشاري بوضع التصاميم و المغططات اللازمة و الاشراف على تنفيذ المشروع: *<br>Browse |           |                           |          |                      | للاستشاري بوضع التصا       | أمر تكليف من المالك ا |
|         | Browse  |           |                           |          |                      | ية:                        | ترخيص الهيئة المختم   |
| << 1555 | قدم طلب موحد مراجعة   |           |                           |          |                      |                            |                       |

- عند الضغط على أيقونة قدم طلب موعد مراجعة قدم طلب موجد مراجعة ، ستظهر صفحة إجراءات مكتب المخططات طلب موعد مراجعة.
  - أدخل البيانات و انقر على أيقونة قدم الطلب.
    - سيتم حفظ رقم طلب موعد المراجعة.

|                 | ت مكتب المخططات - طلب موعد مراجعة | إجراءا          |
|-----------------|-----------------------------------|-----------------|
|                 | ي : 15/01/2014                    | ئاريخ نقديم الم |
|                 | × 2014-1-2635                     | رقم طلب المر    |
| ^               |                                   | الموضوع: *      |
|                 |                                   |                 |
| ×               |                                   |                 |
| قدم الطلب إلغاء |                                   |                 |

4. سيتم عرض صفحة بيانات نموذج المباني.

قم بادخال بيانات الحقول المبينة ثم انقر على أيقونة إضافة المخططات.

|                      |                              | ديكور                         | تقديم طلب اعتماد مخططات                    |
|----------------------|------------------------------|-------------------------------|--|
|                      | لإشتراطات الوقائية قدم الطلب | مي <b>دي</b> المخططات لأنحة ا | بياقات المشروع مرفقات الطلب بياقات تعوذج ا |
|                      |                              | ٦                             | متكرر / عند المباني: *                     |
|                      | استخدام المينى:              | إختر 🗸                        | نوع المبنى : *                             |
|                      | عدد الطوابق: *               |                               | ارتفاع المينى (متر): *                     |
| $\checkmark$         | الكساء الخارجي:              | <b>v</b>                      | محتويات المبنى:                            |
| إختر 🗸               | استغدام الأرض:               |                               | المساحة الكلية للمبنى (متر مربع): *        |
|                      | سلعة الأرض:                  | SSD01                         | رقم قطعة الأرض: *                          |
|                      |                              |                               | عدد الشقق:                                 |
|                      | مسلحة الطابق (متر مربع):     |                               | مسلحة الطابق الأرضني (متر مربع):           |
|                      | مند المصاعد;                 |                               | عند الأثراج:                               |
|                      | نظام الإطفاء:                |                               | نظام الإنذار:                              |
|                      | حدد البدرومات:               |                               | عدد طوابق الميزانين:                       |
| $\checkmark$         | نوع الهيكل الانشائي:         |                               | مساحة طابق الميزانين:                      |
|                      | ارتفاع البرابيت:             |                               | ارتفاع جلسة النوافل:                       |
| ~ ~                  |                              |                               | ملاحظات :                                  |
| إضافة المخططات إلغاء |                              |                               |  |

ستظهر صفحة *المخططات*.

قم بارفاق المرفقات للمباني المضافة و انقر على أيقونة **تحميل،** سيظهر الملف المرفق و سيتم تفعيل أيقونة حفظ

عند استكمال اضافة المخططات المطلوبة، انقر على أيقونة حفظ حفظ >>

| باد مخططات دیکور   | تقديم طلب اعتم             |
|--|----------------------------|
| ت الطلب بينانت تعوذج العياني المخططات الاشتراطات الوقائية <u>قدم الطلب</u> | بيانات العشروع مرفقة       |
| لجميع أجزاء المبنى تبين التجهيزات الخاصنة بالوقاية من الحريق بالمنشأة: *   | نسخة من المخططات المعمارية |
|  | اسم الملف:                 |
| Browse   | الملف                      |
| تصيل   |                            |
| الملف  | وصف الملف                  |
| << <u> <u> </u></u>  |                            |

6. ستظهر صفحة لائحة الإشتر اطات الوقائية.

قم باختيار الشروط المطبقة من اللائحة، ثم انقر على أيقونة حفظ.

|                     |           |                           | ر        | ططات ديكو            | اعتماد مذ       | تقديم طلب             |
|---------------------|-----------|---------------------------|----------|----------------------|-----------------|-----------------------|
|                     | قدم الطلب | لانحة الإشتراطات الوقانية | المخططات | بياقات تموذج العباقئ | مرققات الطلب    | بيقات المشروع         |
| موجود/غير مرجود     |           |                           |          |                      | يتغية           | لاشعة الإشتراطات الو  |
| برجرد               |           |                           |          |                      | الشرفات و السطح | ارتفاع الدرابزين في ا |
| <u>حفظ &gt;&gt;</u> |           |                           |          |                      |                 |                       |

7. ستظهر صفحة قدم الطلب المتضمنة على بيانات المباني.

لإضافة مبني/مباني جديدة، انقر على أيقونة إ**ضافة مبني/مباني جديدة.** 

ستظهر صفحة بيانات نموذج المباني، اتبع نفس الخطوات المحددة سابقا من خطوة رقم (4)

|  |                                     | J.                      | لحات ديكو       | اد مخطم        | لب اعتم          | تقديم ط       |
|--|-------------------------------------|-------------------------|-----------------|----------------|------------------|---------------|
|  | لائحة الإشتراطات الوقائية قدم الطلب | المقططات                | ت تموذج المبانى | و الطلب يباقا  | روع مرفقان       | بياتات المشر  |
|  |                                     |                         |                 |                | مېنى/مياتى جديدة | + إضافة       |
|  | ملاحظات الاستشاري                   | ملاحظات بعد<br>المراجعة | حالة<br>الميتى  | رمز<br>التموذج | تقدد<br>المياقي  | توع<br>العينى |
| <u>المغططات لإثمة</u> تعديل <u>حذت</u> | 1                                   |                         | غیر کامل        |                | 2                | بنايات        |
| حنظ بدرن تقديم الطلب انتهى و قدم الطلب |                                     |                         |                 |                |                  |               |

- انقر على رابط المخططات أو لائحة الإشتراطات
   سيقوم النظام بعرض صفحة المخططات أو صفحة لائحة الإشتراطات حيث يمكنك تعديل
   البيانات اللازمة للمبنى الذي تم تحديده
  - انقر على رابط تعديل
     ستظهر صفحة بيانات نموذج المباني لتعديل البيانات اللازمة.
- انقر على رابط حذف
   عند النقر على رابط حذف، ستظهر رسالة تنبيه، عند الموافقة "OK" سيتم حذف المبنى الذي تم تحديده.
  - انقر على أيقونة حفظ بدون تقديم الطلب سيتم حفظ جميع بيانات الطلب من دون تقديم الطلب

انقر على أيقونة انتهى و قدم الطلب

سيقوم النظام بعرض رقم الطلب مع عرض التفاصيل في صفحة تقديم طلب اعتماد مخططات ديكور

| + تقديم طلب اعتداد المخططات |                |             | ططات ديكور        | تقديم طلب اعتماد مخ |
|-----------------------------|----------------|-------------|-------------------|---------------------|
|                             | خديد           | بحث         |                   | كلمة البحث:         |
|                             | اسم الإستثماري | اسم المشروع | تاريخ تقديم الطلب | رقم الطلب           |
| البنايات                    |                | Test decor  | 15/01/2014        | <u>2014-1-2637</u>  |
|                             |                |             |                   |                     |

عند الضغط على رابط ا**لبنايات** ، سيتم عرض معلومات عن المباني المحددة

|               | اسم الإستشارى | اسم المشروع | تاريخ تقديم الطلب | رقم الطلب   |
|---------------|---------------|-------------|-------------------|-------------|
| البنايات 💙    |               | Test decor  | 15/01/2014        | 2014-1-2637 |
| موعد المراجعة | حالة المبنى   | عدد الطوايق | عدد البياني       | توع الميتى  |
|               | جديد          | 5           | 2                 | بنايك       |

1

انقر على رقم الطلب في صفحة تقديم طلب اعتماد مخططات ديكور. سيتم عرض جميع بيانات الطلب في

| يله لمرحلة<br>قة. ثم<br>حيث<br>الموافقة | طلب، سيتم تحو<br>التفتيش و المواف<br>ب لعملية الدفع .<br>الرسوم، و ستتم<br>صدار الشهادة. | عند تقديم ال<br>المراجعة،<br>سينتقل الطا<br>يمكنك دفع<br>النهائية و اه |                      | <i>بيل الطلب</i> .<br>لطلب | - عرض تفاص<br>ض تفاصيل ا   | <b>مكتب المخططات .</b><br>المخططات - عن<br>ب | صفحة <i>إجراءات</i><br>إجراءات مكتب<br>آي تفاصيل الطل |
|---|--|--|----------------------|----------------------------|----------------------------|--|---|
| ·                                       | ديكور  | نوع الطلب:   | 15/01/2014           |                            | تاريخ تغيم الطلب :         | 2014-1-2637                                  | رقم الطلب :   |
|   |  |  |                      |                            |                            | و ع  | 📄 بيانات المشر  |
|   |  |  |                      |                            |                            | Test decor                                   | اسم المشروع:  |
|   |  | consyltant11   |                      | اسم الإستشارى:             |                            | 2014-1-51951                                 | رقم ملف الاستشاري:                                    |
|   |  | ابوظبى   |                      | المتطقة:                   |                            | ابق ظلیی                                     | الإمارة:  |
|   |  | street   |                      | اسم الشارع:                |                            |  | الموقع:   |
|   |  | SSD01  |                      | أرقام قطع الأرض:           |                            | C01  | رقم الحوض:  |
|   |  |  |                      | انتهاء الشهادة:            |                            | (لاسم :                                      | رقم ملف بيت الخيرة:                                   |
|   |  |  |                      |                            |                            |  | توع الإشغال :   |
|   |  |  |                      |                            |                            | مطلوبة                                       | 📄 المستندات ال  |
|   | test.pdf   |  |                      |                            |                            | ارة الدفاع المدنى:                           | كتاب من الإستشاري موجَّه إلى إد                       |
|   | <u>test.pdf</u>  |  |                      |                            | الإشراف على تنفيذ المشروع: | بوضع التصاميم و المخططات اللازمة و           | أمر تكليف من المالك للاستشاري                         |
|   |  |  |                      |                            |                            |  | ترخيص الهيئة المختصة:                                 |
|   |  |  |                      |                            |                            | المباني                                      | 📄 بیانات نماذج  |
|   |  |  | ملاحظات يعد المراجعة | حلة البيتى                 | الطوايق                    | عدد العيقي عدد                               | توع العيتى  |
|   | سيل إضافية   | AE   |                      | خنت                        |                            | 5 2  | بذليات  |
|   | >< المويدة   |  |                      |                            |                            |  |   |

## 6.4 طلبات تصميم غاز

اضغط على الخدمات الالكترونية => إجراءات مكتب المخططات => طلبات اعتماد تصاميم مخططات غاز، و سنظهر الصفحة التالية (صفحة تقديم طلب اعتماد مخططات غاز).

لتقديم طلب جديد، انقر على أيقونة تقديم طلب اعتماد المخططات.

| А   А   А 🕮                 |                          |  | تسجيل الغرورع                             | مرحباً ب <sup>ع</sup> ا (ا <b>ستشا</b> ري) |
|-----------------------------|--------------------------|--|---|--|
| + تقديم طلب اعتماد المغططات |                          |  | اعتماد مخططات غاز                         | تقديم طلب                                  |
|                             | <mark>جنيد</mark> .      | بحث  |   | كلمة البحث:                                |
|                             | امىم الإستثباري          | اسم المشروع  | تاريخ تقديم الطلب                         | رقم الطلب                                  |
|                             |                          |  | ن بطاقة الخدمة<br>معطفات الديمور أن الغاز | معلومات 📰 معلومات                          |
| L                           | ط<br><b>دمة،</b><br>دمة. | عند الضغط على الراب<br>بت <b>معلومات بطاقة الذ</b><br>ض صفحة معلومات الخ | ملاحظة:<br>المحدد تح<br>سيتم عرم          |  |

- سيتم عرض صفحة بيانات المشروع التالية.
- أدخل "رقم طلب المرجع" في حالة وجود طلب لمخطط غاز مسبقا في النظام.
- إذا لم يكن لديك طلب مرجع في النظام، قم بادخال جميع البيانات المطلوبة للمشروع، الملاك و مدراء المشروع.

( ملاحظة: يجب ادخال جميع بيانات الحقول الالز امية و هي الحقول التي بجوار ها " \* ")

|                         |                |                           | ماز            | تماد مخططات غ                   | تقديم طلب اع                   |
|-------------------------|----------------|---------------------------|----------------|---------------------------------|--------------------------------|
|                         | قدم الطلب      | لانحة الإشتراطات الوقانية | في المغططات    | فقات الطلب بيانات تموذج المبا   | ييقات المشروع مر               |
|                         |                |                           |                | لمرجع                           | 📄 رقم طلب ا                    |
|                         |                | تحيل بيقات المشروع        |                | r                               | رقم طلب المرجع: *              |
|                         |                |                           |                | لم يكن لدينة طلب مرجع في النظام | أسفل بيائات المشرورع فقط إذا ا |
|                         |                |                           |                | بروع                            | 📄 بيانات المش                  |
|                         |                |                           |                |                                 | اسم المشروع: •                 |
|                         | إختر           | النطاق الجغرافي: *        | ~              | إختر                            | الإمارة: *                     |
|                         |                | الموقع:                   | $\checkmark$   | إختر                            | *:Jailais)                     |
|                         |                | رقم القسيمة :             |                |                                 | إسم الشارع: *                  |
|                         |                | رقم قطعة الأرض:*          | ~              |                                 | رقم الحوض: *                   |
| :                       | انتهاء الشهادة |                           | الاسع :        |                                 | رقم ملف بيت الخبرة:            |
| قاول:                   | رقم ملتف المق  |                           | اسم المقاول:   |                                 | رقم ملف المقاول:               |
| ۇل ڭىلان:               | رقم مثقت مقار  | طن:                       | اسم مقاول البا |                                 | رقم ملف مقاول الباطن:          |
|                         | Ç              |                           |                |                                 | نوع الإشغال :                  |
|                         |                |                           |                | دراء المشروع                    | الملك و م                      |
|                         | رقم الهاتنا:   | لىڭ                       | النوع : •      |                                 | الإسم : *                      |
| + حقظ ي اضافة اش        |                |                           |                |                                 |                                |
| مرتقات الطالب >> المقاد |                |                           |                |                                 |                                |

(ملاحظة: يمكن اضافة أكثر من مالك أو مدير للمشروع مع امكانية حفظ أو حذف اسم المالك أو مدير المشروع الذي تمت اضافته.)

اضغط على حفظ و اضافة آخر، لاضافة أكثر من مدير مشروع / مالك

|                   |             |            |                  | راء المشروع | 📄 الملاك و مدر |
|-------------------|-------------|------------|------------------|-------------|----------------|
|                   | رقم الهاتف: | ~          | النوع : * المالك |             | الاسم : *      |
| + حفظ و اضافة اخر |             |            |                  |             |                |
|                   |             | رقم الهاتف |                  | التوع       | الاسم          |
| <u>ـــنە</u>      |             |            |                  | المالك      | test           |
|                   |             |            |                  |             |                |

اضغط على رابط حذف، ستظهر رسال تنبيه بانه سيتم حذف السجل

| Message fro | om webpage   |          |           | ×  |
|-------------|--------------|----------|-----------|----|
| ?           | Are you sure | you want | to delete | e? |
|             | Ok           |          | Cano      | el |

- عند الانتهاء من ادخال جميع البيانات المطلوبة، انقر على أيقونة مرفقات الطلب للانتقال الى الصفحة التالية.
  - سيتم عرض صفحة مرفقات الطلب.
- قم بارفاق المرفقات في الحقول المبينة من خلال الضغط على "Browse"، حدد المرفقة و سيظهر الملف المرفق في الحقل، و سيتم تفعيل أيقونة حفظ.
  - عند الانتهاء، اضغط على أيقونة حفظ للانتقال إلى صفحة بيانات نموذج المباني.

|                            | تقديم طلب اعتماد مخططات غاز  |
|----------------------------|--|
| <u>مانې</u>                | بياتات المشروع مرفقات الطلب بياتات تموذج المياتي المخططات لائحة الإستراطات الوقائية قفع ا    |
| Browse                     | كتاب من الإستشاري موجَّه إلى إدارة الدفاع المدنى: *  |
| Browse                     | أمر نكليف من المالك للاستشاري بوضع التصاميم و المغططك اللازمة و الإشراف على تنفيذ المشروع: * |
| Browse                     | ترخيص الهيئة المعتمسة:   |
| Browse                     | صورة عن شهادة استيفاء شروط الوقاية و مكافحة الحريق للمقاول القائم على المشروع :              |
| Browse                     | صورة عن شهادة استيفاء شروط الوقاية و مكافحة الحريق لمقاول الباطن القائم على المشروع:         |
| قدم طلب موعد مراجعة حفظ >> |  |

- عند الضغط على أيقونة قدم طلب موعد مراجعة قدم طب موعد مراجعة ، ستظهر صفحة إجراءات مكتب المخططات - طلب موعد مراجعة.
  - أدخل البيانات و انقر على أيقونة قدم الطلب.
    - سيتم حفظ رقم طلب موعد المراجعة.

|                 |   | رعد مراجعة | طلب مو | خططات -     | إجراءات مكتب الم    |
|-----------------|---|------------|--------|-------------|---------------------|
|                 |   |            |        | 15/01/2014  | تاريخ تقديم الطلب : |
|                 |   |            | ×      | 2014-1-2635 | رقم طلب المرجع: *   |
|                 | ^ |            |        |             | الموضوع: *          |
|                 |   |            |        |             |                     |
|                 | ~ |            |        |             |                     |
| قدم الطلب إنقاء |   |            |        |             |                     |

صدفحة | 55

4. سيتم عرض صفحة *بيانات نموذج المباني*.

قم بادخال بيانات الحقول المبينة ثم انقر على أيقونة إضافة المخططات.

|                |                                  | ات غاز                    | تقديم طلب اعتماد مخطط               |
|----------------|----------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
|                | حة الإشتراطات الوقانية قدم الطلب | موذح المبقي المقططات لاند | يبانات المشروع مرفقات الطلب يباقات  |
|                |                                  | ٦                         | متكرن / عدد المبانى: *              |
|                | استخدام المبنى:                  | اختر 💙                    | نوع المبنى : •                      |
|                | عدد الطوابق: *                   |                           | ارتقاع المبنى (متر): *              |
|                | الكساء الخارجي:                  | ~                         | محتويات المبنى:                     |
| ابغتر 💟        | استخدام الأرض:                   |                           | المساحة الكلية للمبنى (متر مربع): * |
|                | مساحة الأرض:                     | SSD08                     | رقم قطعة الأرضر: *                  |
|                |                                  |                           | عدد الشقق:                          |
|                | مساحة الطابق (متر مربع):         |                           | مساحة الطابق الأرضىي (متر مربع):    |
|                | عدد المصاعد;                     |                           | عدد الأدراج:                        |
|                | نظام الإطفاء:                    |                           | تظام الإنذاري:                      |
|                | عدد البدريمات:                   |                           | عدد طوابق المیزانین:                |
|                | نوع المييكل الانشائي:            |                           | مساحة طابق الميزانين:               |
|                | ارتقاع البرابيت:                 |                           | ارتقاع جلسة التوافذ:                |
| <u>~</u>       |                                  |                           | ملاحظات :                           |
| إضافة المخططات |                                  |                           |                                     |

ستظهر صفحة *المخططات*.

قم بارفاق المرفقات للمباني المضافة و انقر على أيقونة **تحميل،** سيظهر الملف المرفق و سيتم تفعيل أيقونة حفظ

عند استكمال اضافة المخططات المطلوبة، انقر على أيقونة حفظ عنة >>

| باد مخططات غاز   | تقديم طلب اعتم             |
|--|----------------------------|
| ت الطلب بياتات تموذج المياتي المتخطات لاحدة الإستراطات الوقاتية <u>قدم الطلب</u> | بياتات المشروع مرفقاه      |
| لجميع أجزاء المينى تثيين التجهيزات الماصنة بالوقاية من الحريق بالمنتشاة: *       | نسخة من المخططات المعمارية |
|  | اسم الملف:                 |
| Browse   | الملف:                     |
| تصيل   |                            |
| الدلف  | وصف الملف                  |
| << 24.   |                            |

6. ستظهر صفحة لائحة الإشتر اطات الوقائية.

قم باختيار الشروط المطبقة من اللائحة، ثم انقر على أيقونة حفظ.

|                 |            |                           |          | فططات غاز            | اعتماد مذ    | تقديم طلب            |
|-----------------|------------|---------------------------|----------|----------------------|--------------|----------------------|
|                 | قدم الطُلب | لانحة الإشتراطات الوقائية | المقططات | بيانات تموذج المباني | مرفقات الطلب | بيانات المثروع       |
| مرجوبة          | موجود/غير  |                           |          |                      | قائية<br>ا   | لاتحة الإشتراطات الو |
| جود             |            |                           |          |                      | ٣            | عدد و عرض المخار     |
| << <u>المفع</u> |            |                           |          |                      |              |                      |

- ستظهر صفحة قدم الطلب المتضمنة على بيانات المباني.
- لإضافة مبنى/مباني جديدة، انقر على أيقونة إضافة مبنى/مباني جديدة. .

ستظهر صفحة بيانات نموذج المباني، اتبع نفس الخطوات المحددة سابقا من خطوة رقم (4)

|  |                           |                         | لحات غاز        | اد مخطم        | لب اعتم          | تقديم ط       |
|--|---------------------------|-------------------------|-----------------|----------------|------------------|---------------|
| قدم الطلب                              | لائحة الإشتراطات الوقائية | المقططات                | ت تموذج المياني | ن الطلب يياتا  | وع مرفقان        | بيانات المثم  |
|  |                           |                         |                 |                | مېتى/مياتى جديدة | + إضافة       |
|  | ملاحظات الاستشاري         | ملاحظات بعد<br>المراجعة | حالة<br>المينى  | رمز<br>النموذج | عدد<br>المياني   | توع<br>الميتى |
| المعلمات الالمة تحيل حق                | ١                         |                         | غیر کامل        |                | 2                | بتايات        |
| حقظ بدون تقديم الطلب انتهى و قدم الطلب |                           |                         |                 |                |                  |               |

- انقر على رابط المخططات أو لائحة الإشتراطات لن النقر على رابط المخططات أو لائحة الإشتراطات حيث يمكنك تعديل سيقوم النظام بعرض صفحة المخططات أو صفحة لائحة الإشتراطات حيث يمكنك تعديل البيانات اللازمة للمبنى الذي تم تحديده
  - انقر على رابط تعديل
     ستظهر صفحة بيانات نموذج المباني لتعديل البيانات اللازمة.
- انقر على رابط <u>حذف</u>
   عند النقر على رابط حذف، ستظهر رسالة التنبيه التالية، عند الموافقة "OK" سيتم حذف المبنى
   الذي تم تحديده.
  - انقر على أيقونة حفظ بدون تقديم الطلب لحقين شبع الطب
     سيتم حفظ جميع بيانات الطلب من دون تقديم الطلب

انقر على أيقونة انتهى و قدم الطلب

سيقوم النظام بعرض رقم الطلب مع عرض التفاصيل في صفحة **تقديم طلب اعتماد مخططات ديكو**ر

| + تقديم طلب اعتداد المخططات |                 |             | اد مخططات غاز     | تقديم طلب اعتم     |
|-----------------------------|-----------------|-------------|-------------------|--------------------|
|                             | جنيد            | بحث         |                   | كلمة البحث:        |
|                             | امىم الإستقبارى | اسم المشروع | تاريخ تقديم الطلب | رقم الطلب          |
| البنايت >                   |                 | test gas    | 15/01/2014        | <u>2014-1-2638</u> |

#### عند الضغط على رابط البنايات ، سيتم عرض معلومات عن المبانى المحددة

|               | اسم الإستثباري | اسم المشروع | تاريخ تقديم الطلب | رقم الطلب          |
|---------------|----------------|-------------|-------------------|--------------------|
| البدايات 💙    |                | test gas    | 15/01/2014        | <u>2014-1-2638</u> |
| موتد المراجعة | حالة المينى    | عدد الطوايق | عدد المباتي       | توع الميتى         |
|               | خرتر           | 2           | 2                 | بتايات             |

انقر على رقم الطلب في صفحة تقديم طلب اعتماد مخططات غاز

سيتم عرض جميع بيانات الطلب في صفحة *إجراءات مكتب المخططات - عرض تفاصيل الطلب* عند الضغط على أيقونة العودة ، سيتم الرجوع للصفحة السابقة (صفحة تقديم طلب اعتماد مخططات غاز)

|              |              |                     |                        |                                  | للب                           | 📄 تفاصيل الم                         |                       |
|--------------|--------------|---------------------|------------------------|----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| غاز          | توع الطلب:   | 15/01/2014          | يم الطلب :             | تاريخ تقب                        | 2014-1-2638                   | رقم الطلب :                          | 1000                  |
|              |              |                     |                        |                                  | بر و ع                        | ا                                    | تقديم الطلب، سيتم     |
|              |              |                     |                        |                                  | test gas                      | اسم المشروع:                         | يله لمرحلة المراجعة،  |
|              | consyltant11 |                     | اسم الإستشارى:         | 2                                | 014-1-51951                   | رقم ملف الاستشاري:                   | يشربه الموافقة ثو     |
|              | ابو ظیی      |                     | المتطقة:               |                                  | ابو ظبی                       | الإسارة:                             | يس و الموالف- لم      |
|              | test         |                     | إسم الشارع:            |                                  |                               | المرقع:                              | قل الطلب لعملية الدفع |
|              | SSD08        |                     | أرقام قطع الأرض:       |                                  | C09                           | رقم الحرض:                           | i codite cie Il man   |
|              |              |                     | التهاء الشهادة:        |                                  | الاسم :                       | رقم طف بيت الخيرة:                   |                       |
|              |              |                     | رقم هاتف العقاول:      |                                  | اسم المقاول:                  | رقم ملف المقاول:                     | م الموافقة النهائية و |
|              |              |                     | رقم هاتف مقاول الباطن: |                                  | اسم مقاول الباطن              | رقم ملف مقاول الباطن:                | ار الشوادة            |
|              |              |                     |                        |                                  |                               | نوع الإشغال :                        |                       |
|              |              |                     |                        |                                  | المطلوبة                      | € المستندات                          |                       |
| test.pdf     |              |                     |                        |                                  | ن إدارة الدفاع المدني:        | كتاب من الإستشاري موجَّه إل          |                       |
| test.pdf     |              |                     | لىئررى:                | للت الخزمة و الإشراف على تنفيذ ا | ري بوضع التصاميم و المخطط     | أمر تكليف من المالك لاستشار          |                       |
|              |              |                     |                        |                                  |                               | ترخيص الهيئة المختصة:                |                       |
|              |              |                     |                        | مقاول القائم على المشروع :       | بط الوقلية و مكافحة الحريق لا | مىررة عن ئى <u>ھ</u> ادة استيفاء ئىر |                       |
|              |              |                     |                        | قاول الباطن القائم على المشروع:  | بط الوقاية و مكافحة الحريق له | مىررة عن شهادة استيفاء شرر           |                       |
|              |              |                     |                        |                                  | ج المباني                     | 📄 بیانات نماذ                        |                       |
|              |              | ماتحقات يت المراجعة | حلة البنى              | عدد الطرايق                      | عد البيقي                     | نوع لعينى                            |                       |
| فاصبل اضافية | 6            |                     | حذيذ                   | 2                                | 2                             | بذلبك                                |                       |

#### 6.5 طلبات اعتماد إعادة تقديم مخطط هندسى

اضغط على الخدمات الالكترونية => إجراءات مكتب المخططات => طلبات اعتماد إعادة تقديم مخطط هندسي، و ستظهر الصفحة التالية (صفحة تقديم طلب اعتماد إعادة تقديم مخططات هندسية ).

 التقديم الطلب ، انقر على أيقونة تقديم طلب اعتماد المخططات، و اتبع نفس الخطوات المذكورة في قسم ( 6.1 طلبات اعتماد المخططات الهندسية )

| + تقديم طلب اعتماد المخططات |                    | äيىس  | دة تقديم مخططات هند                                     | تقديم طلب اعتماد إعا   |
|-----------------------------|--------------------|---|---|--|
|                             | <del>د د</del> یند | بحث   |   | كلمة البحث:  |
|                             | اسم الإستثناري     | اسم المشروع   | تاريخ تقديم الطلب                                       | رقم الطلب  |
| البنايات >                  |                    | test1   | 13/01/2014  | 2014-1-2632  |
|                             |                    |   | خدمة  | معلومات بطاقة ال المان المانة المان المانة مانة مانة مانة مانة مانة مانة المانة مانة مانة المانة مانة مانة مانة مانة مانة مانة مانة |
|                             | Γ                  | سغط على الرابط<br>مات بطاقة الخدمة،<br>بة معلومات الخدمة. | مرمم ملاحظة: عند الض<br>المحدد تحت معلو<br>سيتم عرض صفح | 7  |

#### 6.6 طلبات اعتماد إعادة تقديم مخطط تنفيذي

اضغط على الخدمات الالكترونية => إجراءات مكتب المخططات => طلبات اعتماد إعادة تقديم مخطط تنفيذي، و ستظهر الصفحة التالية (صفحة تقديم طلب اعتماد إعادة تقديم مخطط تنفيذي).

 لتقديم الطلب ، انقر على أيقونة تقديم طلب اعتماد المخططات، و اتبع نفس الخطوات المذكورة في قسم ( 6.2 طلبات اعتماد المخططات التنفيذية لأنظمة السلامة الوقائية)

| А   А   А 🚨                 |                 |   | تسجيل الفروع  | ەرحباً بىڭ ١ (استشارى)   |
|-----------------------------|-----------------|---|---|--------------------------|
| + تقديم طلب اعتداد المغططات |                 | ل تنفيذي  | عتماد إعادة تقديم مخطط                                  | تقديم طلب ا              |
|                             | جليف            | بحث   |   | كلمة البحث:              |
|                             | امىم الإستثبارى | اسم المشروع   | تاريخ تقديم الطلب                                       | رقم الطلب                |
|                             |                 |   | بطاقة الخدمة<br><sup>عد هنسي إن</sup> <sup>تنقيذي</sup> | الله معلومات 🔝 . معلومات |
|                             | ة،<br>غر        | : عند الضغط على الرابط<br>مت <b>معلومات بطاقة الخدم</b><br>ض صفحة معلومات الخدم | ملاحظة.<br>المحدد تح<br>سيتم عرم                        |                          |

### 6.7 تقديم طلب موعد مراجعة

اضغط على الخدمات الالكترونية => إجراءات مكتب المخططات => تقديم طلب موعد مراجعة، و ستظهر الصفحة التالية (صفحة إجراءات مكتب المخططات - طلب موعد مراجعة).

التقديم الطلب ، اضغط على أيقونة قدم طلب موعد مراجعة

| <b>A</b>   A   A | <b>A</b> |               |            |                |           | ا (استشاري) القروع         | مرحباً بڭ ا |
|------------------|----------|---------------|------------|----------------|-----------|----------------------------|-------------|
|                  |          |               | ä          | للب موعد مراجع | طات - م   | ءات مكتب المخط             | إجرا        |
|                  |          |               |            | ارسال          | ×         | ب الاستشاري : 2014-1-51951 | رقم المكتب  |
|                  |          |               |            |                |           | طلب موعد مراجعة            | + قدم       |
|                  | ملاحظات  | موعد المراجعة | حالة الطلب | الموضوع        | رقم الطلب | تقديم الطلب                | تاريخ ت     |

- ستظهر صفحة إجراءات مكتب المخططات طلب موعد مراجعة.
  - أدخل البيانات و انقر على أيقونة قدم الطلب
    - سيتم حفظ رقم طلب موعد المراجعة
  - عند الضغط على إلغاء، سيتم الرجوع الى الصفحة السابقة.

|                 | مخططات - طلب موعد مراجعة | إجراءات مكتب اله    |
|-----------------|--------------------------|---------------------|
|                 | 15/01/2014               | ئاريخ نقديم الطلب : |
|                 | 1                        | رقم طلب المرجع: *   |
| ^               |                          | الموضوع: *          |
| ~               |                          |                     |
| قدم الطلب إلقاء |                          |                     |

## إجراءات الأمن و السلامة للمباني

من قائمة الخدمات الالكترونية المبينة في الشاشة الرئيسية، اختر خدمات إجراءات الأمن و السلامة المعباني، ستظهر القائمة التالية متضمنة على جميع الطلبات المندرجة تحت هذه الخدمة.

| شطة 🕥 الدعم القتي 🤝                | التدمات الأنترونية 💿 الإستعلام عن الأ         | الصفحة الرئيسية 📎  |
|------------------------------------|---|--|
|                                    | إجراءات الأمن و السلامة للمحل و المنشآت •     | مرحباً بك (استشاري)                                      |
| ·····                              | إجراءات مكتب المغططات                         |  |
| طلبات إصدار شهادة إنجان المباني    | إجراءات الأمن و السائمة للمباتي •             | إجراءات الأمن و  |
| طلبات اصدان شهادة انجاز نظام الغاز | خططات   | إجراءات مكتب الم   |
|                                    | لسلامة للمياتي                                | إجراءات الأمن و. ا                                       |
|                                    | بهادة إتجاز المياتي<br>بهادة اتجاز نظام الغاز | <ul> <li>طلبات إصدار ش</li> <li>طلبات اصدار ش</li> </ul> |

### 7.1 طلبات إصدار شهادة إنجاز المباني

اضغط على الخدمات الالكترونية => إجراءات الأمن و السلامة للمباني => طلبات إصدار شهادة إنجاز المباني ، و ستظهر الصفحة التالية (صفحة طلبات شهادة إنجاز المباني).

| + قدم الطلب |              |              |               | إنجاز المباني     | طلبات شهادة                |
|-------------|--------------|--------------|---------------|-------------------|----------------------------|
| Y           | حالة الطلب   |              |               |                   | كلمة البحث:                |
|             |              | بحث جديد     |               |                   |                            |
|             |              |              |               |                   |                            |
|             | موحد التقتيش | حالة الطلب   | مقدم الطلب    | تاريخ تقديم الطلب | رقم الطلب                  |
|             |              |              |               | بطاقة الخدمة      | 📰 معلومات                  |
|             |              |              |               | لتي               | 01_ اصدار شهادة اتجاز المد |
|             | Г            | لما الله الم | حظة· عند الضر | Na and            |                            |

لتقديم الطلب ، انقر على أيقونة قدم الطلب

- سيتم عرض صفحة اختر المشروع التالية.
- اضغط على رابط اختر لتحميل بيانات المشاريع التي تم اعتمادها من خلال النظام مسبقا. حيث ستظهر بيانات المشروع و المباني، و يمكنك ادخال ملاحظات و الضغط على أيقونة حفظ و
   ادخل كشف المعدات. ستظهر صفحة الأجهزة، اتبع الخطوة (3)
  - اضغط على رابط اضغط هنا لإدخال المشاريع التي تم اعتمادها من خارج النظام

| A   A   A | <b>A</b>             |            |            |        |            | الخروج               | مرحباً بك ١ (استشاري)   تسجيل      |
|-----------|----------------------|------------|------------|--------|------------|----------------------|------------------------------------|
|           |                      |            |            |        |            | جاز المباني          | طلبات شهادة إن                     |
|           |                      |            |            |        | مطلوية     | جهزة 3. المستندات ال | 1. اختر المشروع 2. الأ             |
|           |                      |            |            | نظام   | من خلال ال | ي تم اعتمادها        | 📄 المشاريع الت                     |
|           |                      | البتايات   | إسم الشارع | الموقع | المتطقة    | الإمارة              | اسم المشروع                        |
|           | الخش                 | (2) بنايات | tst11      |        | ابو ظبی    | ابو ظبي              | مشروع2                             |
|           | يوجد طلب تحت الإجراء | (2) ابراج  | test       |        | ابو ظٰیی   | ابو ظبی              | test 29                            |
|           |                      |            |            |        |            | خارج النظام اضغط هنا | لإدخال المشاريع التي تم اعتمادها . |

ستظهر صفحة بيانات المشروع

أدخل بيانات جميع الحقول المطلوبة ثم انقر على أيقونة احفظ و ادخل بيانات المباني

| ، بجوار ها " * ") | هي الحقول التي | الحقول الإلز امية و | دخال جميع بيانات ا | (ملاحظة: يجب ا |
|-------------------|----------------|---------------------|--------------------|----------------|
|-------------------|----------------|---------------------|--------------------|----------------|

|                               |                       |         | إنجاز المباني                  | طلبات شهادة         |
|-------------------------------|-----------------------|---------|--------------------------------|---------------------|
|                               |                       | Ā       | ر الأجهزة 3. المستندات المطلوب | 1. اختر المشروع     |
|                               |                       |         | ات الميانى                     | بيانات المشروع يبان |
|                               | رقم المرجع: *         |         |                                | اسم المشروع: *      |
| 026544444                     | رقم هاتف الإستشاري: * |         | consyltant11                   | اسم الإستشاري: *    |
| الحکر                         | النطاق الجغرافي: *    |         | إختر                           | الإمارة: *          |
|                               | الموقع:               |         | إختر                           | المنطقة             |
|                               | رقم القسيمة :         |         |                                | إسم الشارع: *       |
|                               | رقم قطعة الأرض: *     |         | Y                              | رقم الحوض: *        |
| انتهاء الشهادة:               |                       | الاسم : |                                | رقم ملف بيت الخبرة: |
| Ç                             |                       |         |                                | نوع الإشغال :       |
|                               | ر ک المانت.           |         | الك                            | تفاصيل الم          |
| + حفظ و اضافة اخر             |                       |         |                                |                     |
|                               |                       |         |                                | 📄 ملاحظات           |
|                               | ^<br>~                |         |                                | ملاحظات :           |
| احفظ و ادخل بيانات المباتي >> |                       |         |                                |                     |

ستظهر صفحة بيانات المباني

اضغط على على أيقونة إ**ضافة مبنى/مباني جديدة** 

|                           | المباني               | دة إنجاز          | طلبات شهاه         |
|---------------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|
|                           | 3. المستندات المطلوية | <u>2. الأجهزة</u> | 1. اختر المشروع    |
|                           |                       | بياتات المياتى    | بيانات المشروع     |
|                           |                       | ی جدیدۃ           | + إضافة مينى/ميانى |
| الآهب إلى كشف المعدات >>> |                       |                   |                    |

ستظهر بيانات نموذج المبنى

أدخل بيانات جميع الحقول المطلوبة ثم انقر على أيقونة حفظ

|              |                          |              | طلبات شهادة إنجاز المباني  |
|--------------|--------------------------|--------------|--|
|              |                          | <u>طارية</u> | <ol> <li>الغتر المشروع <u>2. الأجيزة 3. المستندات الع</u></li> </ol> |
|              |                          |              | يبلك المشروع يبقات العبقي  |
|              |                          |              | 📄 بيانات نموذج المبنى  |
|              |                          | ٦            | متکرر / عدد المیانی: *   |
|              | استخدام العينى:          | إختر 🗸       | نوع المبنى : *   |
|              | عدد الطوابق: *           |              | ارتفاع المبنى (متر): *   |
| $\checkmark$ | الكساء الخارجي:          | ~            | محتويات المبنى:  |
| اختر 🗸       | استخدام الأرض:           |              | المسلحة الكلية للمبنى (متر مربع): *                                  |
|              | مسلمة الأرض:             |              | رقم قطعة الأرض: *  |
|              |                          |              | عدد الثقق:   |
|              | مسلحة الطابق (متر مربع): |              | مسلحة الطابق الأرضىي (متر مربع):                                     |
|              | מנג (אסטומג;             |              | عدد الأدراج:   |
|              | نظام الإطفاء:            |              | نظام الإنذاري:   |
|              | عدد البدريمات:           |              | عدد طوابق العيزانين:   |
| $\checkmark$ | نوع الهيكل الانشائي:     |              | مسلحة طابق الميز انين:   |
|              | ارتقاع البرايين:         |              | ارتقاع جلسة النوافذ:   |
| ^            |                          |              | ماتحظات :  |
| $\checkmark$ |                          |              |  |
| -            |                          |              |  |

ستظهر صفحة *بيانات المباني*

أدخل بيانات المباني التي تم تحديدها و انقر على أيقونة حفظ

|     |            | 🚍 بيانات المباني |
|-----|------------|------------------|
|     | اسم الميتى | رقم الميتى       |
|     |            | 1 ا              |
|     |            | 2                |
| حفظ |            |                  |

- سيتم الرجوع لصفحة بيانات المبانى الرئيسة متضمنة على تفاصيل المبانى المضافة
- بإمكانك عرض تفاصيل المباني المضافة، تعديلها أو حذفها من خلال الضغط على الرابط المحدد
  - للانتقال للصفحة التالية، اضبغط على أيقونة اذهب إلى كشف المعدات

|                    |         |                |             |             | إنجاز المباني   | طلبات شهادة           |
|--------------------|---------|----------------|-------------|-------------|---|-----------------------|
|                    |         |                |             | مطلوية      | <ol> <li>1. الأجهزة <u>3. المستندات ال</u></li> </ol> | 1. اختر المثىروع      |
|                    |         |                |             |             | اتات المياتى  | بيانات المشروع ي      |
|                    |         |                |             |             | يدة   | + إضافة ميتى/مياتى جد |
|                    |         |                | حدد الطوابق | عدد المباتي | توع الميتى  | رمز التموذج           |
| <u>حاف</u>         | تعديل   | تقاصيل المباني | 5           | 2           | بنايات  |                       |
| لى كشف المعدات >>> | اڌهب إا |                |             |             |   |                       |

- سيتم عرض صفحة الأجهزة متضمنة على بيانات المباني المحددة في نماذج المباني.
- انقر على رابط كشف معدات أعمال الدفاع المدني لاضافة معدات للمباني المحددة

|                    |                               |             | المياني                      | طلبات شعادة انحاز                  |
|--------------------|-------------------------------|-------------|------------------------------|------------------------------------|
|                    |                               |             | المجامعي                     | <u></u>                            |
|                    |                               |             |                              |                                    |
|                    |                               |             | <u>3.</u> المستندات المطلوبة | <u>1. اختر المشروع 2. الأجهزة </u> |
|                    |                               |             |                              |                                    |
|                    |                               |             |                              | 😑 نمادج المباني                    |
|                    |                               | عدد المياتي | توع الميتى                   | رمز التموذج                        |
|                    | كشف معدات أعمال الدفاع المدني | 2           | بنايات                       |                                    |
| ارغاق المستندات >> |                               |             |                              |                                    |

ستظهر الصفحة التالية متضمنة المعدات. اضغط على إضافة معدة جديدة.

|         |           |                               |             | <u>x</u> اغلق     |
|---------|-----------|-------------------------------|-------------|-------------------|
|         |           | المدني                        | عمال الدفاع | كشف معدات أ.      |
|         |           |                               |             | إضافة معدة جديد   |
|         | يلد الصتع | التظام                        | التوع       | الأجهزة و المعدات |
| تحيل خف |           | أنظمة أجهزة الانذار وملحقاتها | dd          | جهاز انذار صوتي   |

- سيظهر التالي، أدخل البيانات المطلوبة ثم اضغط على أيقونة حفظ و إضافة معدة جديدة لاضافة أكثر من معدة.
  - بعد ادخال بيانات المعدة/المعدات اللازمة، انقر على أيقونة حفظ.
- سيتم عرض المعدات المضافة في صفحة كشف معدات أعمال الدفاع المدني. و يمكنك تعديل أو حذف المعدة التي تمت اضافتها من خلال الضغط على رابط تعديل أو حذف.

|                            | <u>x اغلق</u>              |
|----------------------------|----------------------------|
|                            | النظام: *                  |
|                            | اسم المعدة: *              |
|                            | الإسم التجاري: *           |
| v                          | بلد الصنع :<br>إختر        |
|                            | رقم ترخيص الوكيل:          |
|                            | الوكيل:                    |
|                            | تاريخ انتهاء شهادة الوكيل: |
|                            | رقم ترخيص الشركة المنفذة:  |
|                            | الشركة المنفذة:            |
|                            | رقم ترخيص الشركة المنفذة : |
| حفظ ق إضافة معدة جديدة حفظ | ~                          |

انقر على أيقونة ارفاق المستندات بعد الانتهاء من اضافة المعدات

- 4. سيتم عرض صفحة المستندات المطلوبة.
- قم بار فاق المستندات المطلوبة من خلال الضغط على "Browse" في الحقول المبينة، حدد المرفقة و سيظهر الملف المرفق في الحقل.
  - عند الانتهاء، اضبغط على أيقونة قدم الطلب.

|           | طلبات شهادة إنجاز المباني  |
|-----------|--|
|           | <u>1. اختر المشروع 2. الأجهزة</u>  |
| Browse    | رسالة من الاستشاري نقيد بأن جميع المعدات المركبة في المبنى جاهزة للتقيُّش: * |
| Browse    | مخطط الموقع من بلدية أبوظبي و مخطط المواه من هيئة مواه و كهرباء أبوظبي: *    |
| Browse    | صورة من تراخيص الشركات المنتذة لأنظمة إنذان و مكافحة الحريق: *               |
| قدم الطلب |  |

 سيتم تقديم طلب شهادة إنجاز المباني مع عرض رقم الطلب في صفحة طلبات شهادة إنجاز المبانى

| + قدم الطلب |            |            |              | نجاز المباني      | طلبات شهادة إ      |
|-------------|------------|------------|--------------|-------------------|--------------------|
|             | حالة الطلب |            |              |                   | كلمة البحث:        |
|             |            | حديد       | بحث          |                   |                    |
|             |            |            |              |                   |                    |
| التقتيش     | موعد       | حالة الطلب | مقدم الطلب   | تاريخ تقديم الطلب | رقم الطلب          |
|             |            | خرتر       | consyltant11 | 16/01/2014        | <u>2014-1-2641</u> |

- انقر على رقم الطلب في صفحة طلبات شهادة إنجاز المباني
- سيتم عرض جميع بيانات الطلب في صفحة *إجراءات الوقاية و السلامة للمباني تفاصيل* الطلب

|                   |         | سيل الطلب         | لسلامة للمباني - تفاص             | إجراءات الوقاية و ا                      |
|-------------------|---------|-------------------|-----------------------------------|--|
| طلب اتمام للمباتى | توع ا   | ت اعتماد المغططات | طليه                              | رقم الطلب 2641-1-2014                    |
|                   |         |                   |                                   | 🗐 بيانات المشروع                         |
|                   |         |                   | test                              | اسم المشروع:                             |
| ابق ظنبى          |         | المتطقة:          | ايق ظيى                           | الإمارة:                                 |
| test              |         | إسم الشارع:       |                                   | الموقع:                                  |
|                   | 5       | أرقام قطع الأرض   | C7                                | رقم الحوض:                               |
|                   | 34      | رقم هاتف المقاول  |                                   | اسم المقاول:                             |
|                   |         |                   |                                   | الوصف العام:                             |
|                   |         |                   |                                   | ملاحظات :                                |
|                   | ي       | لمل الدفاع المدنا | الشركات المنفذة لأعم              | 📄 كشف بالمعدات و                         |
|                   |         | عد الميقي         | توع الميتى                        | رمز التموذج                              |
| كثف المعدات       |         | 2                 | بنايات                            |  |
|                   |         |                   | بة                                | 📄 المستندات المطلو                       |
| test.pdf          |         |                   | المركبة في المبنى جاهزة للتقنيش:  | رسالة من الاستشاري تقيد بأن جميع المعدات |
| test.pdf          |         |                   | ياه من هيئة مياه و كهرباء أبوظبي: | مخطط الموقع من بلدية أبوظبي و مخطط الم   |
| test.pdf          |         |                   | إنذار و مكافعة العريق:            | صورة من تراخيص الثركات المنفذة لأنظمة    |
| ilyul >>          |         |                   |                                   |  |
|                   | التاريخ | ملاحظات           | بواسطة                            | المعاملة                                 |
|                   |         |                   |                                   |  |

عند الضغط على أيقونة العودة ، سيتم الرجوع للصفحة السابقة.

عند تقديم الطلب، سيتم تحويله لمرحلة المراجعة، التفتيش و الموافقة. ثم سينتقل الطلب لعملية الدفع حيث يمكنك دفع الرسوم، و ستتم الموافقة النهائية و اصدار الشهادة.

#### 7.2 طلبات اصدار شهادة انجاز نظام الغاز

اضغط على الخدمات الالكترونية => إجراءات الأمن و السلامة للمباني => طلبات اصدار شهادة إنجاز نظام الغاز، و ستظهر الصفحة التالية (صفحة طلبات اصدار شهادة إنجاز نظام غاز).

1. لتقديم الطلب ، انقر على أيقونة قدم الطلب

| А   А   А 🔮 |              |            |            | تسجيل القروع      | مرحباً بڭ ا ( <b>استشاري)</b> i            |
|-------------|--------------|------------|------------|-------------------|--|
| + قدم الطلب |              |            | نظام غاز   | ِ شهادة إنجاز     | طلبات اصدار                                |
|             | حالة الطلب   |            |            |                   | كلمة البحث:                                |
|             |              | بحث جديد   |            |                   |  |
|             |              |            |            |                   |  |
|             | موعد التقتيش | حالة الطلب | مقدم الطلب | تاريخ تقديم الطلب | رقم الطلب                                  |
|             |              |            |            | بطاقة الخدمة      | 📰 معلومات                                  |
|             |              |            |            | م الغاز           | <ol> <li>اصدار شهادة اتحاز لتظا</li> </ol> |

- 2. سيتم عرض صفحة / ختر المشروع التالية.
- اضغط على رابط اضغط هذا لإدخال المشاريع التي تم اعتمادها من خارج النظام

|          |            |        |             | اضغط هتا                                  | يع التي تم اعتمادها خارج النظام | لإدخال المشار |
|----------|------------|--------|-------------|---|---------------------------------|---------------|
| البتايات | إسم الشارع | الموقع | المتطقة     | الإمارة                                   | Es.                             | اسم المقبر    |
|          |            |        | خلال النظام | عتمادها من                                | شاريع التي تم ا                 | 📄 المن        |
|          |            |        |             | <ol> <li>.3 المستندات المطلوية</li> </ol> | مشروع 2. الأجهزة                | 1. اختر ال    |
|          |            |        | غاز         | إنجاز نظام                                | اصدار شهادة                     | لملبات        |

- ستظهر صفحة بيانات المشروع
- أدخل بيانات جميع الحقول المطلوبة ثم انقر على أيقونة احفظ و ادخل بيانات المباني
   (ملاحظة: يجب ادخال جميع بيانات الحقول الالزامية وهي الحقول التي بجوارها " \* ")

|                                |                       | نظام غاز     | ِ شهادة إنجاز                            | طلبات اصدار         |
|--------------------------------|-----------------------|--------------|--|---------------------|
|                                |                       | ت المطلوية   | <ol> <li>الأجهزة 3. المستندا،</li> </ol> | 1. اغتر العشروع     |
|                                |                       |              | ئات العياقى                              | يقات المقروع اليا   |
|                                | رقم المرجع: *         |              |  | اسم المشروع: *      |
| 028544444                      | رقم هاتف الإستشاري: * |              | consyltant11                             | اسم الإستشارى: *    |
| إختر                           | النطاق الجغرافي: •    | $\checkmark$ | إختر                                     | الإمارة: *          |
|                                | الموقع:               | $\checkmark$ | إختر                                     | المنطقة             |
|                                | رقم القسيمة :         |              |  | إسم الشارع: *       |
|                                | رقم قطعة الأرض: *     |              |  | رقم الحوض: *        |
| تهاء الشهادي                   | 3                     | الانبع :     |  | رقم ملف بيت الخبرة: |
|                                | Ŷ                     |              |  | نوع الإشغال :       |
|                                |                       |              | الك                                      | 📄 تفاصيل الم        |
| + حقظ ر. اضافة اش              | رقم الهنت.:           |              |  | اسم المالك: *       |
|                                |                       |              |  |                     |
|                                |                       |              |  | 📄 ملاحظات           |
|                                | ~<br>~                |              |  | ەتخطات :            |
| احفظ ی انتخل بیاقات المباقی >> |                       |              |  |                     |

- ستظهر صفحة *بيانات المباني*
- اضغط على على أيقونة إضافة مبنى/مباني جديدة

|                           | ا إنجاز نظام غاز             | ار شهاده          | طلبات اصد          |
|---------------------------|------------------------------|-------------------|--------------------|
|                           | <u>3.</u> المستندات المطلوية | <u>2. الأجهزة</u> | 1. اختر المشروع    |
|                           |                              | بياتات المياتى    | بيانات المثروع     |
|                           |                              | حديدة             | + إضافة ميتى/مياتى |
| اذهب إلى كثنف المعدات >>> |                              |                   |                    |

- ستظهر بيانات نموذج المبنى
- أدخل بيانات جميع الحقول المطلوبة ثم انقر على أيقونة حفظ

|        |                          | ظام غاز      | طلبات اصدار شهادة إنجاز ن                                    |
|--------|--------------------------|--------------|--|
|        |                          | <u>طاوية</u> | <ol> <li>الغتر المشروع 2. الأجيزة 3. المستندات ال</li> </ol> |
|        |                          |              | يبقات المشروع يبقات الميقى                                   |
|        |                          |              | 📄 بيانات نموذج المبنى  |
|        |                          | ١            | متکرر / عدد العبانی: *                                       |
|        | استخدام الْمَيْنَى:      | المغتر. 💙    | نوع المبنى : *   |
|        | عدد الطوابق: *           |              | ارتقاع المبنى (متر): *                                       |
|        | الكساء الخارجي:          | ~            | محتويات المبنى:  |
| اختر 🗸 | استخدام الأرض:           |              | المساحة الكلية للمبنى (متر مربع): *                          |
|        | سلمة الأرض:              |              | رقم قطعة الأرض: *  |
|        |                          |              | مدد الشقق:   |
|        | مسلحة الطابق (متر مربع): |              | مسلحة للطابق الأرضىي (متر مربع):                             |
|        | عدد المصاعد:             |              | عدد الأبراج:   |
|        | تظام الإطفاء:            |              | تظام الإنذاري:   |
|        | حدد البدرىمات:           |              | عدد طوابق الميزانين:   |
| V      | نوع الهيكل الانشائي:     |              | مسلحة طابق الميزانين:  |
|        | ارتقاع البرابيت:         |              | ارتقاع جلسة اللوافذ:   |
| ~ ~    |                          |              | ملاحظات :  |
| - III. |                          |              |  |

- ستظهر صفحة *بيانات المباني*
- أدخل بيانات المباني التي تم تحديدها و انقر على أيقونة حفظ

|     |            | 😑 بيانات المباني |
|-----|------------|------------------|
|     | اسم الميتى | رقم الميتى       |
|     |            | 1 ا              |
| حفظ |            |                  |

- سيتم الرجوع لصفحة بيانات المبانى الرئيسة متضمنة على تفاصيل المبانى المضافة
- بإمكانك عرض تفاصيل المبنى المضاف، تعديلها أو حذفها من خلال الضغط على الرابط
   المحدد
  - للانتقال للصفحة التالية، اضغط على أيقونة اذهب إلى كشف المعدات

|                     |        |                |             | لحام غاز    | شهادة إنجاز نظ            | طلبات اصدار                         |
|---------------------|--------|----------------|-------------|-------------|---------------------------|-------------------------------------|
|                     |        |                |             | طلوية       | الأجهزة 3. المستندات المع | <ol> <li>1. اختر المشروع</li> </ol> |
|                     |        |                |             |             | ت المياتى                 | بياتات المشروع يباتا                |
|                     |        |                |             |             |                           | + إضافة ميتى/مياتى جديدة            |
|                     |        |                | عدد الطوابق | عدد المياني | توع الميتى                | رمز النموذج                         |
| <u>حذف </u>         | تعديل  | تقاصيل المباني | 5           | 1           | بنايات                    |                                     |
| إلى كشف المعدات >>> | اذهب إ |                |             |             |                           |                                     |

- سيتم عرض صفحة الأجهزة متضمنة على بيانات المبانى المحددة في نماذج المبانى.
- انقر على رابط كشف معدات أعمال الدفاع المدنى لاضافة معدات للمبانى المحددة (صفحة 66)
  - انقر على أيقونة ارفاق المستندات بعد اضافة المعدات

| طلبات اصدار شهاده                  | ة إنجاز نظام غاز             |             |                               |
|------------------------------------|------------------------------|-------------|-------------------------------|
| <u>1. اختر المشروع 2. الأجهزة </u> | <u>3.</u> المستندات المطلوية |             |                               |
| 🖹 نماذج المباني                    |                              |             |                               |
| رمز التموذج                        | توع الميتى                   | عدد المياتي |                               |
|                                    | بنايات                       | 1           | كشف معدات أعمال الدفاع المدنى |
|                                    |                              |             | ارفاق المستدات >              |

- 4. سيتم عرض صفحة *المستندات المطلوبة*.
- قم بار فاق المستندات المطلوبة من خلال الضغط على "Browse" في الحقول المبينة، حدد المرفقة و سيظهر الملف المرفق في الحقل.
  - عند الانتهاء، اضبغط على أيقونة قدم الطلب.

|           |        | طلبات اصدار شهادة إنجاز نظام غاز  |
|-----------|--------|---|
|           |        | <ol> <li>لختر المشروع <u>2. الأجيزة</u></li> </ol>                                |
|           | Browse | كتب من الشركات التي قامت بتركيب أجهزة إنذار و مكافحة الحريق و جاهزيتها للتغتيش: * |
|           | Browse | سُهادة استَنِفاء سَروط الوقاية و مكافحة الحريق الخاصنة بالمتاول: *                |
| قدم الطلب |        |   |
# سيتم تقديم طلب شهادة إنجاز نظام غاز مع عرض رقم الطلب في صفحة طلبات شهادة إنجاز

نظام غاز

| + قدم الطلب |              |            | ~            | ار شهادة إنجاز نظام غاز | طلبات اصد          |
|-------------|--------------|------------|--------------|-------------------------|--------------------|
|             | حالة الطلب   |            |              | ٦                       | كلمة البحث:        |
|             |              | جليل       | بحث          |                         |                    |
|             |              |            |              |                         |                    |
|             | موعد التقتيش | حالة الطلب | مقدم الطلب   | تاريخ تقديم الطلب       | رقم الطلب          |
|             |              | حديد       | consyltant11 | 16/01/2014              | <u>2014-1-2645</u> |

### انقر على رقم الطلب في صفحة طلبات شهادة إنجاز نظام غاز. سيتم عرض جميع بيانات الطلب في صفحة إجراءات الوقاية و السلامة للمباني - تفاصيل الطلب

| براءات الوقاية و السا                       | لامة للمباني - ن                 | مبيل الطلب        |                            |          |
|---|----------------------------------|-------------------|----------------------------|----------|
| الطلب 2645-1-2014                           | طلبات اعتماد المخططات            |                   | توع الطلب إنجاز نظام الغاز |          |
| بيانات المشروع                              |                                  |                   |                            |          |
| ، المشروع:                                  | test                             |                   |                            |          |
| ارة:  | ابو ظبی                          | المتطقة:          |                            | ابو ظبى  |
| يقن   |                                  | إسم الشارع:       |                            | test     |
| الحوض:                                      | C9                               | أرقام قطع الأرض:  |                            |          |
| م المقاول:                                  |                                  | رقم هاتف المقاول: |                            |          |
| صف العام:                                   |                                  |                   |                            |          |
| كشف بالمعدات و الن                          | شركات المنفذة                    | سال الدفاع المدني |                            |          |
| ن التموذج                                   | توع الميتى                       | عدد المباتي       |                            |          |
|   | بنايات                           | 1                 | كثبف المعدات               |          |
| المستندات المطلوبة                          |                                  |                   |                            |          |
|   |                                  |                   |                            |          |
| ب من الشركات التي قامت بتركيب أجهزة إنذار و | و مكافحة الحريق و جاهزيتها للتفت |                   |                            | test.pdf |

عند الضغط على أيقونة العودة ، سيتم الرجوع للصفحة السابقة

عند تقديم الطلب، سيتم تحويله لمرحلة المراجعة، التفتيش و الموافقة. ثم سينتقل الطلب لعملية الدفع حيث يمكنك دفع الرسوم، و ستتم الموافقة النهائية و اصدار الشهادة.

## 8. الأمن و السلامة على المركبات

يقدم برنامج نظام الوقاية والسلامة خدمة اجراءات الأمن والسلامة للمركبات للتأكد من جاهزيتها والتزامها باشتراطات الوقاية والسلامة في الدفاع المدني، وذلك بعد التاكد من قابليتها للسبر ونجاحها في الفحص الخاص في ادارة المرور .

من قائمة الخدمات الالكترونية المبينة في الشاشة الرئيسية، اختر خدمات إجراءات الأمن و السلامة على المركبات، ستظهر القائمة التالية متضمنة على جميع الطلبات المندرجة تحت هذه الخدمة.

| 📎 الدعم القتي 📎                        | المدمات الافترونية 📀 الإستعلام عن الأشطة          |
|--|---|
|  | إجراءات الأمن و السائمة للمحل و المنشآت           |
|  | إجراءات الأمن و السائمة للمباتي                   |
| طلبات ترخيص المركبات                   | لٍجراءات الأمن و السائمة على المركبات             |
| عرض المركبات                           | إجراءات تراخيص شركات التداول                      |
| طلبات اعتماد مركبات نقل المواد الخطرة  | خدمة شهادة لمن يهمه الأمر.                        |
| طلبات اعتماد صمهاريج نقل المواد الخطرة | خدمة شراء دليل كرد الإمارات                       |
| طلبات اعتماد مركبات نقل اسطوانات الغاز | خدمة تدريب الدفاع المدنى                          |
| ******                                 | خدمة تقديم محاضرات توعوية                         |
|  | خدمة التتريب على أعمال الإخلاء للمنشآت والمباني ≬ |

## 8.1 طلبات ترخيص المركبات

اضغط على الخدمات الالكترونية => إجراءات الأمن و السلامة على المركبات => طلبات ترخيص المركبات، و ستظهر الصفحة التالية (صفحة طلبات ترخيص المركبات).

تتضمن هذه الصفحة على قائمة المركبات الخاصنة بالمنشآت.

1. لتقديم الطلب، انقر على أيقونة تقديم طلب ترخيص

|   |   |  |   |                 |            | ات                | ص المركب  | طلبات ترخب  |
|---|---|--|---|-----------------|------------|-------------------|---|---|
| خدتة                                    | يحث                                     |  |   |                 |            |                   | 1   | كلمة البحث :  |
|   |   |  |   |                 |            |                   |   | تقديم طئب ترخيص   |
|   |   | حالة الطلب                               | اسم المتشأة                               | رقم ملف المتشأة | رقم اللوحة | رقم الشاسي        | تاريخ تقديم الطلب   | رقم الطلب   |
|   | 0                                       | 0  | d   | 2013-1-51874    |            | 23                | 02/10/2013  | 2013-1-2059   |
| 7                                       | 0                                       | ~  | test_90909                                | 2013-1-51860    | 33         | 3333              | 30/05/2013  | 2013-1-1956   |
| بط<br><b>ندمة،</b><br>خدمة <sub>.</sub> | على الراء<br><b>طاقة الذ</b><br>إمات ال | الضغط ع<br><b>علومات بد</b><br>سفحة معلو | ملاحظة: عند<br>المحدد تحت م<br>سيتم عرض م | ];              | >          | دمة<br><u>+</u> ) | مهاد القطرة (إصدار جد<br>مهاد القطرة (إصدار جد<br>مهاد القطرة (تجديد)<br>مهاد القطرة (تحديل)  | معلومات     معلومات     معلومات     معلومات     معند مركبات نقل ا     م اعتماد مركبات نقل ا     م اعتماد مركبات نقل ا                                   |
|   |   |  |   |                 |            | دید)<br>بدید)     | عواد الخطرة (إلعاء)<br>المواد الخطرة (إعدار ج<br>المواد الخطرة (تحديد)<br>المواد الخطرة (إلغاء)<br>سطواتات القاز (إعدار ج<br>سطواتات القاز (تحديد)<br>سطواتات القاز (تحديد) | 04، العمد مردیات علل ۵<br>05، اعتماد صهاریخ نقل<br>07، اعتماد صهاریخ نقل<br>08، اعتماد صهاریخ نقل<br>09، اعتماد مرکبات نقل ۱<br>10، اعتماد مرکبات نقل ۱ |

#### يمكنك متابعة حالة الطلب من خلال الرمز المبين تحت لائحة حالة الطلب:

| الوصف  | الرمز | حالة الطلب     |
|--|-------|----------------|
| يتم ادخال الطلب حاليا او تم ادخال المعلومات مسبقا و لم يتم |       | غیر کامل       |
| تقديم الطلب .  |       |                |
| لاستكمال الطلب الغير كامل او تعديل المعلومات قبل عملية     |       | تعديل الطلب    |
| التقديم.   |       |                |
| تم تقديم الطلب و في انتظار مر اجعة موظف الدفاع المدني و    | D,    | جديد           |
| الموافقة عليه  |       |                |
| يتم تحديد موعد تفتيش على المركبة و ترسل رسالة نصية         |       | في انتظار موعد |
| قصيرة للمندوب ليتم إعلامه بموعد التفتيش                    | )     | التفتيش        |

صدفحة | 75

| تم إصدار الموافقة المبدائية و تحديد موعد التفتيش و في      |       | في انتظار نتيجة التفتيش |
|--|-------|-------------------------|
| انتظار تحديد اللجنة و ادخال نتائج التفتيش.                 |       |                         |
| اذا كانت المركبة غير مستوفية للشروط يمكننا تصفح نتيجة      |       | التفتيش السابق          |
| التفتيش السابقة  |       |                         |
| يمكنك عرض تفاصيل الطلب                                     | ø     | التفاصيل                |
| وهي اخر مرحلة قبل تسليم الترخيص الخاص بالمركبات            | 1-    | دفع الرسوم              |
| تم إيقاف الطلب من قبل موظفي الدفاع المدني بسبب عدم         | موقوف | موقوف                   |
| اكتمال البيانات المطلوبة او عدم توفر احد المستندات         |       |                         |
| المطلوبة. يمكن للمستخدم تعديل الطلب و إعادة تقديمه         |       |                         |
| بالضىغط على أيقونة تعديل 🗹                                 |       |                         |
| بعد الموافقة ودفع الرسوم يمكننا استلام الترخيص             | >     | تم اصدار الترخيص        |
| إذا كانت نتيجة التفتيش مستوفية لشروط الوقاية و السلامة يتم | 1     | موافقة مدير الادارة     |
| تحويل الطلب إلى موافقة المدير .                            |       |                         |
| بعد الموافقة على الطلب، يمكن طباعة الترخيص من خلال         | 7     | طباعة الترخيص           |
| الضبغط على الشكل المبين                                    |       | (رخصة المركبة)          |

- سيتم عرض صفحة طلبات ترخيص المركبات التالية.
- أدخل "رقم الشاسي"، حدد المركبة "بواسطة المنشأة" أو "بواسطة المالك"، وحدد "رقم ملف المنشأة"، ثم اضغط على أيقونة إرسال

| A   A   A | 4 | ا تسجيل الخروج | ا (المستخدم العام) | مرحباً بك ر |
|-----------|---|----------------|--------------------|-------------|
|           |   | ل المركبات     | ، ترخيص            | طلبات       |
|           |   |                | ي*:                | رقم الشاس   |
|           |   | يواسطة المالك  | بواسطة المتشأة     | ۲           |
|           |   | Q              | المنشأة: *         | رقم ملف     |
|           |   |                |                    |             |
| ارسال     | 1 |                |                    |             |

3. سيتم عرض صفحة طلبات ترخيص المركبات التالية المتضمنة لبيانات المنشأة الاساسية التي تم ادخالها من قبل وستظهر بيانات المركبة كما هي في ادارة المرور.

في بعض الحالات قد لا تصل بيانات المركبة وستظهر الحقول فارغة، أدخل بيانات الحقول المبينة ضمن *لائحة بيانات المركبة* واختر "الصنف" و حدد "نوع الحمولة" ضمن لائحة *بيانات الوقاية و السلامة* ثم اضغط على أيقونة **حفظ** للانتقال للصفحة التالية.

|       |                   |  |                        | ، المركبات                 | طلبات ترخيص                  |
|-------|-------------------|--|------------------------|----------------------------|------------------------------|
|       |                   |  |                        | نشأة                       | 📄 تفاصيل الم                 |
|       |                   |  | اسم المنشأة التجاري: d | 2013-1-51874               | رقم ملف المنشأة:             |
|       |                   | البلدية  | جهة الترخيص:           | 33333 (تجارى)              | رقم الرخصة:                  |
|       | أمتخصصية          | ( مستودع )بيع السلع الأخرى بالتجزئة في المتاجر ا | توع التشاط:            | 12/06/2013                 | تاريخ بداية النشاط:          |
|       |                   |  | عالي الخطورة           | الخطورة:                   | تصنيف المنشأة حسب درجة       |
|       | 055               | الهاتف المتحرة:                                  |                        |                            | اسم المندريب:                |
|       |                   |  |                        | , ایو ظیی, ایو ظیی ایو ظیی | العنوان : (رئيسي) gg - gg    |
|       | صندوق البريد : 33 |  | رقم الهاتف : 0         | . العام                    | أقرب مركز دقاع مدني : القائد |
|       |                   |  |                        |                            |                              |
|       |                   |  |                        | حة                         | 📄 بيانات اللو.               |
|       |                   |  |                        | 123                        | رقم الشاسي:                  |
|       |                   |  |                        | كبة                        | 📄 بيانات المر                |
|       | أحمر              | لون المركبة:                                     |                        | ثاحنة                      | نوع المركبة:                 |
|       | 343               | بلد الصنع :                                      |                        | 2000                       | سنة الصنع:                   |
|       | 43434             | الوزن الإجمالي:                                  |                        | 3434                       | الوزن فارغة:                 |
|       | 0553333333        | الهاتف المتحرك:                                  |                        | 34343                      | المالك:                      |
|       |                   |  |                        | اية و السلامة              | ٵ بيانات الوق                |
|       |                   | نوع الحمولة:*<br>غاز                             |                        | بېرېچ نقل محروقات          | المنتفز*                     |
| إلغاء | حنظ               |  |                        |                            |                              |

4. سيتم عرض صفحة البيانات الأساسية التي تحتوي على بيانات الفحص الفني، اضغط على أيقونة تابع تقديم الطلب و إضافة المستندات المطلوبة.

|                                |                                       |                    |                        | كبة                | طلب ترخيص المر                             |
|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------|--------------------|--|
|                                |                                       |                    |                        | المستقدات (        | البيانات الأساسبة                          |
|                                |                                       |                    |                        |                    | farti ti ter                               |
|                                |                                       |                    |                        |                    | ≡ تقاصيل المنساه                           |
|                                |                                       |                    | اسم المتشأة التجاري: d | 2013-1-51874       | رقم ملف المتشأة:                           |
|                                |                                       | البلدية            | جهة الترخيص:           | 33333 (تجارى)      | رقم الرخصة:                                |
|                                | م الأخرى بالتجزئة في المتاجر المتخصصة | ( مستودع )بيع السل | توع التشاط:            | 12/06/2013         | تاريخ بداية النشاط:                        |
|                                |                                       |                    | عالي القطورة           | :8                 | تصنيف المنشأة حسب درجة الخطور              |
|                                | 055                                   | الهاتف المتحرك:    |                        |                    | اسم المندوب:                               |
|                                |                                       |                    |                        | ی, ابو ظبی ابو ظبی | ا <b>لعتوان</b> : (رئيسی) gg - gg . ابو ظا |
|                                | صندوق البريد : 33                     |                    | رقم الهاتف : 0         |                    | أقرب مركز دفاع منني : التاك العام          |
|                                |                                       |                    |                        |                    | ≡ بيانات اللوحة                            |
| 9781                           | رقم اللوحة:                           |                    | 123                    |                    | رقم الشاسي:                                |
| ابوطيبي                        | مصدر اللوحة:                          |                    |                        |                    | لون اللوحة:                                |
|                                | رمز المرور :                          |                    | خصوصني                 |                    | توع اللوحة:                                |
|                                |                                       |                    |                        | :                  | 🛯 بيانات المركبة                           |
| أحفر                           | لون المركبة:                          |                    |                        | شاحنة              | توع المركية:                               |
| 343                            | يك الصنع :                            |                    |                        | 2000               | سنة الصنع :                                |
| 43434                          | الوزن الإجمالي:                       |                    |                        | 3434               | الوزن فارغة:                               |
| غان                            | توع الحمولة:                          |                    | ىمروقات                | مىپرىچ نقل «       | صنف المركبة:                               |
| 0553333333                     | المحمول:                              |                    |                        | 34343              | المالك:                                    |
|                                |                                       |                    |                        |                    | بيانات الفحص الفنى                         |
|                                | الجهة القاحصة :                       |                    |                        |                    | تاريخ الفحص الفنى:                         |
|                                |                                       |                    |                        |                    | نتيجة القحص القني:                         |
| للب و إضافة المستندات المطلوبة | تابع تقديم الط                        |                    |                        |                    |  |

5. سيتم عرض لائحة *المستندات المطلوبة* في صفحة **طلب ترخيص المركبة**، قم بارفاق المرفقات ثم اضغط على أيقونة ارسال. سيتم انشاء رقم طلب مع عرض البيانات في صفحة طلب ترخيص المركبة

| 7  |                        |        |                    | طلب ترخيص المركبة     |
|--|------------------------|--------|--------------------|-----------------------|
| الطلب، سيتم تحويله                           | عند تقديم              |        | المستندات المطلوية | البيانات الأساسية     |
| لتفتيش و الموافقة.<br>الطلب لعملية الدفع حيث | لمرحلة ال<br>ثم سينتقل |        | شهادة الإستيقاء    | سُهادة الاستيقاء:     |
| ع الرسوم، و ستتم الموافقة                    | يمكنك دف               | Browse |                    | سُهادة الفحص الفني: * |
| اصدار الترخيص                                | ( النهائية و           | Browse |                    | تعهد:                 |
|  |                        | Browse |                    | ورقة مبايعة:          |
|  |                        | Browse |                    | مستندات أخرى:         |
|  | ارسال                  |        |                    |                       |

### 8.2 عرض المركبات

اضغط على الخدمات الالكترونية => إجراءات الأمن و السلامة على المركبات => عرض المركبات، و ستظهر الصفحة التالية (صفحة المركبات). تتضمن هذه الصفحة على قائمة المركبات المسجلة الخاصة بالمنشآت. يمكنك تعديل بيانات المركبة أو الغاء المركبة أن من خلال الضغط على الزر المبين.

لإضافة مركبة جديدة ، انقر على أيقونة إضافة مركبة جديدة

|   |             |                 | الفروع      | دم العام)   تسجيل | بأبك (المستخ   |
|---|-------------|-----------------|-------------|-------------------|----------------|
|   |             |                 |             |                   | مركبات         |
|   |             | يحث             |             |                   | لة البحث :     |
|   |             |                 |             | يدة ]             | إضافة مركية جد |
|   | اسم المتشأة | رقم ملف المتشأة | توع المركية | رقم اللوحة        | رقم الشاسي     |
| - | b           | 2013-1-51874    |             |                   | 23             |
| 1 | u u         |                 |             |                   |                |
|   | test_90909  | 2013-1-51860    | d           | 33                | 3333           |

- سيتم عرض صفحة طلبات ترخيص المركبات التالية.
- أدخل "رقم الشاسي"، حدد المركبة "بواسطة المنشأة" أو "بواسطة المالك"، و حدد "رقم ملف المنشأة"، ثم اضغط على أيقونة إرسال

|       |   | المركبات      | طلبات ترخيص        |
|-------|---|---------------|--------------------|
|       |   |               | رقم الشاسي*:       |
|       |   | يواسطة المالك | بن اسطة المنشأة    |
|       | Q |               | رقم ملف المنتأة: * |
| ارمىڭ |   |               |                    |

3. سيتم عرض صفحة **طلبات ترخيص المركبات** التالية المتضمنة لبيانات المنشأة الاساسية التي تم ادخالها من قبل. ادخالها من قبل. أدخل بيانات المركبة في الحقول المبينة ضمن *لائحة بيانات المركبة و*اختر "الصنف" وحدد "نوع الحمولة" ضمن لائحة *بيانات الوقاية و السلامة* ثم اضغط على أيقونة حفظ للانتقال للصفحة التالية.

|                   |  |                        | ، المركبات                 | طلبات ترخيص                 |
|-------------------|--|------------------------|----------------------------|-----------------------------|
|                   |  |                        | ىشاة                       | 📄 تفاصيل الم                |
|                   |  | اسم المنشأة التجاري: d | 2013-1-51874               | رقم ملف المنشأة:            |
|                   | البلدية  | جهة الترخيص:           | 33333 (نجارى)              | رقم الرخصة:                 |
| للمتحميصية        | ( مستودع )بيع السلع الأخرى بالتجزئة في المتاجر ا | توع التشاطز            | 12/06/2013                 | تاريخ بداية التشاطز         |
|                   |  | عالي الخطورة           | الخطورة:                   | تصنيف المنشأة حسب درجة      |
| 0559              | الهاتف المتحرك:                                  |                        |                            | اسم المتدوي:                |
|                   |  |                        | , ابو ظبی, ابو ظبی ابو ظبی | العتوان : (رئيسی) gg - gg   |
| صندوق البريد : 33 |  | رقم الهاتف : ()        | . العام                    | أقرب مركز دفاع مدني : التال |
|                   |  |                        |                            |                             |
|                   |  |                        | حة                         | 🗐 بيانات اللو.              |
|                   |  |                        | 12345                      | رقم الشاسي:                 |
|                   |  |                        | كبة                        | 📄 بيانات المر               |
|                   | لون المركبة:                                     |                        | ٦                          | نوع المركبة:                |
|                   | بلد الصنع :                                      |                        |                            | سنة الصنع:                  |
|                   | الوزن الإجمالي:                                  |                        |                            | الوزن فارغة:                |
|                   | الهائف المتحرك:                                  |                        |                            | المالك:                     |
|                   |  |                        | اية و السلامة              | 📄 بيانات الوق               |
|                   | نوع الحمولة *                                    |                        | يتر 🗸                      | المنف:*                     |
| يقظ إلغاء         |  |                        |                            |                             |

- 4. سيتم عرض صفحة البيانات الأساسية التي تحتوي على بيانات الفحص الفني، اضغط على أيقونة تابع تقديم الطلب و إضافة المستندات المطلوبة. (صفحة 78)
- 5. سيتم عرض لائحة *المستندات المطلوبة* في صفحة **طلب ترخيص المركبة**، قم بارفاق المرفقات ثم اضغط على أيقونة ارسال. (صفحة 78) سيتم انشاء رقم طلب مع عرض البيانات في صفحة طلب ترخيص المركبة.

8.3 طلبات اعتماد مركبات نقل المواد الخطرة

اضغط على الخدمات الالكترونية => إجراءات الأمن و السلامة على المركبات => طلبات اعتماد مركبات نقل المواد الخطرة، و ستظهر الصفحة التالية (صفحة طلبات ترخيص مركبات نقل المواد الخطرة).

لتقديم الطلب، انقر على أيقونة تقديم طلب ترخيص

|      |     |            |             |                 |            | E   | نخدم العام)   تسجيل الخرو  | مرحباً بك (المسن  |
|------|-----|------------|-------------|-----------------|------------|---|--|---|
|      |     |            |             | الخطرة          | ، المواد   | كبات نقل                                  | خيص مرد  | طلبات تر  |
| جذيذ | بحث |            |             |                 |            |   |  | كلمة البحث :  |
|      |     |            |             |                 |            |   | يص   | تقديم طلب ترخ   |
|      |     | حالة الطلب | اسم المتشأة | رقم ملف المتشأة | رقم اللوحة | رقم الشاسي                                | تاريخ تقديم الطلب  | رقم الطلب   |
|      |     |            |             |                 |            | الخدمة<br>دار جديد)<br>بيد)<br>جد)<br>(1) | مات بطاقة<br>- نقل المواد الخطرة (إص<br>- نقل المواد الخطرة (تعد<br>- نقل المواد الخطرة (إتعا<br>- نقل المواد الخطرة (إلغا | عملود<br>01. اعتماد مرکبات<br>02. اعتماد مرکبات<br>03. اعتماد مرکبات<br>04. اعتماد مرکبات |

- سيتم عرض صفحة طلبات الترخيص مركبات نقل المواد الخطرة التالية.
- أدخل "رقم الشاسي"، حدد المركبة "بواسطة المنشأة" أو "بواسطة المالك"، و حدد "رقم ملف المنشأة"، ثم اضغط على أيقونة إرسال

| A   A   A 🖴 | مرحباً بِكَ (المستقدم العام)   تسجيل القروع               |
|-------------|---|
|             |   |
|             | طلبات الترخيص مركبات نفل المواد الخطرة                    |
|             | رقم المتسلمي*: [  |
|             |   |
|             | <ul> <li>بواسطة المتشأة</li> <li>بواسطة المالك</li> </ul> |
| Q           | رقم ملف المنشاق: *  |
|             |   |
|             |   |
| ارسال       |   |

3. سيتم عرض صفحة **طلبات الترخيص مركبات نقل المواد الخطرة** التالية المتضمنة لبيانات المنشأة الاساسية التي تم ادخالها من قبل وستظهر بيانات المركبة كما هي في ادارة المرور.
المرور.
في بعض الحالات قد لا تصل بيانات المركبة وستظهر الحقول فارغة، أدخل بيانات الحقول المبينة ضمن لائحة بيانات المركبة واختر "الصنف" وحدد "نوع الحمولة" ضمن لائحة بيانات المريات المريات الموادة الوقاية و السلامة ثم اضغط على أيقونة حفظ للانتقال للصفحة التالية.

|   | اد الخطرة             | مركبات نقل المو        | طلبات الترخيص                           |
|---|-----------------------|------------------------|---|
|   |                       | باة                    | 📄 تفاصيل المنش                          |
|   | سم المتشأة التجاري: d | 2013-1-51874           | رقم ملف المنشأة:                        |
| يية<br>ا  | بهة الترخيص: ال       | 33333 (تجارى)          | رقم الرخصة:                             |
| ستودع )بيع السلع الأخرى بالتجزئة في المتاجر المتخصصنة | وع التشاط: (          | 12/06/2013             | تاريخ بداية التشاطز                     |
|   | عالي القطورة          | لورة: •                | تصنيف المنشأة حسب درجة الخط             |
| الله المتحرك: 055!                                    | 4                     |                        | اسم المتدىب:                            |
|   |                       | , ظبی, ابو ظبی ابو ظبی | ا <b>لعنوان</b> : (رئيسی) gg - gg , ابو |
| صندوق البريد : 33                                     | قِم الهاتف : 0        | ئم ر                   | أقرب مركز دفاع مدني : القائد العا       |
|   |                       |                        |   |
|   |                       | 2                      | 😑 بيانات اللوحا                         |
|   |                       | 1234                   | رقم الشاسي:                             |
|   |                       | بة                     | 📄 بيانات المركم                         |
| لون المركبة:  |                       |                        | نوع المركبة:                            |
| بلد الصنع :   |                       |                        | سنة الصنع:                              |
| الوزن الإجمالي:                                       |                       |                        | الوزن فارغة:                            |
| الهاتف المتحرك:                                       |                       |                        | المالك:                                 |
|   |                       | ة و السلامة            | 📄 بيانات الوقاي                         |
| نوع المعرلة:*   |                       | ~                      | الصنف:*                                 |
| sikij <u>kis</u>                                      |                       |                        |   |

- سيتم عرض صفحة البيانات الأساسية التي تحتوي على بيانات الفحص الفني، اضغط على أيقونة تابع تقديم الطلب و إضافة المستندات المطلوبة. (صفحة 78)
- سيتم عرض لائحة *المستندات المطلوبة* في صفحة طلب ترخيص المركبة ، قم بارفاق المرفقات ثم اضغط على أيقونة ارسال. (صفحة 78) سيتم انشاء رقم طلب مع عرض البيانات في صفحة طلب ترخيص المركبة.

عند تقديم الطلب، سيتم تحويله لمرحلة التفتيش و الموافقة. ثم سينتقل الطلب لعملية الدفع حيث يمكنك دفع الرسوم، و ستتم الموافقة النهائية و اصدار الترخيص.

### 8.4 طلبات اعتماد صهاريج نقل المواد الخطرة

اضغط على الخدمات الالكترونية => إجراءات الأمن و السلامة على المركبات => طلبات اعتماد صهاريج نقل المواد الخطرة، و ستظهر الصفحة التالية (صفحة طلبات ترخيص صهاريج نقل المواد الخطرة).

|      |     |            |             |                 |            |            | الم)   تسجيل القروج   | مرحباً بك (المستخدم ال  |
|------|-----|------------|-------------|-----------------|------------|------------|---|---|
|      |     |            |             | طرة             | لمواد الخ  | يج نقل ال  | يص صبهار  | طلبات ترخ   |
| خوتو | بحث |            |             |                 |            |            | 1   | كلمة البحث :  |
|      |     |            |             |                 |            |            | l   | تقديم طلب ترخيص   |
|      |     | حالة الطلب | اسم المتشأة | رقم ملف المتشأة | رقم اللوحة | رقم الشاسي | تاريخ تقديم الطلب   | رقم الطلب   |
|      | 0   | Q          | d           | 2013-1-51874    |            | 23         | 02/10/2013  | 2013-1-2059   |
| -    | Ø   | ~          | test_90909  | 2013-1-51860    | 33         | 3333       | 30/05/2013  | 2013-1-1956   |
|      |     |            |             |                 |            | ىدمة<br>   | ن بطاقة الذ<br>المواد التطرة (إصدار ج<br>المواد التطرة (تجديد)<br>المواد التطرة (إتغاء) | معلومات<br>0. اعتماد صهاریج نقل<br>0. اعتماد صهاریج نقل<br>0. اعتماد صهاریج نقل<br>0. اعتماد صهاریج نقل |

التقديم الطلب، انقر على أيقونة تقديم طلب ترخيص

- سيتم عرض صفحة طلبات الترخيص صهاريج نقل المواد الخطرة التالية.
- أدخل "رقم الشاسي"، حدد المركبة "بواسطة المنشأة" أو "بواسطة المالك"، وحدد "رقم ملف
  - المنشأة"، ثم اضبغط على أيقونة **إرسال**

|       | اد الخطرة | صهاريج نقل المو | طلبات الترخيص      |
|-------|-----------|-----------------|--------------------|
|       |           |                 | رقم الشاسي*: [     |
|       |           | يواسطة المالك   | يواسطة المنشأة     |
| Q     |           | ]               | رقم ملف المنشأة: * |
|       |           |                 |                    |
| ارمىل |           |                 |                    |

 سيتم عرض صفحة طلبات ترخيص المركبات التالية المتضمنة لبيانات المنشأة الاساسية التي تم ادخالها من قبل وستظهر بيانات المركبة كما هي في ادارة المرور. في بعض الحالات قد لا تصل بيانات المركبة وستظهر الحقول فارغة، أدخل بيانات الحقول المبينة ضمن *لائحة بيانات المركبة* واختر "الصنف" وحدد "نوع الحمولة" ضمن لائحة *بيانات* الوقاية و السلامة ثم اضغط على أيقونة حفظ للانتقال للصفحة التالية.

|                      |   |                        | س المركبات                         | طلبات ترخيم                    |
|----------------------|---|------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
|                      |   |                        | لمنشأة                             | 📄 تفاصيل ا                     |
|                      | test_90909  | اسم المنشأة النجاري: ( | 2013-1-51860                       | رقم ملف المتشأة:               |
|                      | البلدية   | جهة الترخيص:           | (تجارى) 3423423                    | رقم الرخصة:                    |
| التمسية              | ( مستودع )بيع السلع الأخرى بالتجزئة في المتاجر ال | توع التشاطر            | 31/05/2013                         | تاريخ بداية التشاطر            |
|                      |   | علي الغطورة            | <b>جة الخطورة:</b>                 | تصنيف المنشأة حسب در           |
| 055                  | الهاتف المتحركة:                                  |                        |                                    | اسم المتدوب:                   |
|                      |   |                        | : - asd , ابو ظبی, ابو ظبی ابو ظبی | ا <b>لحتو</b> ان : (رئيسی) asd |
|                      |   |                        |                                    | الوصف العام: df                |
| صندوق البريد : 3333  | 0284  | رقم الهاتف : 433111    | القائد العام                       | أقرب مركز دفاع مدني :          |
|                      |   |                        | sd - dc , ابو ظبی, ابو ظبی ابو ظبی | ا <b>لعنوان</b> : (سكن عمال) إ |
|                      |   |                        |                                    | الوصف العام: df                |
| مىندوق اليريد : 2222 | 0264  | رقم الهاتف : 422333    | القائد العام                       | أقرب مركز دفاع مدني :          |
|                      |   |                        | i.                                 | 🗖 براناری 🕅                    |
|                      |   |                        | وحہ                                | ے بیادے ہ                      |
|                      |   |                        | 123456                             | رقم الشاسي:                    |
|                      |   |                        | ىركبة                              | 📄 بيانات ال                    |
|                      | لون المركبة:                                      |                        |                                    | نوع المركبة:                   |
|                      | بلد الصنع :                                       |                        |                                    | سنة الصنع:                     |
|                      | الوزن الإجمالي:                                   |                        |                                    | الوزن فارغة:                   |
|                      | الهاتف المتحرك:                                   |                        |                                    | المالك:                        |
|                      |   |                        | وقاية و السلامة                    | 📄 بيانات الو                   |
|                      | نوع الحمولة:*                                     |                        | صپريچ ذات حدولة خطرة               | الصنف;*                        |
|                      |   |                        |                                    |                                |
| ولقاع                |   |                        |                                    |                                |

- 4. سيتم عرض صفحة البيانات الأساسية التي تحتوي على بيانات الفحص الفني، اضغط على أيقونة تابع تقديم الطلب و إضافة المستندات المطلوبة. (صفحة 78)
- 5. سيتم عرض لائحة *المستندات المطلوبة* في صفحة **طلب ترخيص المركبة**، قم بارفاق المرفقات ثم اضغط على أيقونة ارسال. (صفحة 78) سيتم انشاء رقم طلب مع عرض البيانات في صفحة طلب ترخيص المركبة.

عند تقديم الطلب، سيتم تحويله لمرحلة التفتيش و الموافقة. ثم سينتقل الطلب لعملية الدفع حيث يمكنك دفع الرسوم، و سنتم الموافقة النهائية و اصدار الترخيص.

### 8.5 طلبات اعتماد مركبات نقل اسطوانات الغاز

اضغط على الخدمات الالكترونية => إجراءات الأمن و السلامة على المركبات => طلبات اعتماد مركبات نقل مركبات نقل مركبات نقل اسطوانات الغاز، و ستظهر الصفحة التالية (صفحة طلبات ترخيص مركبات نقل اسطوانات الغاز).

لتقديم الطلب، انقر على أيقونة تقديم طلب ترخيص

|      |     |            |             |                 |            | Ea  | تخدم العام)   تسجيل الخر  | مرحباً بڭ (المست  |
|------|-----|------------|-------------|-----------------|------------|---|---|---|
|      |     |            |             | لت الغاز        | ، اسطوان   | كبات نقل  | خیص مر  | طلبات تر  |
| جديد | بحث |            |             |                 |            |   | 1   | كلمة البحث :  |
|      |     |            |             |                 |            |   | يص  | تقديم طلب ترخب  |
|      |     | حالة الطلب | اسم المتشأة | رقم ملف المتشأة | رقم اللوحة | رقم الشاسي  | تاريخ تقديم الطلب   | رقم الطلب   |
|      |     |            |             |                 |            | <b>الخدمة</b><br>صدار جديد)<br>جديد)<br>تعايد)<br>لفاء) | مات بطاقة<br>- تقل اسطوانات القاز (!<br>- تقل اسطوانات القاز (:<br>- تقل اسطوانات القاز (:<br>- تقل اسطوانات القاز (: | عملود<br>10. اعتماد مرکیات<br>20. اعتماد مرکیات<br>03. اعتماد مرکیات<br>40. اعتماد مرکیات |

- سيتم عرض صفحة طلبات الترخيص مركبات نقل اسطوانات الغاز التالية.
- أدخل "رقم الشاسي"، حدد المركبة "بواسطة المنشأة" أو "بواسطة المالك"، و حدد "رقم ملف المنشأة"، ثم اضغط على أيقونة إرسال

|       |   | انات الغاز | ، مركبات نقل اسطو | طلبات الترخيص      |
|-------|---|------------|-------------------|--------------------|
|       | [ |            |                   | رقم الشاسي*:       |
|       |   |            | يواسطة المائك     | واسطة المنشأة      |
|       | Q |            |                   | رقم ملف المنشأة: * |
|       |   |            |                   |                    |
| ارسال |   |            |                   |                    |

 سيتم عرض صفحة طلبات الترخيص مركبات نقل اسطوانات الغاز التالية المتضمنة لبيانات المنشأة الاساسية التي تم ادخالها من قبل وستظهر بيانات المركبة كما هي في ادارة المرور. في بعض الحالات قد لا تصل بيانات المركبة وستظهر الحقول فارغة، أدخل بيانات الحقول المبينة ضمن *لائحة بيانات المركبة* واختر "الصنف" وحدد "نوع الحمولة" ضمن لائحة *بيانات* الوقاية و السلامة ثم اضغط على أيقونة حفظ للانتقال للصفحة التالية.

|       |                     |   | لطوانات الغاز          | ں مرکبات نقل اسم              | طلبات الترخيص                     |
|-------|---------------------|---|------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|       |                     |   |                        | نشأة                          | 📄 تفاصيل الم                      |
|       |                     | test 9090                                 | اسم المتشأة التجاري: 9 | 2013-1-51860                  | رقم ملف المتشأة:                  |
|       |                     | <br>البلدية                               | جهة الترخيص:           | 3423423 (تجارى)               | رقم الرخصة:                       |
|       | لعتاجر المتخصصية    | ( مستودع )بيع السلع الأخرى بالتجزئة في ال | توع التشاطر            | 31/05/2013                    | تاريخ بداية التشاطر               |
|       |                     |   | عالي الغطورة           | لخطورة:                       | تصنيف المنشأة حسب درجة ا          |
|       | 055                 | الهاتف المتحرك:                           |                        |                               | اسم المتدويي:                     |
|       |                     |   |                        | as , ابو ظبی, ابو ظبی ابو ظبی | ا <b>لحتوان</b> : (رئيسی) d - asd |
|       |                     |   |                        |                               | الوصف الغام: df                   |
|       | صندوق البريد : 3333 | 02  | رقم الهاتف : 8433111   | العام                         | أقرب مركز دفاع مدني : القائد      |
|       |                     |   |                        | sd , ابو ظبی, ابو ظبی ابو ظبی | ا <b>لعنوان</b> : (سكن عمال) dd - |
|       |                     |   |                        |                               | الوصف العام: df                   |
|       | صنديق اليريد : 2222 | 02  | رقم الهاتف : 8422333   | العام                         | أقرب مركز دفاع مدني : التالد      |
|       |                     |   |                        | حة                            | ∏ بيانات اللو.                    |
|       |                     |   |                        | 123566                        | رقم الشاسي:                       |
|       |                     |   |                        | كبة                           | 📄 بيانات المر                     |
|       |                     | لون المركبة:                              |                        | ſ                             | نوع المركبة:                      |
|       |                     | يك الصنع :                                |                        |                               | سنة الصنع:                        |
|       |                     | الوزن الإجمالي:                           |                        |                               | الوزن فارغة:                      |
|       |                     | الهاتف المتحرك:                           |                        |                               | :طالما                            |
|       |                     |   |                        | اية و السلامة                 | 🛯 بيانات الوق                     |
|       |                     | نوع الحمولة:*                             |                        | تر 🗸                          | الصنف:*                           |
| sial) | <b>.</b>            |   |                        |                               |                                   |
|       |                     |   |                        |                               |                                   |

- 4. سيتم عرض صفحة البيانات الأساسية التي تحتوي على بيانات الفحص الفني، اضغط على أيقونة تابع تقديم الطلب و إضافة المستندات المطلوبة. (صفحة 78)
- 5. سيتم عرض لائحة *المستندات المطلوبة* في صفحة **طلب ترخيص المركبة**، قم بارفاق المرفقات ثم اضغط على أيقونة ارسال. (صفحة 78) سيتم انشاء رقم طلب مع عرض البيانات في صفحة طلب ترخيص المركبة.



### إجراءات تراخيص شركات التداول

يقدم برنامج *نظام الوقاية والسلامة* خدمة تراخيص شركات التداول، والتي يتم من خلالها الموافقة على طلبات التراخيص للمنشآت الحائزة على شهادة استيفاء.

من قائمة الخدمات الالكترونية المبينة في الشاشة الرئيسية، اختر خدمات **إجراءات تراخيص شركات** التداول، ستظهر القائمة التالية متضمنة على جميع الطلبات المندرجة تحت هذه الخدمة.

| الدعم القتي 📎  | $\sim$ | يطة | الإستعلام عن الأن         | لكترونية 🕥                                   | الخدمات الإ                      | ىرىيىية 📀                  | الصفحة ا   |
|--|--------|-----|---------------------------|--|----------------------------------|----------------------------|------------|
|  |        | 4   | ل و المنشآت               | أمن و السائمة للمحا                          | إجراءات ال                       | المستخدم العام             | عبأ بك ا   |
|  |        |     | G                         | أمن و السائمة للمبات                         | إجراءات ال                       |                            |            |
|  |        | 4   | المركبات                  | أمن و السلامة على                            | إجراءات ال                       | و إعات الأمن و             | 1          |
| يم طلب ترخيص شركات التداول                           | تقدي   | 4   | اول                       | اخيص شركات التد                              | إجراءات تر                       |                            |            |
| بات ترخيص موزع لمحات الإطفاء                         | طلب    |     |                           | ة لمن يهمه الأمر                             | خدمة شهادة                       | براءات الأمن و             | <u>•</u> ] |
| بات ترخيص مصنع لمعدات الدفاع المدني وأبواب الحريق    | طلب    | 4   |                           | دليل كود الإمارات                            | خدمة شراء                        | براءات الأمن ق             | <u>Ni</u>  |
| بات ترخيص نشاط وكيل لمعدات الدفاع المدني             | طلب    | 4   |                           | ب الدفاع المدني                              | خدمة تدريب                       | براءات تراخيص              | ei.        |
| بات ترخيص بيوت الغيرة                                | طلب    | 4   |                           | محاضرات توعوية                               | خدمة تقديم                       | تقديم طلب ترخ              |            |
| بات ترخيص شركات تركيب وصيانة معدات دفاع مدني         | طلب    |     | لاء للمنشآت والمباني      | بب على أعمال الإخا<br><b>ات الدقاع المدر</b> | خدمة التتري<br>مص <b>رة المع</b> | طلبات ترخيص<br>طلبات ترخيص | •          |
| بات ترخيص شركات التدريب على الوقاية من الحريق        | طلب    |     | ي ويوني السريني<br>المدني | لمعدات الدقاع                                | تشاط وكيل                        | طلبات ترخيص                | •          |
| بات ترخيص شركات تذريب سائقي مركبات المواد الخطرة<br> | طلب    |     | بات المواد الخطرة         | ِة<br>يب سائقي مرك                           | ، بیوت الحیر<br>، شرکات تدر      | طلبات ترخيص<br>طلبات ترخيص | •          |

## 9.1 تقديم طلب ترخيص شركات التداول

اضغط على الخدمات الالكترونية => إجراءات تراخيص شركات التداول => تقديم طلب ترخيص شركات التداول، و سنظهر الصفحة التالية (صفحة طلب ترخيص شركة تداول).

تتضمن هذه الصفحة على قائمة الطلبات الخاصبة بالمنشآت.

يمكنك متابعة حالة الطلب من خلال الرمز المبين تحت لائحة حالة الطلب:

|  | الوصف  | الرمز    | حالة الطلب             |
|--|--|----------|------------------------|
|  | يتم ادخال الطلب حاليا او تم ادخال المعلومات مسبقا و لم يتم                 | 2        | غیر کامل               |
|  | تقديم الطلب إلاستكمال الطلب و تقديمه اضغط على أيقونة                       |          |                        |
|  | تعديل الطلب 🚺  |          |                        |
|  | تم ادخال المعلومات وبانتظار التدقيق عليها من قبل موظف                      |          | التدقيق                |
|  | الدفاع المدني.   |          |                        |
|  | يتم تحديد موعد تفتيش على المنشأة و ترسل رسالة نصية                         | 0        | في انتظار موعد التفتيش |
|  | قصيرة لمندوب المنشأة ليتم إعلامه بموعد التفتيش و سيظهر                     |          |                        |
|  | مو عد التفتيش في الطلب عند تحديده من قبل الموظف الدفاع                     |          |                        |
|  | المدني.  |          |                        |
|  | يمكنك عرض تفاصيل الطلب   | 0        | التفاصيل               |
|  | بعد التدقيق على بيانات الطلب يتحول إلى مرحلة دفع الرسوم،                   |          |                        |
|  | يجب على مقدم الطلب دفع الرسوم للتمكن من استكمال                            | _        | ادفع الرسوم            |
|  | الإجراءات اللازمة.   |          |                        |
|  | الرخصة منتهية و يمكن تجديدها من خلال الضغط على 📴                           |          | الرخصة منتهية          |
|  |  |          |                        |
|  | إذا كانت نتيجة التفتيش مستوفية لشروط الوقاية و السلامة يتم                 | <u> </u> | موافقة رئيس القسم      |
|  | تحويل الطلب إلى موافقة المدير .  |          | موافقة مدير الفرع      |
|  | يعد الموافقة على الطلب بمكنك استلام شعادة استيفاء شر وط                    | ~        | تم اصدار الترخيص       |
|  | الوقاية والسلامة للمنشأة من خلال طباعة ابصال استلام                        | Ŧ        |                        |
|  | المواملة والتوجه المرأى مركز خدمة تابع للدفاع المدني ليتو                  |          |                        |
|  | المصلف والشوب إلى إي الرسر عند عام عنام المسالية.<br>طراعة الشوارة الأصارة |          |                        |
|  |  |          |                        |

| طلب ترخيص | تقديم | ل أيقونة | انقر علے | الطلب، | لتقديم | .1 |
|-----------|-------|----------|----------|--------|--------|----|
|-----------|-------|----------|----------|--------|--------|----|

|   |                      |                                     |           | كة تداول                    | تر خیص شر                                | تقديم طلب ن                               |
|---|----------------------|-------------------------------------|-----------|-----------------------------|--|---|
|   |                      | يحث                                 | بمن 🗸     | نوع الترخيص : جميع التراخي  |  | كلمة البحث :                              |
|   |                      |                                     |           |                             |  | تقيم طلب ترخيص                            |
|   | <b>حالة</b><br>الطلب | نوع الترخيص                         | نوع الطلب | اسم المتشأة                 | تاريخ تغيم اطلب                          | رقم الطلب                                 |
| ۲ | <b>第一篇</b><br>第一章    | موزّع معدات الإطفاء                 |           | شركة البرق لبيع مواد البناء | 03/10/2013                               | 2013-1-2083                               |
| ۲ | <b>時間</b><br>第7      | شركات صيانة و تركيب معنات دفاع مدني |           | شركة البرق لبيع مواد البناء | 03/10/2013                               | 2013-1-2082                               |
| ٥ | ■<br>第二章             |                                     |           | شركة البرق لبيع مواد البناء | 03/10/2013                               | 2013-1-2081                               |
| ۲ | 時間<br>第7             |                                     |           | شركة البرق لبيع مواد البناء | 03/10/2013                               | 2013-1-2080                               |
| Θ | 時間<br>第7             |                                     |           | شركة البرق لبيع مواد البناء | 03/10/2013                               | 2013-1-2079                               |
| ۲ | ₩.<br>100            | وكيل معدات الدفاع المدني            |           | شركة البرق لبيع مواد البناء | 03/10/2013                               | 2013-1-2078                               |
| ۲ | 0                    | وكيل معدات الدفاع المدني            | خرت       | test_90909                  | 30/05/2013                               | 2013-1-1957                               |
|   |                      |                                     |           | مة                          | ن بطاقة الخد                             | 🗉 معلومان                                 |
|   |                      |                                     |           |                             | ات الإطفاء (إصدار جديد)                  | 01. ترخيص موزع لمع                        |
|   |                      |                                     |           |                             | ات الإطفاع (تجديد)<br>ات الإطفاع (تحديل) | 02. ترخيص مورع لمع<br>03. ترخيص موزع لمعد |
|   |                      |                                     |           |                             | ات الإطفاء (إلغاء)                       | 04. ترخيص موزع لمع                        |
|   |                      |                                     |           | لحريق (إصدار جديد)          | ات الدفاع المدني وأيواب ا                | 05. ترخيص مصلع لمع                        |
|   |                      |                                     |           | لحريق (تجديد)               | ات الدفاع المدني وأيواب ا                | 06. ترخيص مصنع لمع                        |
|   |                      |                                     |           | لحريق (تعديل)               | ات الدقاع المدتي وأيواب ا                | 07. ترخيص مصنع لمع                        |
|   |                      |                                     |           | لحريق (الغاء)               | ات الدقاع المدني وايواب ا<br>ا           | 08. ترخيص مصنع لمع                        |
|   |                      |                                     |           | دان چدید)                   | ، لمعدات الدفاع المدني (إعم              | 09. ترخيص نشاط وحين                       |

اختر رقم ملف المنشأة المقدمة لطلب الترخيص و اضغط على أيقونة ارسال

| A   A   A | k i i i i i i i i i i i i i i i i i i i | مرحباً يك (المستقدم العام) تسجيل القروع |
|-----------|---|---|
|           |   | تقديم طلب ترخيص شركة تداول              |
|           | ٩ 1                                     | ركم ملف المنتباة: *                     |
| ارسال     |   |   |

ستظهر الصفحة التالية متضمنة للبيانات الأساسية،

|            |                   |                    |                          | شركة تداول                       | تقديم طلب ترخيص                              |
|------------|-------------------|--------------------|--------------------------|----------------------------------|--|
|            |                   |                    |                          | ت المطلوبة الفنيين               | البيانات الأساسية (المستندا)                 |
|            |                   |                    |                          |                                  | يياقات الطلب                                 |
|            |                   |                    |                          | 26/01/2014                       | التاريخ :                                    |
|            |                   |                    | $\checkmark$             |                                  | نوع الترخيص*:                                |
|            |                   | طب                 | ا<br>إضافة (تعديل)       | ختر 🛛 خختر                       | نوع الطلب*:                                  |
|            |                   |                    |                          |                                  | تقاصيل المتشأة                               |
|            |                   |                    |                          | مواد اليناء                      | اسم المنشأة التجاري: شركة البرق لبيع ه       |
| البلدية    | جهة الترخيص:      | 2200093333 (تجارى) | رقم الرخصة:              | 2013-1-51861                     | رقم ملف المتشأة:                             |
| Y          | يوجد مخزن؟:       | رىئىسى             | رئيسي/قرع :              | 31/05/2013                       | تاريخ بداية التشاط:                          |
| 22         | عدد العمال:       | У                  | مواد خطرة؟:              | У                                | سكن العمال ؟:                                |
|            |                   |                    | زئة في المتاجر المتخصصية | ( مستودع )بيع السلع الأخرى بالتج | توع التشاط:                                  |
|            |                   | عالي الخطورة       |                          |                                  | تصنيف المنشأة حسب درجة الخطورة:              |
|            | إستونيا           | الجنسية:           |                          | ചാം - g                          | صاحب/أصحاب التراخيص:                         |
|            | 0559203333        | الهاتف المتحرك:    |                          | hiba                             | اسم المتدري:                                 |
|            |                   |                    |                          | ابو ظبی ابو ظبی                  | ا <b>لحنوان</b> : (رئيسى) ddd - st , ابو ظبى |
|            | صندوق اليريد : 33 |                    | رقم الهاتف : 026422222   |                                  | أقرب مركز دفاع مدني : القائد العام           |
|            |                   |                    |                          |                                  |  |
| ارمىال >>> |                   |                    |                          |                                  |  |
|            |                   |                    |                          |                                  |  |

- وكيل معدات الدفاع المدني
   وكيل معدات الدفاع المدني
   موزّع معدات الإطفاء
   شركات صيانة و تركيب معدات دفاع مدني
   مصنع لمعدات الدفاع المدني وأيواب الحريق
   بيوت الخيرة
   شركات التدريب على الوقاية من الحريق
   .b
  - جديد : مقدم لاول مرة
  - تجدید : لدیه تر خیص سابق
  - ٥ شطب : شطب احد التراخيص
    - اضافة :
- اذا كان نوع الترخيص <u>بيوت خبرة</u>، يمكنك اضافة انشطة جديدة. اذا كان نوع الترخيص <u>صيانة وتركيب</u>، يمكنك اضافة انظمة جديدة. اذا كان الترخيص <u>وكيل، موزع، مصن</u>ع، يمكنك اضافة معدات جديدة.
  - c. ثم اضغط على أيقونة ارسال

(ملاحظة: إذا كان نوع الطلب تجديد أو إضافة أو شطب، عليك ادخال بيانات الترخيص

| جديد 🗹 تجديد 🗌 إضافة (تعديل) | نوع الطلب»:                  | ] (4 |
|------------------------------|------------------------------|------|
|                              | بياقات الترخيص المرجع        |      |
|                              | تاريخ أول ترخيص للمتشأة":    |      |
|                              | رقم الترخيص المرجع*:         |      |
|                              | تاريخ انتهاء الترخيص المرجع: |      |
| Browse                       | صورة عن الترخيص المرجع:      |      |

4. ستظهر صفحة الأنشطة التالية. أضف نشاط جديد من خلال الضغط على إضافة نشاط جديد.

|                          |                    |            | الانشطة           |
|--------------------------|--------------------|------------|-------------------|
| الفنيين                  | المستندات المطلوبة | الانتبطة   | البيانات الأساسية |
|                          |                    | بديد       | إضاقة تشاط        |
| شهادة تدريب دولية معتمدة | ملاحظات            | توع التشاط | التسلسل           |
| <u>tris</u>              |                    |            |                   |

5. ستظهر الصفحة التالية، اختر نوع النشاط، و الملاحظات و اضغط على حفظ

|  | إضافة نشاط   |
|--|--|
| مجال الوقاية من الحريق لشبكات الغاز و الوقود و المواد المد | نوع النشاط:  |
|  | ملاحظات:   |
| المواد التطرة<br>لمتشأت<br>لحريق                           | مجال الوقاية من الحريق لشبكات الغاز و الوقرد و<br>مجال السلامة و الوقاية من الحريق في المباتي و ا<br>مجال التدريب على إجراءات السلامة الوقائية من ا<br>مجال تدريب سائقي مركبات المواد الخطرة |

#### (ملاحظة: بامكانك اضافة أكثر من نشاط مع حفظ، تعديل أو حذف النشاط المضاف.)

|             |         |                  | المطلوبة   | تندات           | المسا    |
|-------------|---------|------------------|------------|-----------------|----------|
|             | الننيين | مستندات المطلوية | الانشطة ال | ن الأساسية      | الييانات |
|             | Browse  |                  |            |                 | العقد:   |
|             |         |                  |            | <u>test.pdf</u> |          |
| <u>rià.</u> |         |                  |            |                 |          |

#### ستظهر صفحة المستندات المطلوبة، ارفق المستندات المطلوبة و اضغط على حفظ

7. ستظهر صفحة *الفنيين* 

| إضافة فني جديد | الضغط على | جديد من خلال | أضف فني . |
|----------------|-----------|--------------|-----------|
|----------------|-----------|--------------|-----------|

|      |                  | Ç                  | الطاقم الفني      |
|------|------------------|--------------------|-------------------|
|      | المطلوبة القنيين | الانتبطة المستندات | البيانات الأساسية |
|      |                  |                    | إضافة فتي جديد    |
| خيرة | المؤهل الدراسي   | الوظيقة            | اسم القتى         |
|      |                  |                    |                   |

8. ستظهر الصفحة التالية، أدخل البيانات المطلوبة ثم اضغط على حفظ

|           |        |   |         |                    | ، جدید  | إضافة فني           |
|-----------|--------|---|---------|--------------------|---------|---------------------|
|           |        |   | القتيين | المستندات المطلوبة | الإنشطة | البياتات الأساسية   |
|           |        |   |         |                    |         |                     |
|           |        |   |         |                    |         | الاسم*:             |
|           |        | ~ | أيرلندا |                    |         | الجنسبة :           |
|           |        | ~ | أخر     |                    |         | الوظيفة*:           |
|           |        |   |         |                    |         | التخميص*:           |
|           |        |   |         |                    |         | المؤهل الدراسي*:    |
|           | Browse |   |         |                    | اسى*:   | صورة عن المؤهل الد  |
|           |        |   | ستوات   |                    |         | سنوات الخبرة*:      |
|           | Browse |   |         |                    | :**     | صورة عن شهادة الغبر |
|           |        |   |         |                    |         | رقم جواز السفر*:    |
|           | Browse |   |         |                    | 1       | نسخة من جواز السفر  |
|           | <      |   |         |                    |         | ملاحظات:            |
| حقظ إلقاء |        |   |         |                    |         |                     |

 9. سيتم عرض بيانات الفني الذي تمت اضافته حيث يمكنك عرض التفاصيل أو تعديل أو حذف البیانات • • • تر ۱۰ کانای اخرافة أکث من فنه ، و بجب أن تکون

|                                     |                         | •••                                  |
|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| عدد سنوات الخبرة 3 سنوات على الأقل) | من فني، و يجب أن تكون = | ( <b>ملاحظة</b> : بامكانك اضافة أكثر |

|       |   | _       |                | ي            | الطاقم الفذ                                |
|-------|---|---------|----------------|--------------|--|
|       |   |         | تدات المطلوية  | الانتطة المن | <u>البيانات الأساسية</u><br>إشاقة قتى جديد |
|       |   | خبرة    | المؤهل الدراسي | الوظيفة      | اسم الفتى                                  |
| ×     | ≡ | 5 سنوات | t              | عامل         | test                                       |
| ارسال |   |         |                |              | 02 1 % - 3                                 |

#### 10. عند استكمال كافة البيانات، اضغط على ارسال لتقديم الطلب. ستظهر الصفحة التالية متضمنة لرقم المعاملة و تفاصيل الطلب.

| ة المعاملة: 2014-1-2687 👼<br>المعاملة منذ بر احدة العمانة، تحديد الامير المطاينة  | رقم هذه                         |
|---|---------------------------------|
| مَا يَنْهُمُوا مُعَالِمُهُمُ مُعَالِمُهُمُ اللَّهُ وَاللَّهُ وَاللَّهُ وَاللَّهُ وَاللَّهُ وَاللَّهُ و                        |                                 |
| لمسيرة على هاتك الجوال حين تنتهى هذه الإجراءات, حيثلة بعكاله دفع الرسوم   | لقد تم تعدیل هذ<br>ستصلك رسانة  |
| ىيل المنشأة   | 📄 تفاص                          |
| ياًة:   | رقم ملف المتث                   |
| 22 (تباری) چچة الترقیص: البادیة   | رقم الرخصة:                     |
| لسلط: 31/05/2013 نوع التشلط: ( مستودع )بيع السلح الأخرى بالتجزئة في المتاجر المتحصصة  | تاريخ بداية ال                  |
| ة صب درجة الغطورة: عالي الغطورة   | تصنيف المنشأ                    |
| لپانت الدترائي: biba  | اسم المتدويين                   |
| سی) ddd - st , ابر ظنی، ابر ظنی   | العنوان : (رئي                  |
| ع منتي : الثاد الدام رقم فهاتف : 02 مختوق اليزيد :  | أقرب مركز دفا                   |
| ت الطلب   | ≣ بیانا                         |
| ب : 26/01/2014 نوع الترخيمي: بيرت الغيرة نوع التقليه: جديد  | تاريخ تقديم الط<br>توع النشاط : |
| ت الترخيص المرجع  | 🖻 بیانا                         |
| سان: رئم نترخیص فنرجح:  | تاريخ بداية المن                |
| خيص للبريج:<br>• •  | ناريخ النهاء التر<br>           |
| بطه   | ≣ الانت                         |
| نوع الشاط<br>مراد الدقاقة من المرد المراد | التسلسل<br>1                    |
|   |                                 |
| ين  | 📄 الفني                         |
| الوثليثة المؤهل الدراسي خيرة  | اسم القتى                       |
| علان t ملان ا   | test                            |
| ميل الدفع   | 📄 تفاص                          |
| بيان لبند العلي المبلغ الطريقة العلقيع رقم الإيصال الإيصال  | التاريخ                         |
| تندات المطلوبة  | 📄 المس                          |
|   | شهادة الإستيفاء                 |
| test.pdf  | العقدر                          |
| ة التدقيق   | 📄 نتيج                          |

عند تقديم الطلب، سيتم مراجعته و الموافقة عليه. في حال تمت الموافقة، سيتم تنبيهك و ستتجة المعاملة لمرحلة الدفع حيث يمكنك دفع الرسوم، ثم سيتم اصدار الترخيص.

## 9.2 طلبات ترخيص موزع لمعدات الإطفاء

اضغط على الخدمات الالكترونية => إجراءات تراخيص شركات التداول => طلبات ترخيص موزع لمعدات الإطفاء، و ستظهر الصفحة التالية (صفحة طلبات ترخيص موزع معدات الإطفاء).

تتضمن هذه الصفحة على قائمة الطلبات الخاصة بالمنشآت.

يمكنك متابعة حالة الطلب من خلال الرمز المبين تحت لائحة حالة الطلب. يرجى الرجوع الى الجدول المبين في صفحة (88) قسم (9.1).

 التقديم الطلب، انقر على أيقونة تقديم طلب ترخيص. ستظهر الصفحة التالية متضمنة للبيانات الأساسية.

|   |               |                     |           | ات الإطفاء                   | بص موزّع معد                                 | طلبات ترخ   |
|---|---------------|---------------------|-----------|------------------------------|--|---|
|   |               |                     |           | بحث                          |  | كلمة البحث :  |
|   |               |                     |           |                              | [  | تقديم طلب ترخيص   |
|   | حالة<br>الطلب | نوع الترخيص         | توع الطلب | اسم المتشأة                  | تاريخ تقديم الطلب                            | رقم الطلب   |
| ۲ | <b>2</b>      | موزّع معدات الإطفاء |           | سّركة البرق ليبع مواد البناء | 03/10/2013                                   | 2013-1-2083   |
|   |               |                     |           |                              | ف بطاقة الخدمة                               | 📰 معلومات   |
|   |               |                     |           |                              | ت الإطفاء (إصدار جديد)<br>الماندانية (تسبير) | 01. ترخيص موزع لمعدا  |
|   |               |                     |           |                              | ت الإطفاع (تجديد)<br>ت الاطفاع (تعديل)       | <ul> <li>[02] ترخيص مورع نمع:</li> <li>[03] ترخيص موزع لمعدا</li> </ul> |
|   |               |                     |           |                              | ت الإطفاء (إلغاء)                            | 04. ترخيص موزع لمعدا  |

2. اختر رقم ملف المنشأة المقدمة لطلب الترخيص و اضغط على أيقونة ارسال

|       | طلبات ترخيص موزع معدات الإطفاء |
|-------|--------------------------------|
| Q     | رقم ملف المنتدأة: *            |
| ارسال |                                |

جديد : مقدم لاول مرة

**(ملاحظة**: إذا كان نوع الطلب تجديد أو إضافة أو شطب، عليك ادخال بيانات الترخيص المرجع في

التالى

- تجدید : لدیه تر خیص سابق
- شطب : شطب احد التراخيص
- اضافة : يمكنك اضافة معدات جديدة

| جديد 🗹 تجديد 🗌 إضدافة (تحديل) | قوع الطلب».                  |
|-------------------------------|------------------------------|
|                               | بيانات الترخيص المرجع        |
|                               | تاريخ أول ترخيص للمنشأة*:    |
|                               | رقم الترخيص المرجع*:<br>ا    |
|                               | تاريخ انتهاء الترخيص المرجع: |
| Browse                        | صورة عن الترخيص المرجع:      |

|           |                    |                 |                       | ع معدات الإطفاء                     | طلبات ترخيص موزً                              |
|-----------|--------------------|-----------------|-----------------------|-------------------------------------|---|
|           |                    |                 |                       | ن المطلوبة القنيين                  | البيات الأساسية                               |
|           |                    |                 |                       |                                     | بيقات الطئب                                   |
|           |                    |                 |                       | 26/01/201                           | التاريخ : 4                                   |
|           |                    |                 |                       | وزّع معدات الإطفاء                  | نوع الترخيص: م                                |
|           |                    | أشطب            | إضافة (تعديل)         | جديد 🗌 تجديد                        | توع الطلب*:                                   |
|           |                    |                 |                       |                                     | توع النشاط :                                  |
|           |                    |                 |                       |                                     | تقاصيل المتشأة                                |
|           |                    |                 |                       |                                     | اسم المتشأة التجاري:                          |
| اليلدية   | جهة الترخيص:       | ،3 (تجارى)      | رقم الرخصة:           | 2013-                               | رقم ملف المتشأة:                              |
| У         | يوجد مقرّن؟:       | رئيسى           | رني <i>سي افر</i> ع : | 31/05/2013                          | تاريخ بداية النشاط:                           |
| 33        | عدد العمال:        | تعم             | مواد خطرة؟:           | تعم                                 | سكن العمال ؟:                                 |
|           |                    |                 | ة في المتاجر المتخصصة | ( مستودع )بيع السلع الأخرى بالتجزدُ | توع التشاط:                                   |
|           |                    | عالي الخطورة    |                       |                                     | تصنيف المنشأة حسب درجة الخطورة:               |
|           | البوسنة والهرسك    | الجنسية:        |                       | طاله - fff                          | صاحب/أصحاب التراخيص:                          |
|           | 05                 | الهاتف المتحرك: |                       | hiba                                | اسم المندوب:                                  |
|           |                    |                 |                       | ر. ابو ظبی ابو ظبی                  | العنوان : (رئيسي) asd - asd ، ابو ظلي         |
|           |                    |                 |                       |                                     | الوصف الغام: df                               |
|           | مىندۇق الېرىد : 33 | 02)             | رقم الهاتف :          |                                     | أقرب مركل دفاع مدني : القائد العام            |
|           |                    |                 |                       | ی, ابو ظبی ابو ظبی                  | ا <b>لعنوان</b> : (سكن عمال) sd - dd , ابو ظب |
|           |                    |                 |                       |                                     | الوصف الغام: df                               |
|           | صندوق اليريد : 22  | 02              | رقم الهاتف :          |                                     | أقرب مركز دفاع مدني : القائد العام            |
|           |                    |                 |                       |                                     |   |
| ارسال >>> |                    |                 |                       |                                     |   |

#### 4. ستظهر صفحة المستندات المطلوبة، أرفق المستندات المطلوبة و اضغط على حفظ.

|            |        |         |         | بة       | المستندات المطلو        |
|------------|--------|---------|---------|----------|-------------------------|
|            |        | الأجهزة | الننبين | المطلوية | البيانات الأساسية       |
|            | Browse |         |         |          | صورة عن رخصة البلدية: * |
|            |        |         |         | test.pdf |                         |
| <u>ria</u> |        |         |         |          |                         |

.5 ستظهر صفحة الفنيين. أضف فني جديد من خلال الضغط على إضافة فني جديد

|           |      |                 | ų                  | الطاقم الفنج      |
|-----------|------|-----------------|--------------------|-------------------|
|           |      | الفنيين الأجيزة | المستندات المطلوية | البيانات الأساسية |
|           |      |                 | 1                  | إضافة فتي جديد    |
|           | خيرة | المزهل الدراسي  | الوظيقة            | اسم القتى         |
| التالى >> |      |                 |                    |                   |

6. ستظهر الصفحة التالية، أدخل البيانات المطلوبة ثم اضغط على حفظ

|     |          |   |         | إضبافة فني جديد                      |
|-----|----------|---|---------|--------------------------------------|
|     |          |   | الأجيزة | البيانات الأساسية المستندات المطلوبة |
|     |          |   |         |                                      |
|     |          |   |         | الاسم*:                              |
|     |          | ~ | أيرلندا | الجنسية :                            |
|     |          | ~ | أخر     | الوظيفة»:                            |
|     |          |   |         | التخصص*:                             |
|     |          |   |         | المؤهل الدراسي*:                     |
|     | Browse   |   |         | صورة عن المؤهل الدراسي <b>*</b> :    |
|     |          |   | سنوات   | سنوات الخبرة*:                       |
|     | Browse   |   |         | صورة عن شهادة الغيرة»:               |
|     |          |   |         | رقم جواز السفر*:                     |
|     | Browse   |   |         | نسخة من جواز السقر*:                 |
|     | $\hat{}$ |   |         | ملاحظات:                             |
| حقظ |          |   |         |                                      |

سيتم عرض بيانات الفني الذي تمت اضافته حيث يمكنك عرض التفاصيل أو تعديل أو حذف البيانات. اضغط على **التالي** للانتقال للصفحة التالية.

(**ملاحظة**: بامكانك اضافة أكثر من فني، و يجب أن تكون عدد سنوات الخبرة 3 سنوات على الأقل)

|           |   |         |         |                | e                  | الطاقم الفنج      |
|-----------|---|---------|---------|----------------|--------------------|-------------------|
|           |   |         | الأجهزة | القنيين        | المستندات المطلوبة | البيانات الأساسية |
|           |   |         |         |                | [                  | إضافة قتي جديد    |
|           |   | خبرة    |         | المؤهل الدراسي | الوظيقة            | اسم القتى         |
| ×         | ≡ | 5 سنوات |         | test           | فنى                | test              |
| التالى >> |   |         |         |                |                    |                   |

7. ستظهر صفحة الأجهزة التالية. لإضافة معدات، اضغط على أيقونة إضافة معدة جديدة.

|       |             |              |                    | الأجهزة           |
|-------|-------------|--------------|--------------------|-------------------|
|       | <u>يزة</u>  | القنبين الأج | المستندات المطلوبة | البيانات الأساسبة |
|       |             |              | ā                  | إضافة معدة جديد   |
| اليلد | توع المغتير |              | الاسم التجاري      | اسم المعدة        |

8. ستظهر حقول إضافة معدة جديدة حيث عليك ادخال البيانات المطلوبة، ثم اضغط على أيقونة حفظ.

|              |                      |                   |                 | ة جديدة            | إضافة معدة                     |
|--------------|----------------------|-------------------|-----------------|--------------------|--------------------------------|
|              |                      |                   | التنبين الأجهزة | المستندات المطلوبة | الييانات الأساسية              |
|              | 1                    |                   |                 |                    |                                |
| V            | اسم المعدة:          |                   | $\checkmark$    |                    | النظام*:                       |
|              | رقم الوكالة":        |                   |                 |                    | الاسم التَجاري*:               |
|              | المصنع:              |                   |                 | أيرلندا            | بلد الصنع *:                   |
|              | الوكيل:              |                   |                 |                    | رقم ترخيص الوكيل:              |
|              | رقم شهادة الاختبان*: |                   |                 |                    | نوع المغتبر الفاحص*:           |
|              | تاريخ الفحص*:        | В                 | Prowse          |                    | سُهادة فحص الجهاز*:            |
|              |                      |                   |                 |                    | رقم شهادة السلامة<br>العالمية: |
|              |                      | $\langle \rangle$ |                 |                    | ملاحظات :                      |
| الغاء (الغاء |                      |                   |                 |                    |                                |

9. سيتم عرض المعدات المضافة في صفحة *الأجهزة* و يمكنك تعديل أو حذف × المعدة التي تمت اضافتها من خلال الضغط على الزر المبين.

|           |   |         |                        |                    | الأجهزة           |
|-----------|---|---------|------------------------|--------------------|-------------------|
|           |   |         | <u>الفنيين الأجهزة</u> | المستندات المطلوية | البيانات الأساسية |
|           |   |         |                        |                    | إضافة معدة جديدة  |
|           |   | اليلد   | توع المغتير            | الامىم التجاري     | اسم المعدة        |
| ×         | ≡ | أليانيا | test                   | test               |                   |
| قدم الطلب |   |         |                        |                    |                   |

10. عند استكمال كافة البيانات، اضغط على قدم الطلب لتقديم الطلب. ستظهر الصفحة التالية

|               |                        |                     |   | سيل الطلب                 | و نقاص                           | رقم المعاملة  | متصمته ل  |
|---------------|------------------------|---------------------|---|---------------------------|----------------------------------|---|---|
| احعته و       | الطلب، سيتم مر         | عند تقديم           | 27  |                           |                                  | تداول   | طلب ترخيص شركة  |
| J · .         | اليه .                 | المو افقة ع         |   | đ                         | . 20                             | )14-1-2689  | رقم هذة المعاملة:                                     |
| بتم تنبيهك و  | ير.<br>مت الموافقة، سي | في حال ته<br>تتريز  |   | لرسوم                     | لوية.<br>حيناذ يمكنك دفع ا       | بعة المعاملة و تحديد الرسوم المط<br>جوال حين تنتهى هذة الإجراءات, | ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ                 |
| دفع حيث يمكنك | عامله لمرحله الا       | سيبجه الم           |   |                           |                                  | أة  | ⊟ تفاصيل المنش  |
| ار النرخيص.   | م، نم سينم اصد         | دفع الرسو           | ) — — —   |                           |                                  |   |   |
|               |                        |                     | •   | اري: test_90909 الدية     | اسم المنشأة التج<br>حمة الترخيصي | 2013-1-   | رقم ملف المتشاة:<br>. قد الـ خصية:                    |
|               |                        | لتضمية              | لسلع الأخرى بالتجزئة في المتلجر ال                | ابیتیہ<br>( استودع )بیع ا | يچه طرييس.<br>نوع التشاطر        | 31/05/2013  | وت بريسة.<br>تاريخ بداية التشاطر                      |
|               |                        |                     |   |                           | علي لخطررة                       | رة:   | تمنيف النشأة حبب برجة الغطو                           |
|               |                        | 05                  | :   | تهاتف المتحراث            |                                  | hiba  | اسم المقدرين:   |
|               |                        |                     |   |                           |                                  | ابو ظبی, ابو ظبی ابو ظبی  | العفواني : (رئيسي) asd - asd ,                        |
|               |                        |                     |   |                           |                                  |   | الرصف العام: df                                       |
|               |                        | صندرق البريد : 3333 |   | 02                        | رقم الهاتف :                     |   | اقرب مرغز مقاع معقي : القاك العام                     |
|               |                        |                     |   |                           |                                  | , ابو ظبی, ابو ظبی ابو ظبی  | العنوان : (سكن عمال) sd - dd                          |
|               |                        |                     |   |                           |                                  |   | الوصف العام: df                                       |
|               |                        | صندوق البريد : 2222 |   | 02642233                  | رقم الهاتف : 3                   |   | أقرب مرغز دفاع منتي : الذك الدام                      |
|               |                        |                     |   |                           |                                  |   |   |
|               |                        |                     |   |                           |                                  |   | 📄 بيانات الطلب  |
|               | نوع الطليب: جديد       | فاء                 | مورَّع معدات الإط                                 | نوع الترخيص:              |                                  | 26/01/2014  | تاريخ تقديم الطلب :<br>فرع النشاط :                   |
|               |                        |                     |   |                           |                                  | ص المرجع  | 📄 بيانات الترخير                                      |
|               |                        |                     | رقم الترخيص المرجع:<br>معددة عند الترخيمي المرجع: |                           |                                  |   | تاريخ بداية المتشأة:<br>تاريخ التراء الترقيمي الترجين |
|               |                        |                     | مىررە عن الركيمن الارجع.                          |                           |                                  |   | ىرىچ ئىلەم ئىركىش تىرچى.<br>                          |
|               |                        |                     |   |                           |                                  |   | 📄 الفنيين   |
|               | =                      | خبرة<br>5 سنوات     |   | زهل الدراسي<br>te         | لله<br>st                        | الوظيفة<br>فتي  | اسم القتی<br>test                                     |
|               |                        |                     |   |                           |                                  |   | 🗐 الأجعزة   |
|               |                        | 10                  |   | رقم التسجيل               |                                  |   | * • • • • • • • • • • • • • • • • •                   |
|               | =                      | ألبانيا             |   | 5                         |                                  |   | test  |
|               |                        |                     |   |                           |                                  |   | 📄 تفاصيل الدفع  |
|               | الإيصال                | رقم الإيصال         | المبلغ المنقوع                                    | الطريقة                   | الميلغ                           | لملي  | التاريخ بيان البند ا                                  |
|               |                        |                     |   |                           |                                  | طلوبة   | 📄 المستندات الم                                       |
|               |                        | الإستيقاء           | <u>شهاده</u>                                      |                           |                                  |   | شهادة الإستيقاء:                                      |
|               |                        | test                | <u>Lpdf</u>                                       |                           |                                  |   | صورة عن رخصة البلاية:                                 |
|               |                        |                     |   |                           |                                  |   | 📄 نتيجة التدقيق                                       |
|               |                        |                     |   |                           |                                  |   |   |

## 9.3 طلبات ترخيص مصنع لمعدات الدفاع المدني وأبواب الحريق

اضغط على الخدمات الالكترونية => إجراءات تراخيص شركات التداول => طلبات ترخيص مصنع لمعدات الدفاع المدني وأبواب الحريق، و ستظهر الصفحة التالية (صفحة طلبات ترخيص مصنع لمعدات الدفاع المدني وأبواب الحريق).

| ، ترخيص | تقديم طلب | على أيقونة | الطلب، انقر | لتقديم | .1 |
|---------|-----------|------------|-------------|--------|----|
|---------|-----------|------------|-------------|--------|----|

|            |             |            |                             | دم العام) المتروع  | ەرحباً بڭ ۽ 🚺 (المستخد                |
|------------|-------------|------------|-----------------------------|--|---------------------------------------|
|            | الحريق      | دني وأبواب | عدات الدفاع الم             | خيص مصنع لم  | طلبات تر.                             |
|            |             |            | بحث                         |  | كلمة البحت :                          |
|            |             |            |                             | <u> </u>   | تقديم طلب ترخيص                       |
| حالة الطلب | نوع الترخيص | توع الطلب  | اسم المتشأة                 | تاريخ تقديم الطلب  | رقم الطلب                             |
|            |             |            | ä                           | ات بطاقة الخدم   | 📰 معلوم                               |
|            |             |            | یق (اِصدار جدید)<br>- داد ) | لمعدات الدقاع المدتي وأيواب الحري                                      | 01. ترخيص مصنع                        |
|            |             |            | يق (تجديد)<br>يق (تعديل)    | لمعدات الدفاع المدني وايواب الحري<br>لمعدات الدفاع المدني وأيواب الحري | 02). ترخيص مصنع ا<br>03. ترخيص مصنع ا |
|            |             |            | يق (إلغاء)                  | لمعدات الدقاع المدتي وأبواب الحري                                      | 04). ترخيص مصنع                       |

اختر رقم ملف المنشأة المقدمة لطلب الترخيص و اضغط على أيقونة ارسال

|        | أبواب الحريق | ات الدفاع المدني و | طلبات ترخيص مصنع لمعد |
|--------|--------------|--------------------|-----------------------|
|        | Q            | 1                  | ركم ملف المنشأة: *    |
| ار،سال |              |                    |                       |

- ستظهر الصفحة التالية متضمنة للبيانات الأساسية،
- حدد نوع الطلب ثم اضغط على أيقونة ارسال
  - جديد : مقدم لاول مرة
  - تجدید : لدیه تر خیص سابق
  - ٥
     شطب : شطب احد التراخيص
  - اضافة : يمكنك اضافة معدات جديدة

| جديد 🔽 تجديد 🗌 إضافة (تعديل) | نوع الطلب*:                  | ( <b>ملاحظة</b> · اذا كان نوع الطلب        |
|------------------------------|------------------------------|--|
|                              | يياقات الترخيص المرجع        |  |
|                              | تاريخ أول ترخيص للمنشأة*:    | تجديد أو إصنافة أو شطب،                    |
|                              | رقم الترخيص المرجع*:         | عليك ادخال بيانات الترخيص<br>المدحوف التلا |
|                              | تاريخ انتهاء الترخيص المرجع: | المرجع في الثالي                           |
| Browse                       | صورة عن الترخيص المرجع:      |  |

### طلبات ترخيص مصنع لمعدات الدفاع المدني وأبواب الحريق

| البيان الأساسية                     | ستندات المطلوية الغنيين              |                            |                 |                  |           |
|-------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|-----------------|------------------|-----------|
| بيقات لطلب                          |                                      |                            |                 |                  |           |
| التاريخ :                           | 26/01/2014                           |                            |                 |                  |           |
| نوع الترخيص:                        | مصنع لمعدات الدفاع المدني وأبواب الح | لمريق                      |                 |                  |           |
| توع الطلب»:                         | جيد 🗌 تجيد                           | اضافة (تعديل)              | Ļ               |                  |           |
| نوع التشاط :                        |                                      |                            |                 |                  |           |
| تغاصيل المتشأة                      |                                      |                            |                 |                  |           |
| اسم المتشأة التجاري: d              |                                      |                            |                 |                  |           |
| رقم ملف المتشأة:                    | 2013-1-51874                         | رقم الرخصة:                | 33333 (تجارى)   | جهة الترخيص:     | البلدية   |
| تاريخ بداية التشاطز                 | 12/06/2013                           | رني <i>سي/فر</i> ع :       | رئيسى           | يوجد مخزن؟:      | У         |
| سكن العمال ؟:                       | У                                    | مواد خطرة؟:                | У               | عدد العمال:      |           |
| توع التشاطر                         | ( مستودع )بيع السلع الأخرى بالتج     | تجزئة في المتاجر المتخصصية |                 |                  |           |
| تصنيف المنشأة حسب درجة الخطورة      | :#:                                  |                            | علي النطورة     |                  |           |
| صلحب/أصحاب التراخيص:                | <u> ජ</u> ീය - r                     |                            | الجنسية:        | البوسنة والهرسك  |           |
| اسم المتدويي:                       | hiba                                 |                            | الهاتف المتحرك: | 0559203333       |           |
| الحقوان : (رئيسی) gg - gg ، ابو ظبر | بی. ابو ظبی ابو ظبی                  |                            |                 |                  |           |
| أقرب مركن دفاع مدني : القائد الدام  |                                      | رقم الهاتف : 0             |                 | مندوق أبريد : 33 |           |
|                                     |                                      |                            |                 |                  | ارمىل >>> |

| فق المستندات المطلوبة و اضغط على <b>حفظ</b> | 4. ستظهر صفحة <i>المستندات المطلوبة</i> ، أر                              |
|---|---|
|   | مستندات المطلوبة  |
|   | البيانات الأساسية المستندات المطلوبية القنيين الأجيزة                     |
| Browse                                      | بادات فحص المعدات والأجهزة المصنعة معتمدة من الجهات المعترف بها عالميا: * |
| bis .                                       |   |

### 

|           | صنعط على إصاله فني جديد | ، جدید من حلال ال | ين. اصف قلي    | سطهر صفحه العبي    | .5                |
|-----------|-------------------------|-------------------|----------------|--------------------|-------------------|
|           |                         |                   |                | <u> </u>           | الطاقم الفن       |
|           |                         | الأجهزة           | القنيين        | المستندات المطلوبة | البيانات الأساسية |
|           |                         |                   |                | [                  | إضافة فتي جديد    |
|           | خبرة                    | ų                 | المزهل الدراسم | الوظيقة            | اسم القتى         |
| التالى >> |                         |                   |                |                    |                   |

#### 

6. ستظهر الصفحة التالية، أدخل البيانات المطلوبة ثم اضغط على حفظ

|           |                   |   |         | ضافة فني جديد                        |
|-----------|-------------------|---|---------|--------------------------------------|
|           |                   |   | الأجيزة | البيانات الأساسية المستندات المطلوية |
|           |                   |   |         |                                      |
|           |                   |   |         | الاسم*:                              |
|           |                   | ~ | أيرلندا | الجنسية :                            |
|           |                   | ~ | أخر     | الوظيفة*:                            |
|           |                   |   |         | التخصص*:                             |
|           |                   |   |         | المؤهل الدراسي*:                     |
|           | Browse            |   |         | صورة عن المؤهل الدراسي*:             |
|           |                   |   | سنوات   | سنوات الخبرة»:                       |
|           | Browse            |   |         | صورة عن شهادة الغبرة <sup>ي</sup> :  |
|           |                   |   |         | رقم جواز السفر*:                     |
|           | Browse            |   |         | نسخة من جواز السفر*:                 |
|           | $\langle \rangle$ |   |         | مالاحظانتر.<br>م                     |
| دنظ إلغاء |                   |   |         |                                      |

7. سيتم عرض بيانات الفني الذي تمت اضافته حيث يمكنك عرض التفاصيل أو تعديل أو حذف البيانات. اضغط على التالى للانتقال للصفحة التالية.

|           |   |             |                |                    | الطاقم الفني      |
|-----------|---|-------------|----------------|--------------------|-------------------|
|           |   | <u>يىزە</u> | القتيين الأج   | المستندات المطلوية | البيانات الأساسية |
|           |   |             |                |                    | إضافة فتي جديد    |
|           |   | خيرة        | المؤهل الدراسي | الوظيفة            | اسم القتى         |
| ×         | ≡ | 4 سنوات     | test           | عامل               | test              |
| التالى >> |   |             |                |                    |                   |

8. ستظهر صفحة الأجهزة التالية. لإضافة معدات، اضغط على أيقونة إضافة معدة جديدة.

|       |                |                            | الأجهزة           |
|-------|----------------|----------------------------|-------------------|
|       | <u>الأجهزة</u> | المستندات المطلوبة الفنبين | البيانات الأساسية |
|       |                | ā                          | إضافة معدة جديد   |
| اليلد | توع المختير    | الاسم التجاري              | اسم المعدة        |

9. ستظهر حقول إضافة معدة جديدة حيث عليك ادخال البيانات المطلوبة، ثم اضغط على أيقونة حفظ.

|           |                      |        | جديدة   | إضافة معدة م                   |
|-----------|----------------------|--------|---|--------------------------------|
|           |                      |        | تندات المطلوبة النتبين <b>الأجيزة</b>   | البياتات الأساسية المس         |
| V         | اسم المعدة:          |        | أنظمة أجهزة الانذار وملحقاتها<br>أنظمة اطفاء تلذاته وملحقاتها   | النظام*:                       |
|           | رقم الوكالة*:        |        | أنظمة مرشات المياه وملحقاتها<br>إنذار غاز<br>الاربار التربية التربية المراجع                            | الاسم التجاري*:                |
|           | المصنع:              |        | الابواب المقاومة للحريق ومنحقائها<br>انظمة التحكم بالدخان<br>انظمة فوهات الحريق وخراطيم الاطفاء والمياه | بلد الصنع *:                   |
|           | الوكيل:              |        | دهانات مقاومه للحريق<br>مضحات حريق<br>مطفآت حرية ردوية  | رقم ترخيص الوكيل:              |
|           | رقم شهادة الاختبار*: |        | مواد ماتعةً لائتشار الحريق<br>تظام اتارة الطوارئ والمخارج و. ملحقاتها                                   | نوع المختبر الفاحص*:           |
|           | تاريخ الفحص*:        | Brov   | wse   | سُهادة فحص الجهاز*:            |
|           |                      |        |   | رقم شهادة السلامة<br>العالمية: |
|           |                      | <<br>> |   | ملاحظات :                      |
| siaij Bâs |                      |        |   |                                |

10. سيتم عرض المعدات المضافة في صفحة *الأجهزة. .* و يمكنك تعديل 🗹 أو حذف 🗙 المعدة التي تمت اضافتها من خلال الضغط على الزر المبين.

|           |   |         |                |                    | الأجهزة           |
|-----------|---|---------|----------------|--------------------|-------------------|
|           |   |         | النبين الأجهزة | المستندات المطلوية | البيانات الأساسية |
|           |   |         |                |                    | إضافة معدة جديد   |
|           |   | اليلد   | توع المقتير    | الاسم التجاري      | اسم المعدة        |
| ×         | ≡ | أبرلندا | test           | test               |                   |
| قدم الطلب |   |         |                |                    |                   |

11. عند استكمال كافة البيانات، اضغط على قدم الطلب لتقديم الطلب.

ستظهر صفحة متضمنة لرقم المعاملة و تفاصيل الطلب.

عند تقديم الطلب، سيتم مر اجعته و الموافقة عليه في حال تمت الموافقة، سيتم تنبيهك و ستتجة المعاملة لمرحلة الدفع حيث يمكنك دفع الرسوم، ثم سيتم اصدار الترخيص.

### 9.4 طلبات ترخيص نشاط وكيل لمعدات الدفاع المدنى

اضغط على الخدمات الالكترونية => إجراءات تراخيص شركات التداول => طلبات ترخيص نشاط وكيل لمعدات الدفاع وكيل معدات الدفاع المدنى، و ستظهر الصفحة التالية (صفحة طلبات ترخيص وكيل معدات الدفاع المدنى).

التقديم الطلب، انقر على أيقونة تقديم طلب ترخيص، ستظهر الصفحة التالية متضمنة للبيانات الأساسية.

| )  |   |               |                           |           |                             | ىام)   تسجيل الخروج | مرحباً بك hiba (المستخدم ال |  |
|--|---|---------------|---------------------------|-----------|-----------------------------|---------------------|-----------------------------|--|
|  |   |               |                           |           | يدات الدفاع المدني          | یص وکیل م           | طلبات ترخ                   |  |
|  |   |               |                           |           | بحث                         |                     | كلمة البحث :                |  |
|  |   |               |                           |           |                             |                     | تقديم طلب ترخيص             |  |
|  |   | حالة<br>الطلب | توع الترخيص               | توع الطلب | اسم المتشأة                 | تاريخ تقديم الطلب   | رقم الطلب                   |  |
|  | ø | î<br>P        | وكلٍل معدات الدفاع المدنى |           | شركة البرق لببع مواد اليناء | 03/10/2013          | 2013-1-2078                 |  |
|  | Ø | 0             | وكبل محدات الدفاع المدنى  | خرند      | test_90909                  | 30/05/2013          | 2013-1-1957                 |  |
| <ul> <li>عنار معلو مات بطاقة الخدمة</li> <li>10. ترخيص نشاط وكيل لمعات الدفاع المدني (إصدار جديد)</li> <li>0.2 ترخيص نشاط وكيل لمعات الدفاع المدني (تجديد)</li> <li>0.3 ترخيص نشاط وكيل لمعات الدفاع المدني (تغاي)</li> <li>0.4 ترخيص نشاط وكيل لمعات الدفاع المدني (الغاء)</li> </ul> |   |               |                           |           |                             |                     |                             |  |

2. اختر رقم ملف المنشأة المقدمة لطلب الترخيص و اضغط على أيقونة ارسال

|       |   | اع المدني | طلبات ترخيص وكيل معدات الدف |
|-------|---|-----------|-----------------------------|
|       | Q |           | رقم ملف المنتماة: *         |
| ارسال |   |           |                             |

3. اتبع نفس الخطوات الموضحة في قسم 9.3 طلبات ترخيص مصنع لمعدات الدفاع المدني وأبواب الحريق، خطوة (3)، للشاشات المبينة أدناه.

|           |                   |                 | مدني                  | ) معدات الدفاع ال                   | طلبات ترخيص وكيل                        |
|-----------|-------------------|-----------------|-----------------------|-------------------------------------|---|
|           |                   |                 |                       | المطلوبة الفنيين                    | البيقات الأساسية                        |
|           |                   |                 |                       |                                     | ييقات الطلب                             |
|           |                   |                 |                       | 26/01/2014                          | التاريخ :                               |
|           |                   |                 |                       | وكيل معدات الدفاع المدني            | نوع الترخيص:                            |
|           |                   | شطب             | إضافة (تعديل)         | جدید 🗌 تجدید                        | توع الطلب»:                             |
|           |                   |                 |                       |                                     | تقاصيل المتشأة                          |
|           |                   |                 |                       |                                     | اسم المنشأة التجاري: d                  |
| البادية   | جهة الترخيص:      | 33333 (تجارى)   | رقم الرخصة:           | 2013-1-51874                        | رقم ملف المنشأة:                        |
| У         | يوجد مغزن؟:       | رئيسى           | رئيسي/قرع :           | 12/06/2013                          | تاريخ بداية التشاط:                     |
|           | عدد العمال:       | У               | مهاد خطرة؟:           | У                                   | سكن العمال ؟:                           |
|           |                   |                 | ة في المتاجر المتخصصة | ( مستودع )بيع السلع الأخرى بالتجزءُ | توع التشاط:                             |
|           |                   | حالي القطورة    |                       |                                     | تصنيف المنشأة حسب درجة الخطورة:         |
|           | البوسنة والهرسك   | الجنسية:        |                       | -silus - r                          | صاحب/أصحاب التراخيص:                    |
|           | 0559203333        | الهاتف المتحرك: |                       | hiba                                | اسم المقديب:                            |
|           |                   |                 |                       | ظیی ابو ظیی                         | العقواق : (رئيسي) gg - g , ابو ظبي, ابو |
|           | صندوق البريد : 33 |                 | رقم الهاتف : 0        |                                     | أقرب مركز دفاع مدني : القائد العام      |
|           |                   |                 |                       |                                     |   |
| ارسال >>> |                   |                 |                       |                                     |   |

|     |        |                 | مستندات المطلوبة                     |
|-----|--------|-----------------|--------------------------------------|
|     |        | الفنيين الأجبزة | البياتات الأساسية المستندات المطلوية |
|     | Browse |                 | د مقدم من الشركة أي المؤسسة: *       |
|     |        | test.           | pdf                                  |
|     | Browse |                 | رة عن جواز سفر صاحب الترخيص: *       |
|     |        | test.           | pdf                                  |
| حفظ |        |                 |                                      |

|           |      |         |             | Ļ                  | الطاقم الفني      |
|-----------|------|---------|-------------|--------------------|-------------------|
|           |      | الأجيزة | القنيين     | المستندات المطلوبة | البيانات الأساسية |
|           |      |         |             |                    | إضافة فني جديد    |
|           | خيرة | راسي    | المن هل الد | الوظيقة            | اسم الفتى         |
| التالى >> |      |         |             |                    |                   |

|      |             |                                | الأجهزة               |
|------|-------------|--------------------------------|-----------------------|
|      | 1           | ستندات المطلوبة الفنيين الأجهز | البياتات الأساسية الم |
|      |             | - 1                            | إضافة معدة جديدة      |
| اليك | نوع المغتير | الأسم التجاري                  | أسم المعدة            |
|      |             |                                | صدفحة   105           |

## 9.5 طلبات ترخيص بيوت الخبرة

اضغط على الخدمات الالكترونية => إجراءات تراخيص شركات التداول => طلبات ترخيص بيوت الخبرة، و سنظهر الصفحة التالية (صفحة طلبات ترخيص بيوت الخبرة).

أتقديم الطلب، انقر على أيقونة تقديم طلب ترخيص

| AAAA | A 🖆           |             |                 |  | لعام)   تسجيل الخروج   | مرحبا بك ر <b>(المستقدم ا</b>  |
|------|---------------|-------------|-----------------|--|--|--|
|      |               |             |                 | خبرة                                       | يص بيوت ال   | طلبات ترخ  |
|      |               |             |                 |  | التالية :  | هذه الخدمة نتسمل الأنتسطة  |
|      |               |             |                 | د و المواد الخطرة<br>و المنشق<br>من الحريق | الحريق لسَّبكات الغاز و الوقو<br>الوقاية من الحريق في المياتي<br>لى إجراءات السلامة الوقائية<br>لتي مركبات المواد الغطرة | <ol> <li>1. مجل الوقاية من</li> <li>2. مجل السلامة و</li> <li>3. مجل التدريب ما</li> </ol> |
|      |               |             |                 | يحت  |  | كلمة البحث :   |
|      |               |             |                 |  | 1  | تقديم طئب ترخيص  |
|      | حالة<br>الطلب | نوع الترخيص | توع الطلب       | اسم المتشأة                                | تاريخ تقديم الطلب  | رقم الطلب  |
| ٥    | R C           | يبوت الخبرة | <del>خریز</del> | سركة البرق لبيع مواد البناء                | 26/01/2014   | 2014-1-2687  |
|      |               |             |                 | مة   | ت بطاقة الخد   | 📰 معلو ماد   |
|      |               |             |                 |  | ،<br>م المدار جدد)   |  |
|      |               |             |                 |  | بره (بسدر چید)<br>رة (تجدید)   | 01. ترجیس یوت الد<br>02. ترخیص بوت الد   |
|      |               |             |                 |  | برة (تعديل)  | 03. ترخيص بيوت الخر  |
|      |               |             |                 |  | برة (إلغاء)  | 04. ترخيص بيوت الغر  |
|      |               |             |                 | ق (إصدار جديد)                             | تدريب على الوقاية من الحرية  | 05. ترخيص شركات ال   |
|      |               |             |                 | ق (تجدید)                                  | تدريب على الوقاية من الحرية  | 06. ترخيص شركات ال   |
|      |               |             |                 | قى (تعديل)                                 | تدريب على الوقاية من الحريز  | 07. ترخيص شركات ال   |
|      |               |             |                 | تي (الغاء)                                 | تدريب على الوقاية من الحرية  | 08. ترخيص شركات ال   |
|      |               |             |                 | خطرة (إصدار جديد)<br>احار عاد مدرر)        | يريب سائفي مركبات المواد ال<br>مريب القيم مركبات المواد ال   | 09. ترخيص شرخات ه<br>10. قاقمين ها کام ت   |
|      |               |             |                 | حضره (نجدید)<br>نقط ة (تعدیل)              | ريب سنعي مرديت اسي. «<br>• بب سائقہ ۾ کيات المو اد ال  | 10. ترخیص سرخت س<br>11. ترخیص شرکات ته   |
|      |               |             |                 | ستر- (المعين)<br>لخطرة (إلغاء)             | ريب سائقی مرکبات المواد ال   | 12. ترخيص شركات ته<br>12.  |

#### 2. اختر رقم ملف المنشأة المقدمة لطلب الترخيص و اضغط على أيقونة ارسال

|       | طلبات ترخيص بيوت الخبرة |
|-------|-------------------------|
| Q     | رىَم ملف المنتدَّة: *   |
| ارسان |                         |

- ستظهر الصفحة التالية متضمنة للبيانات الأساسية،
- حدد نوع الطلب ثم اضغط على أيقونة ارسال
  - جديد : مقدم لاول مرة
  - تجدید : لدیه تر خیص سابق
  - شطب : شطب احد التراخيص
  - اضافة : يمكنك اضافة انشطة جديدة

(**ملاحظة**: إذا كان نوع الطلب تجديد أو إضافة أو شطب، عليك ادخال بيانات الترخيص المرجع في التالى

| جديد 🗹 تجديد 🗌 إضافة (تعديل) | قوع الطلب».                  |
|------------------------------|------------------------------|
|                              | بياتات الترخيص المرجع        |
|                              | تاريخ أول ترخيص للمنشأة».    |
|                              | رقم الترخيص المرجع*:         |
|                              | تاريخ انتهاء الترخيص المرجع: |
| Browse                       | صورة عن الترخيص المرجع:      |

|            |                   |                 |                        | ت الخبرة                             | طلبات ترخيص بيون                         |
|------------|-------------------|-----------------|------------------------|--------------------------------------|--|
|            |                   |                 |                        | <ul> <li>المطلوبة الفتيين</li> </ul> | اليبقات الأساسية                         |
|            |                   |                 |                        |                                      | بياتات الطئب                             |
|            |                   |                 |                        | 28/01/2014                           | التاريخ :                                |
|            |                   |                 |                        | بيوت الخبرة                          | توع الترخيص:                             |
|            |                   | ثطب             | إضافة (تعديل)          | جنير 🔲 تخير                          | توع الطلب».                              |
|            |                   |                 |                        |                                      | تقاصيل المتشأة                           |
|            |                   |                 |                        |                                      | اسم المنشأة التجاري: d                   |
| البلدية    | جهة الترخيص:      | 33333 (تجارى)   | رقم الرخصة:            | 2013-1-51874                         | رقم ملف المتشأة:                         |
| У          | يوجد مقزن؟:       | رئيسى           | رئيسي/قرع :            | 12/06/2013                           | تاريخ بداية التشاط:                      |
|            | عدد العمال:       | У               | مواد خطرة؟:            | У                                    | سكن العمال ؟:                            |
|            |                   |                 | لة في المتاجر المتخصصة | ( مستودع )بيع السلع الأخرى بالتجز    | توع التشاط:                              |
|            |                   | عالي القطورة    |                        |                                      | تصنيف المنشأة حسب درجة الخطورة:          |
|            | البوسنة والهرسك   | الجنسية:        |                        | <u> දිවි</u> ර් - L                  | صاحب/أصحاب التراخيص:                     |
|            | 0559203333        | الهاتف المتحرك: |                        | hiba                                 | اسم المقدرين:                            |
|            |                   |                 |                        | ظیی ابو ظبی                          | العنوان : (رئيسي) gg - gg , ابو ظبي, ابو |
|            | صندوق البريد : 33 |                 | رقم الهاتف : 0         |                                      | أقرب مركق دقاع مدني : القائد العام       |
|            |                   |                 |                        |                                      |  |
| ارمىال >>> |                   |                 |                        |                                      |  |

ستظهر صفحة الأنشطة التالية. لاضافة الانشطة، اضغط على اضافة نشاط جديد.

|                          |                        |            | الانشطة           |
|--------------------------|------------------------|------------|-------------------|
| <del>نین</del>           | المستندات المطلوية الف | الاشطة     | البيانات الأساسية |
|                          |                        | -          | إضاقة تشاط جدي    |
| شهادة تدريب دولية معتددة | ملاحظات                | توع التشاط | التسلسل           |
|                          |                        |            |                   |

اختر نوع النشاط، و أضف أية ملاحظات ثم اضغط على أيقونة حفظ

|   | إضافة نشاط               |
|---|--------------------------|
| مبال الوقاية من العريق لشبكات الفاز و الوقود و المواد التطرة<br>مجال السلامة و الوقاية من العريق في المباني و المتشأت<br>مجال التدريب على إجراءات السلامة الوقائية من العريق<br>مجال تدريب سائقي مركبات المواد الخطرة | نوع النسّاط:<br>ملاحظات: |
| حنظ   |                          |

6. سيتم عرض النشاط المضاف في صفحة الأنشطة، و يمكنك تعديل أو حذف النشاط المضاف من خلال الضغط على الزر المبين.

|     |     |                          |         |          |                            | ä                            | الانشط         |
|-----|-----|--------------------------|---------|----------|----------------------------|------------------------------|----------------|
|     |     |                          |         | الننيين  | المستندات المطلوية         | الاشطة                       | البيانات الأسا |
|     |     |                          |         |          |                            | ط جدید                       | إضافة تشار     |
|     |     | شهادة تدريب دولية معتمدة | ملاحظات |          |                            | توع التشاط                   | التسلسل        |
| ×   |     |                          |         | . الخطرة | ات الغاز و الوقود و المواد | مجال الوقاية من الحريق لسّبك | 1              |
| حقظ | حقظ |                          |         |          |                            |                              |                |
|            | استعهر فعلفك العسفار فالمسترجان اردين المستداك المنطوب والمعتمد على | ./              |
|------------|---|-----------------|
|            | المطلوبة  | ستندات          |
|            | الإنشطة المطلوية الفنيين  | إنات الأساسية   |
|            | Browse  |                 |
|            |   | <u>test.pdf</u> |
| <u>Bis</u> |   |                 |

7. ستظهر صفحة المستندات المطلوبة، أرفق المستندات المطلوبة و اضغط على حفظ

8. ستظهر صفحة الفنيين. أضف فني جديد من خلال الضغط على إضافة فني جديد. ستظهر صفحة حيث عليك ادخال البيانات المطلوبة ثم اضغط على حفظ

|      |                 | نم الفني                           | الطاة    |
|------|-----------------|------------------------------------|----------|
|      | <u>ة</u> الفتين | الأساسية الانشطة المستندات المطويا | البيانات |
|      |                 | فتي جديد                           | إضاقة    |
| خيرة | المزهل الدراسي  | فتى الوظيقة                        | اسم الأ  |

 9. سيتم عرض بيانات الفني الذي تمت اضافته حيث يمكنك عرض التفاصيل أو تعديل أو حذف البيانات.

|       |   |         |                | ç               | الطاقم الفني      |
|-------|---|---------|----------------|-----------------|-------------------|
|       |   |         | تدات المطلوبة  | الانتبطة المسدّ | البيانات الأساسية |
|       |   |         |                |                 | إضافة فني جديد    |
|       |   | خيرة    | المؤهل الدراسي | الوظيقة         | اسم القتى         |
| ×     | ≡ | 8 ستوات | t              | عامل            | test              |
| ارسال |   |         |                |                 |                   |

عند استكمال كافة البيانات، اضغط على **ارسال** لتقديم الطلب. ستظهر صفحة متضمنة لرقم المعاملة و تفاصيل الطلب.

عند تقديم الطلب، سيتم مر اجعته و الموافقة عليه في حال تمت الموافقة، سيتم تنبيهك و ستتجة المعاملة لمرحلة الدفع حيث يمكنك دفع الرسوم، ثم سيتم اصدار الترخيص.

9.6 طلبات ترخيص شركات تدريب سائقى مركبات المواد الخطرة

اضغط على الخدمات الالكترونية => إجراءات تراخيص شركات التداول => طلبات ترخيص شركات تدريب سائقي مركبات المواد الخطرة، و ستظهر الصفحة التالية (صفحة طلبات ترخيص بيوت الخبرة).

لتقديم الطلب، انقر على أيقونة تقديم طلب ترخيص

|   |               |             |           | خبرة   | يص بيوت ال  | طلبات ترخ  |
|---|---------------|-------------|-----------|--|---|--|
|   |               |             |           |  | التالية :   | هذه الخدمة تشمل الأنشطة  |
|   |               |             |           | د و المواد التعلرة<br>و المنشآت<br>بن الحريق | الحريق لشبكات الغاز و الوقو<br>الوقاية من الحريق في المباني<br>لي إجراءات السلامة الوقائية<br>تي مركبات المواد الخطرة | <ol> <li>مجال الوقاية من</li> <li>مجال السلامة و</li> <li>مجال التدريب ء</li> <li>مجال تدريب سائه</li> </ol> |
|   |               |             |           | يحث  |   | كلمة البحث : ]   |
|   |               |             |           |  | [   | تقديم طلب ترخيص  |
|   | حالة<br>الطلب | نوع الترخيص | ترع الطلب | اسم المتشأة                                  | تاريخ تقديم الطلب   | رقم الطلب  |
| ۲ | R.            | بيوت الخبرة | خرتز      | d  | 28/01/2014  | 2014-1-2718  |
| ۲ | Ref. (1997)   | بيوت الخبرة | خرتر      | شركة البرق لبيع مواد البناء                  | 26/01/2014  | 2014-1-2687  |
|   |               |             |           | ä  | ن بطاقة الخده   | 🃰 معلومان  |
|   |               |             |           |  | ة (إصدار جديد)<br>ة (تحديد)   | 01. ترخيص ييوت الخير<br>02. ترخيص بيوت الخير   |
|   |               |             |           |  | رة (تعديل)  | 03. ترخيص ييوت الخير   |
|   |               |             |           |  | ية (إلغاء)  | 04. ترخيص يبوت الخير   |
|   |               |             |           | (إصدار جديد)                                 | ريب على الوقاية من الحريق   | 05. ترخيص شركات الته   |
|   |               |             |           | ( <u>نجدید</u> )<br>(تعدیار)                 | ريب على الوفاية من الحريق.<br>. بب على الدقادة من الحريق.   | 06). درخیص شرکات النا<br>07 قرخیص شرکات النا   |
|   |               |             |           | (القاء)<br>(القاء)                           | ريب على الوقاية من الحريق<br>رايب على الوقاية من الحريق   | 07. تر <u>يس</u> شركات الته<br>18. ترخيص شركات الته  |
|   |               |             |           | ر،)<br>طرة (إصدار جديد)                      | ربيد من من من المواد الذ<br>يب سائقي مركيات المواد الذ  | 09. ترخیص شرکات تدر  |
|   |               |             |           | طرة (تجديد)                                  | يب سائقي مركيات المواد الذ  | 10. ترخيص شركات تدر  |
|   |               |             |           | طرة (تعديل)                                  | يب سائقي مركيات المواد الذ  | 11. ترخيص شركات تدر  |
|   |               |             |           | طرة (إلغاء)                                  | يب سائقي مركيات المواد الذ  | 12. ترخيص شركات تدر  |

اتبع نفس الخطوات الموضحة في قسم 9.5 طلبات ترخيص بيوت الخبرة ، خطوة (2).

#### 9.7 طلبات ترخيص شركات تركيب وصيانة معدات دفاع مدنى

اضغط على الخدمات الالكترونية => إجراءات تراخيص شركات التداول => طلبات ترخيص شركات تركيص شركات تركيص شركات تركيب وصيانة معدات دفاع مدني، و ستظهر الصفحة التالية (صفحة طلبات ترخيص شركات صيانة و تركيب معدات دفاع مدني).

٤. لتقديم الطلب، انقر على أيقونة تقديم طلب ترخيص

| 4 |   |               |   |           |   | مام)   تسجيل الخروج  | مرحباً بڭ hiba (المستخدم ال   |
|---|---|---------------|---|-----------|---|--|---|
|   |   |               | دفاع مدني                               | معدات د   | ، صيانة و تركيب                               | یص شرکات   | طلبات ترخ   |
|   |   |               |   |           | بحث   |  | كلمة البحث :  |
|   |   |               |   |           |   | [  | تقديم طلب ترخيص   |
|   |   | حالة<br>الطلب | نوع الترخيص                             | توع الطلب | اسم المتشأة                                   | تاريخ تقديم الطلب  | رقم الطلب   |
|   | Ø | ÷?            | سُركات صبانة و نَركَبِب معدات دفاع مدني |           | سُركة البرق لببع مواد البناء                  | 03/10/2013   | 2013-1-2082   |
|   |   |               |   |           | دمة<br>صدار جديد)<br>جديد)<br>تعليل)<br>لغاء) | عيب وصياتة أنظمة الغاز (إ<br>بيب وصياتة أنظمة الغاز (إ<br>بيب وصياتة أنظمة الغاز (إ<br>بيب وصياتة أنظمة الغاز (إ | معلومات<br>10. ترخیص شرکات تره<br>20. ترخیص شرکات تره<br>30. ترخیص شرکات تره<br>40. ترخیص شرکات تره |

اختر رقم ملف المنشأة المقدمة لطلب الترخيص و اضغط على أيقونة ارسال

|       | تركيب معدات دفاع مدني | طلبات ترخيص شركات صيانة و |
|-------|-----------------------|---------------------------|
|       | Q                     | ركم ملف المنتباة: *       |
| ارسال |                       |                           |

- ستظهر الصفحة التالية متضمنة للبيانات الأساسية،
- حدد نوع الطلب ثم اضغط على أيقونة ارسال
  - جدید : مقدم لاول مرة
  - تجدید : لدیه تر خیص سابق
  - شطب : شطب احد التراخيص
  - اضافة : يمكنك اضافة انظمة جديدة

| <b>حظة</b> : إذا كان نوع الطلب تجديد أو إضافة أو | (ملا   |
|--|--------|
| ب، عليك ادخال بيانات الترخيص المرجع في           | شطد    |
| <b>-</b>   | التالي |

| جديد 🗹 تجديد | نوع الطلب»:                  |
|--------------|------------------------------|
|              | ييقات الترخيص المرجع         |
|              | تاريخ أول ترخيص للمنشأة*:    |
|              | رقم الترخيص المرجع*:         |
|              | تاريخ انتهاء الترخيص المرجع: |
| Browse       | صورة عن الترخيص المرجع:      |

|            |                   | ع مدني          | کیب معدات دفا           | کات صیانة و تر                   | طلبات ترخيص شرة                         |
|------------|-------------------|-----------------|-------------------------|----------------------------------|---|
|            |                   |                 |                         | ، المطلوبة الفنيين               | البيقات الأسلمنية                       |
|            |                   |                 |                         |                                  | يياتات الطلب                            |
|            |                   |                 |                         | 28/01/2014                       | التاريخ :                               |
|            |                   |                 | دفاع مدتى               | شركات صبيانة و تركيب معدات       | نوع الترخيص:                            |
|            |                   | شطب             | إضافة (تعديل)           | جديد                             | نوع الطلب*:                             |
|            |                   |                 |                         |                                  | تقاصيل المتشأة                          |
|            |                   |                 |                         |                                  | اسم المنشأة التجاري: d                  |
| البادية    | جهة الترخيص:      | 33333 (تجارى)   | رقم الرخصة:             | 2013-1-51874                     | رقم ملف المنشأة:                        |
| У          | يوجد مغزن؟:       | رئيسى           | رئيسي/قرع :             | 12/06/2013                       | تاريخ بداية النشاط:                     |
|            | عدد العمال:       | У               | مواد خطرة؟:             | У                                | سكن العمال ؟:                           |
|            |                   |                 | زئة في المتاجر المتخصصة | ( مستودع )بيع السلع الأخرى بالتج | توع التشاطر                             |
|            |                   | عالي الخطورة    |                         |                                  | تصنيف المنشأة حسب درجة الخطورة:         |
|            | البوسنة والهرسك   | الجنسية:        |                         | álla – r                         | صاحب/أصحاب التراخيص:                    |
|            | 0559203333        | الهاتف المتحرك: |                         | hiba                             | اسم المقديب:                            |
|            |                   |                 |                         | ظبی ابو ظبی                      | العنوان : (رئيسی) gg - g , ابو ظبی, ابو |
|            | صندوق البريد : 33 |                 | رقم الهاتف : 0          |                                  | أقرب مركن دفاع مدني : القائد العام      |
| ارمىلل >>> |                   |                 |                         |                                  |   |

ستظهر صفحة الأنشطة التالية. لاضافة الانشطة، اضغط على اضافة نشاط جديد.

|                         |                    |         |            | الانشطة         |
|-------------------------|--------------------|---------|------------|-----------------|
| التنيين                 | المستندات المطلوبة | الأنظمة | بة الانشطة | البيانات الأساس |
|                         |                    |         | جديد       | إضافة تشاط      |
| بادة تدريب دولية معتددة | ظات شو             | ملاحة   | توع التشاط | التسلسل         |
| حقظ                     |                    |         |            |                 |

7. اختر نوع النشاط، و أضف أية ملاحظات ثم اضغط على أيقونة حفظ

|   | إضافة نشاط              |
|---|-------------------------|
| صيلتة و تركيب معات و أجهزة مكافحة الحريق<br>صيلتة و تركيب معات و أجهزة الوقاية و السلامة<br>صيلتة و تركيب أعمال الغاز المركزي | نوع النشاط:<br>ملاحظات: |
| حنظ   |                         |

8. سيتم عرض النشاط المضاف في صفحة *الأنشطة*، و يمكنك تعديل أو حذف × النشاط المضاف من خلال الضغط على الزر المبين.

| نتقال للصفحة التالية | أيقونة <b>حفظ</b> للا | اضنغط على |
|----------------------|-----------------------|-----------|
|----------------------|-----------------------|-----------|

|     |                          |         |                    |                |                        | الانشطة         |
|-----|--------------------------|---------|--------------------|----------------|------------------------|-----------------|
|     |                          | القنيين | المستندات المطلوبة | الأنظمة        | ية الانشطة             | الييانات الأساس |
|     |                          |         |                    |                | جديد                   | إضاقة تشاط      |
|     | شهادة تدريب دولية معتمدة | مظات    | ملاء               |                | توع التشاط             | التسلسل         |
| ×   |                          |         | مريق               | جهزة مكافحة ال | صبانة و تركيب معات و أ | 1               |
| حفظ |                          |         |                    |                |                        |                 |

|              |         |                    |               | الأنظمة           |
|--------------|---------|--------------------|---------------|-------------------|
|              | الننبين | المستندات المطلوية | ويشطه الأنظمة | البيانات الأساسية |
|              |         |                    | [             | اضافة تظام جديد   |
|              |         | ام                 | التظ          | التشاط            |
| المرققات >>> |         |                    |               |                   |

9. ستظهر صفحة الأنظمة، لاضافة نظام جديد للنشاط المحدد، اضغط على اضافة نظام جديد

10. ستظهر صفحة اضافة معدة جديدة، حدد النظام و الملاحظات، ثم اضغط على أيقونة حفظ.

|                 |          | ້ອ.  | إضافة معدة جديد  |
|-----------------|----------|--|--|
|                 | التنيين  | المنتدات المطلوبة  | الييانات الأساسية الانشطة                                |
|                 | V        | نة و تركيب معدات و أجهزة مكافحة الحريق   | الشاط*:  |
|                 | <u>_</u> | لة أجوزة الإدار وبالمقانها<br>لة إظاما تقاني وبالمقانها<br>عار<br>بال المقاربة للحريق وبالمقانها<br>له المقاربة للحريق وبالمقانها<br>أنه المار وبالمقانية وبالمارية وبالمارية المراجعة والمارية الحريق وبالمقانها والم | النظام":<br>أنظ<br>المالية:<br>الألو<br>الألو<br>التعليم |
| siai <u>Bia</u> |          | له فرینات المربق ویتراطیم ، دهمه و سیده<br>انت مقارمه للحریق<br>اعام تحریق<br>آندارة الطوارئ و المقارح و ملحقاتها  | الصم<br>محمد<br>مطق<br>تظلم                              |

11. سيتم عرض النظام المضاف في صفحة *الأنظمة،* يمكنك تعديل ألى أو حذف × النظام المضاف من خلال الضغط على الزر. المضاف من خلال الضغط على الزر. اضغط على أيقونة **المرفقات** للانتقال للصفحة التالية.

|            |   |                               | الأنظمة                                   |
|------------|---|-------------------------------|---|
|            |   | المستندات المطلوبة التنبين    | البيانات الأساسية الانشطة                 |
|            |   |                               | اضاقة نظام جديد                           |
|            |   |                               |   |
|            |   | التظام                        | التشاط                                    |
| ×          |   | أنظمة أجهزة الانذار وملحقاتها | صبانة و تركيب معدات و أجهزة مكافحة الحريق |
| مرفقات >>> | a |                               |   |

| فط على ايفونه <b>حفظ.</b> | ت المطلوبة و أضبغ | ن المستندات | <i>تدات المطلوبة</i> ، أر فؤ | سوحة <i>المست</i> | سنظهر م | .12               |
|---------------------------|-------------------|-------------|------------------------------|-------------------|---------|-------------------|
|                           |                   |             |                              | بة                | المطلو  | المستندات         |
|                           |                   | النتيين     | المستندات المظلوية           | الأنظمة           | الانشطة | الييانات الأساسية |
|                           | Browse            |             |                              |                   | ية: *   | صورة عن رحصة اليل |
|                           |                   |             |                              | <u>test.pdf</u>   |         |                   |
| حفظ                       |                   |             |                              |                   |         |                   |

•• •. 7 ++ +1 - 1. ++ ti ... î .

13. ستظهر صفحة *الفنيين* أضف فني جديد من خلال الضغط على إضافة فني جديد.

|       |      |                    | Ļ               | الطاقم الفني      |
|-------|------|--------------------|-----------------|-------------------|
|       |      | المستندات المطلوية | الانشطة الأنظمة | البيانات الأساسية |
|       |      |                    |                 | إضافة فتي جديد    |
|       | خيرة | المؤهل الدراسي     | الوظيقة         | اسم القتى         |
| ارسال |      |                    |                 |                   |

- 14. ستظهر صفحة حيث عليك ادخال البيانات المطلوبة ثم اضغط على حفظ.
- 15. سيتم عرض بيانات الفني الذي تمت اضافته حيث يمكنك عرض التفاصيل أو تعديل أو حذف البيانات.
  - 16. عند استكمال كافة البيانات، اضغط على ارسال لتقديم الطلب.
    - 17. ستظهر صفحة متضمنة لرقم المعاملة و تفاصيل الطلب.

عند تقديم الطلب، سيتم مر اجعته و الموافقة عليه في حال تمت الموافقة، سيتم تنبيهك و ستتجة المعاملة لمرحلة الدفع حيث يمكنك دفع الرسوم، ثم سيتم اصدار الترخيص.

#### 9.8 طلبات ترخيص شركات التدريب على الوقاية من الحريق

اضغط على الخدمات الالكترونية => إجراءات تراخيص شركات التداول => طلبات ترخيص شركات التدريب على الوقاية من الحريق، و ستظهر الصفحة التالية (صفحة طلبات ترخيص بيوت الخبرة).

- أتقديم الطلب، انقر على أيقونة تقديم طلب ترخيص
- اتبع نفس الخطوات الموضحة في قسم 9.5 طلبات ترخيص بيوت الخبرة ، خطوة (2).

| طلبات ترخيص بيوت الخبرة  | ă.                          |                |             |               |     |   |
|--|-----------------------------|----------------|-------------|---------------|-----|---|
| ذه الخدمة تشمل الأنشطة الذلية :  |                             |                |             |               |     |   |
| <ol> <li>مجال الوقاية من الحريق لشبكت الغاز و الوقود و العواد الخطرة<br/>2. مجال السائمة و الوقاية من الحريق في المبلتي و المنشق<br/>3. مجال التدريب صالتي مركبات السائمة الوقائية من الحريق<br/>4. مجال تدريب سائتي مركبات المواد الخطرة</li> </ol> | راد المطرية<br>نبلت<br>يق   |                |             |               |     |   |
| يحث :  | يعث                         |                |             |               |     |   |
| تقديم طلب ترخيص  |                             |                |             |               |     |   |
| رقم الطلب تاريخ تقديم الطلب اسم المنشأة  | اسم النشأة                  | نوع الطب       | توع الترخيص | حالة<br>الطلب |     |   |
| d 29/01/2014 2014-1-2749   | d                           | خنت            | بيوت الخبرة |               | j o | Ø |
| d 28/01/2014 2014-1-2718   | d                           | - <u>117</u> - | بيوت الخبرة | R             | o   |   |
| 26/01/2014 2014-1-2687 شركة البرق ليبع ه   | شركة البرق ليبع مواد البناء | <u>-117-</u>   | بيوت الخبرة | R             | 0   |   |
| معلومات بطاقة الخدمة   |                             |                |             |               |     |   |
| <ul> <li>ترخیص بیوت القیرة (بصدار چدید)</li> </ul>   |                             |                |             |               |     |   |
| :U: درجیمن بیوت الخبره (نجدید)<br>۱۱. ت. جنمن بیمت (لجر 5 (تعدیار)   |                             |                |             |               |     |   |
| اله، المحيول القيرة (الغام)<br>-0. التركيمي بيوت القيرة (الغام)  |                             |                |             |               |     |   |
| <ol> <li>ترخيص شركات التدريب على الوقاية من الحريق (إصدار جديد)</li> </ol>   | (1115)                      |                |             |               |     |   |
| <ol> <li>ترخيص شركات التدريب على الوقاية من الحريق (تجديد)</li> </ol>  | (                           |                |             |               |     |   |
| <ol> <li>ترخيص شركات التدريب على الوقاية من الحريق (تعديل)</li> </ol>  | (                           |                |             |               |     |   |
| <ol> <li>ترخيص شركات التدريب على الوقاية من الحريق (الغاء)</li> </ol>  | (                           |                |             |               |     |   |
| <ol> <li>ترخيص شركات تدريب سانقي مركبات المواد الخطرة (إصدار جديد)</li> </ol>  | صدان چدید)                  |                |             |               |     |   |
| 11. الرئيس شركات تدريب سانقي مركبات المواد الخطرة (نجنيد)<br>مراجع   | (1112                       |                |             |               |     |   |
| ۰۱۰ ا ترکیص شرکات ندریب سامی مرکیات امواد الحطرہ (بعدین)<br>۵۰ از خصب شرکات ندریب دانتی مرکبات (امراد الخطرة (القام)   | (المنين)                    |                |             |               |     |   |
| <ol> <li>درکان دریب سمی مرحیت میںد محصرہ (بسر)</li> </ol>  | (:                          |                |             |               |     |   |

### 10. خدمة شهادة لمن يهمه الأمر

اضغط على الخدمات الالكترونية => خدمة شهادة لمن يهمه الأمر => طلبات خدمة لمن يهمه الأمر، و ستظهر الصفحة التالية (صفحة خدمة شهادات لمن يهمه الأمر).

1. لتقديم الطلب، انقر على أيقونة طلب شهادة لمن يهمه الأمر جديد

| А   А   А 🖴                     |                        |               |                                | سجيل القريج       | مرحباً بك والمستقدم العام) ا |
|---------------------------------|------------------------|---------------|--------------------------------|-------------------|------------------------------|
| + طلب شهادة لمن يهمه الأمر جديد | I                      |               |                                | لمن يهمه الأمر    | خدمة شهادات ا                |
|                                 | All                    | حالة الطلب    |                                |                   | رقم الطلب                    |
|                                 | الكل                   | عتوان الرسالة |                                |                   | رقم ملف المتشأة              |
|                                 |                        | جنيد          | بحث                            |                   |                              |
| حالة الطلب                      | عنوان الرسالة          | رقم الرخصة    | اسم المتشأة                    | تاريخ تقديم الطلب | رقم الطئب                    |
| في انتظار نتيجة التغيش          | إعادة التيار الكهريائي | 2200093333    | سَرِكَة البرق لبيع مواد اليناء | 01/12/2013        | 2013-1-2265                  |

اختر رقم ملف المنشأة تحت علامة اختر المنشأة و اضغط على أيقونة ارسال

(ملاحظة: يشترط وجود شهادة استيفاء صالة للمنشأة، اذا لم تتوفر الشهادة يتوجب على المستخدم الاصدار او التجديد.)

|       |   |          | م)   تسجيل الخروج | مرحباً بك (المستخدم العا |
|-------|---|----------|-------------------|--------------------------|
|       |   | به الأمر | ت لمن يهه         | خدمة شهادا               |
|       |   |          | 2. تقاصيل الطلب   | 1. اختر المتشأة          |
| ارسال | Q |          | Ĩ                 | رقم ملف المنشأة: *       |

3. ستظهر الصفحة التالية متضمنة لتفاصيل الطلب. اختر جهة الارسال و نموذج الرسالة، ادخل البيانات المطلوبة ثم اضغط على أيقونة ارسال.

|                         |   | ىن يهمه الأمر | خدمة شهادات له         |
|-------------------------|---|---------------|------------------------|
|                         |   | يل الطلب      | <u>1. اختر المنشأة</u> |
|                         |   | 2013-1-51874  | رقم ملف المنشأة        |
|                         |   | d             | اسم المنشأة            |
|                         |   | 33333         | رقم الرخصنة            |
|                         | ~ | إختر          | جهة الإرسال            |
|                         | ~ | إختر          | نموذج الرسالة          |
| <b>ਜਾ Β ⊻ ≟ Ξ Ξ Ξ ∠</b> |   |               |                        |
|                         |   |               |                        |
|                         |   |               |                        |
|                         |   |               |                        |
| ارسال                   |   |               |                        |

- عند تقديم الطلب، ستتجة المعاملة لمرحلة الدفع حيث يمكنك دفع الرسوم.
- 5. بعد استكمال عملية الدفع، ستتم موافقة مدير الفرع و إصدار شهادة لمن يهمة الامر.

### 11. خدمة شراء دليل كود الإمارات

اضغط على الخدمات الالكترونية => خدمة شراء دليل كود الإمارات => طلبات شراء كود الإمارات، و ستظهر الصفحة التالية (صفحة طلبات شراء كود الإمارات).

6. لتقديم الطلب، انقر على أيقونة تقديم طلب شراع كود الإمارات

| + تقديم طلب شراء كود الإمارات |             |           |                    |                             | ات      | الإمارا     | طلبات شراء كود |
|-------------------------------|-------------|-----------|--------------------|-----------------------------|---------|-------------|----------------|
|                               |             |           | رقم ملف المتشأة    |                             |         |             | اسم المتشأة    |
|                               |             | ų         | رقم الإيصال المالي |                             |         |             | رقم الطلب      |
|                               |             |           | جليد               | بحث                         |         |             |                |
| حالة الطلب                    | رقم الإيصال | عدد النسخ |                    | المتشأة                     | م الطلب | تاريخ تقديد | رقم الطلب      |
| تم التسليم                    | 15000       | 5         |                    | شركة البرق لببع مواد البناء | 03/1    | 12/2013     | 2013-1-2281    |

7. ستظهر الصفحة التالية. اختر رقم ملف المنشأة و حدد عدد النسخ ثم اضغط على أيقونة أرسل.

|      | كود الإمارات | تقديم طلب شراء   |
|------|--------------|------------------|
| Q    |              | رقم ملف المنشأة* |
|      | product2     | الإصدار          |
|      |              | عدد النسخ*       |
| أرسل |              |                  |

- 8. عند تقديم الطلب، سيتم مراجعته من قبل موظفي الدفاع المدني ثم سينتقل الطلب الى مرحلة التفتيش.
- في حال تمت الموافقة، سيتم تنبيهك و ستتجة المعاملة لمرحلة الدفع حيث يمكنك دفع الرسوم.
- 10. ستظهر شاشة دفع الرسوم و المبلغ الاجمالي المستحق للدفع . اختر نوع بطاقة الدفع و سيتم انشاء ايصال الدفع حيث يمكنك استلام الدليل من مركز الخدمة.

## 12. خدمة تدريب الدفاع المدني

اضغط على الخدمات الالكترونية => خدمة تدريب الدفاع المدني => طلبات خدمة تدريب الدفاع المدني => طلبات خدمة تدريب الدفاع المدني، و ستظهر الصفحة التالية (صفحة خدمة تدريب الدفاع المدني).

1. لتقديم الطلب، انقر على أيقونة طلب تدريب جديد

| A   A   A 🚨                                 |                     |                             | تسجيل القروع   | مرحباً بك h (المستخدم العام) |  |  |
|---|---------------------|-----------------------------|----------------|------------------------------|--|--|
| + طُلُب تَدريب جَدَيَدُ                     |                     |                             | دفاع المدني    | خدمة تدريب ال                |  |  |
|   | حالة الطلب          |                             |                | رقم الطلب                    |  |  |
|   |                     |                             |                | رقم ملف المتشأة              |  |  |
|   | <u>مديد</u>         | بحث                         |                |                              |  |  |
|   | م المالين           | ما المتقالية الم            | , the sum e as | , sthtt sā ,                 |  |  |
| لىكى التظار التريب<br>50 0 في انتظار التريب | 0 50                | سركة البرق لبيع مواد البناء | 29/12/2013     | 2013-1-2513                  |  |  |
|   | علومات بطاقة الخدمة |                             |                |                              |  |  |

 ستظهر الصفحة التالية متضمنة لتفاصيل الطلب. ادخل البيانات المطلوبة و المرفقات ثم انقر على أيقونة ارسال.
 (ملاحظة: الحد الأدنى لعدد المتدربين يجب أن لا يقل عن 33)

|        | خدمة تدريب الدفاع المدني                              |
|--------|---|
|        | 1. تفاصيل الطلب 2. دقع الرسوم                         |
| Q      | رقم ملف المتشأة *                                     |
|        | عدد المتدريين المطلوب *                               |
| Browse | رسالة من المنشأة إلى الدفاع المدنى: *                 |
| Browse | كمنف معتمد من العمل والعمال بعدد العمال / الموظفين: * |
|        | ارسال   |

3. ستظهر صفحة دفع الرسوم التالية. ادخل البيانات المطلوبة و المرفقات ثم انقر على أيقونة ادفع.

سيتم عرض ايصال الدفع في صفحة إيصال دفع رسوم خدمة تدريب الدفاع المدني حيث يمكنك طباعة ايصال الدفع.

|   | خدمة تدريب الدفاع المدني                           |
|---|--|
|   | <ol> <li>دفع الرسوم</li> </ol>                     |
| 2013-4-                                       | رقم ملف المنشأة                                    |
| النسيم لمقلولات تركيب المعدات الكهروميكانيكية | اسم المنشأة  |
| '8  | رقم الرخصنة  |
|   | 📄 المستندات المطلوبة                               |
| test.pdf                                      | رسالة من المنشأة إلى الدفاع المدني:                |
| test.pdf                                      | كشف معتمد من العمل والعمال بعدد العمال / الموظفين: |
|   | 🗎 تفاصيل الرسوم                                    |
| التدريب على أعمال الدفاع المدني               | التشاط   |
| رسوم خدمات الدفاع المدني من فئة رسوم 500 درهم | بيان البند المالي                                  |
| 147001-0175                                   | رقم البند المالى                                   |
| 33  | عدد المتدربين                                      |
| 500   | القيمة (بالدرهم)                                   |
| 16500   | القيمة الإجمالية (بالدرهم)                         |
|   | تاريخ الإيصال*                                     |
|   | رقم الإيصد <mark>ل*</mark>                         |
| 16500   | الميلغ المدقوع*                                    |
| 16500   | الميلغ المدقوع*                                    |
| Browse  | تحميل ايصنال الدفع *                               |
| إدقع لاحقاً                                   |  |

## 13. خدمة تقديم محاضرات توعوية

تتيح هذه الخدمة لجميع مستخدمين النظام طلب الحصول على محاضر ات تو عوية في مجال الدفاع المدني. المدني.

اضغط على الخدمات الالكترونية => خدمة تقديم محاضرات توعوية => تقديم طلب محاضرة توعوية، و ستظهر الصفحة التالية (صفحة خدمة تقديم محاضرات توعوية).

اختر رقم ملف المنشأة تحت علامة اختر المنشأة و اضغط على أيقونة ارسال

|  |       |   |             | لعام)   تسجيل الخروج    | مرحباً بك (المستخدم ا |
|--|-------|---|-------------|-------------------------|-----------------------|
| عند تقديم الطلب، سيتم التدقيق و  |       |   | ، توعوية    | محاضرات                 | خدمة تقديم            |
| الموافقة عليه. ثم سيتم تحديد<br>الموعد و ارسال فريق التوعية.                     |       |   |             | 2. تقاصيل الطلب         | 1. اختر المنشأة       |
| في حالة طلب استخراج تسهادة<br>لمن يهمه الامر بالتوعية، عليك<br>دفع الدسم المقررة | ارسال | Q |             | ٦                       | رقم ملف المنشأة: *    |
|  |       |   | <u>عوية</u> | مة تقديم المحاضرات التو | << عودة إلى طلبات خد  |

ستظهر الصفحة التالية متضمنة لتفاصيل الطلب.
 أدخل البيانات و المرفقات المطلوبة ثم اضغط على أيقونة ارسال.
 سيتم عرض رسالة بانه قد تم تقديم الطلب بنجاح في صفحة خدمة تقديم محاضرات توعوية.

|   |                |            |                    | ضرات توعوية                        | خدمة تقديم محا                      |
|---|----------------|------------|--------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
|   |                |            |                    | يل الطّلب                          | <ol> <li>1. اختر المنشأة</li> </ol> |
| d | اسم المنشَّاة: |            | 2013-1-            |                                    | ربَّم ملف المنشَّأة:                |
|   |                |            | 3                  |                                    | رقم الرخصة:                         |
|   |                |            |                    |                                    | 🚍 العنوان *                         |
|   | صندوق البريد   | إسم الشارع |                    | التطاق الجغرافي                    | التوع                               |
|   | 33             | g          |                    | ابو ظبی                            | رئىسى                               |
|   |                |            |                    | ب المنشأة*                         | 🚍 تفاصيل مندو                       |
|   |                |            | رقم الهاتف المنحرك |                                    | الاسم                               |
|   |                |            | 055                |                                    | a                                   |
|   |                |            |                    | طلوبة                              | 📄 المستندات الم                     |
|   | Browse         |            | ىرىب: *            | ناع المدني للحصول على خدمات النَّد | خطاب رسمي من المنسَّأة موجه للدا    |
|   |                |            |                    |                                    | ارسال                               |
|   |                |            |                    | حاضرات التوعوية                    | << عودة إلى طلبات خدمة تقديم الم    |

# 14. خدمة التدريب على أعمال الإخلاء للمنشآت والمباني

اضغط على الخدمات الالكترونية => خدمة التدريب على أعمال الإخلاء للمنشآت والمباني => طلب تدريب إخلاء جديد، و ستظهر الصفحة التالية (صفحة خدمة التدريب على أعمال الإخلاء للمنشآت والمباني).

اختر رقم ملف المنشأة تحت علامة اختر المنشأة و اضغط على أيقونة ارسال

|                  |            | العام)   تسجيل الخروج | ەرىمباً بڭ (ا <b>لمىستخدم</b> |
|------------------|------------|-----------------------|-------------------------------|
| للمنشآت والمياني | ال الاخلاء | یب علی أعم            | خدمة التدر                    |
|                  |            | 6                     |                               |
|                  |            | 2. تقاصيل الطلب       | 1. اختر المنشأة               |
| ارسىل            | Q          |                       | رقم ملف المنشأة: *            |
|                  |            |                       | << رجوع                       |

- 2. ستظهر الصفحة التالية متضمنة لتفاصيل الطلب.
- أدخل البيانات و المرفقات المطلوبة و قم بتحديد مكان ومو عد جلسة التدريب ثم اضغط على أيقونة ارسال.
- سيتم عرض رسالة بانه قد تم تقديم الطلب بنجاح في خدمة التدريب على أعمال الإخلاء للمنشآت والمبانى.

|                                |            | والمباني           | لإخلاء للمنشآت                  | ب على أعمال ا                   | خدمة التدريد               |
|--------------------------------|------------|--------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
|                                |            |                    |                                 | 2. تقاصيل الطلب                 | 1. اختر المنشأة            |
| ىتىلەر:<br>مىتىلەر:            | اسم ال     |                    | 2013-1-51874                    |                                 | رقم ملف المنشأة:           |
|                                |            |                    | 33333                           |                                 | رقم الرخصة:                |
|                                |            |                    |                                 |                                 | 🗐 العنوان *                |
| صندوق البريد                   |            | اسم الشارع         |                                 | التطاق الجغرافي                 | التوع                      |
| 33                             |            | g                  |                                 | ابو ظبی                         | 0 رئیسی                    |
|                                |            |                    |                                 | ندوب المنشأة*                   | 📄 تفاصيل ما                |
|                                |            |                    | رقم الهاتف المتحرك              |                                 | الاسم                      |
|                                |            |                    | 055                             |                                 | a 🔾                        |
|                                |            |                    |                                 | المطلوبة                        | 📄 المستندات                |
| Bro                            | owse       |                    |                                 | ن الجهة الطالبة للتمرين: *      | كتاب موجه للدفاع المدني مر |
|                                |            |                    | التدريب                         | ن وموعد جلسة                    | 📄 تحديد مكار               |
| عند تقديم الطلب، سيتم التدقيق، |            |                    | 08:36 02/02/2014                |                                 | تاريخ التدريب *            |
| موافقة، التفتيش وتحديد الموعد. | ال         |                    |                                 | ب *                             | عدد ساعات الثمرين المطلو   |
| ثم سينتقل الطلب لمرحلة الدفع   | 7          | يعيد الدفاع المدنى | بناء على وجود شاغر ضمن جدول موا | . الساعات المطلوب يمكن أن يتغير | ملاحظة موعد التدريب وعد    |
| ييث عليك دفع الرسوم المقررة.   | <u>م (</u> |                    |                                 |                                 | ارسال                      |
|                                |            |                    |                                 |                                 | << رجزع                    |
|                                |            |                    |                                 | 1                               | صدفحة   23                 |